



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Liceul Teoretic „ADAM MÜLLER GUTTENBRUNN” ARAD

Str. POSADA, nr. 19, cod 310245, Arad jud. Arad, Tel: 0257-286.402; Fax: 0257-286.402;
email: secretariat@ltamg.ro; cod fiscal: 3519976

Nr. 571/12.03.2020

HOTĂRÂREA nr. 21/12.03.2020

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic “Adam Muller Guttenbrunn” Arad constituit în conformitate cu OMEN 4619/22.09.2014, pentru aprobarea Metodologiei -cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, respective OMEN nr.3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei Cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr.4619/2014, întrunit în ședința din data de 12.03.2020,

Având în vedere :

- Hotărârea nr. 6/09.03.2020 a Comitetului pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus;
- Adresa MEC nr. 79/10.03.2020, respective Adresa nr. 8699/12.03.2020;
- Adresa ISJ din 10.03.2020, respective adresa nr.587/12.03.2020;
- Legea 53/2003- Codul Muncii, art. 108-110, coroborat cu art.2 din Legea 81/2018, privind reglementarea activității de telemuncă;
- Evoluția situației legate de COVID 19

Hotărăște:

Art. 1 Personalul didactic își va desfășura activitatea la domiciliu pe toată perioada suspendării cursurilor, respective 11.03.2020-22.03.2020, cu posibilitatea de prelungire în funcție de evoluția situației ;

Art.2 Personalul didactic își va stabili un orar zilnic de activități , care va însuma un număr de 18 ore/24 re în cazul PIP, conform normei de predare /40 de ore conform Codului Muncii;

Art. 3 Activitățile aferente normei de predare vor fi consemnate în condica de prezență

Art. 4 Tematica activităților propuse și distribuite elevilor va fi în concordanță cu programa școlară și planificările calendaristice; legătura cu elevii se va ține permanent prin diriginți(prin postări materiale pe grupul claselor), prin intermediul platformelor online sau alte căi de comunicare identificate, care să fie în concordanță cu măsurile propuse pentru această perioadă; cadrele didactice vor transmite săptămânal portofoliul activităților didactice pe adresa : mariana.serban@ltamg.ro

Art.5 Programul personalului didactic auxiliar și nedidactic va fi redus cu condiția realizării activităților de strictă necesitate și asigurării permanenței pe perioada programului zilnic de lucru;

Art.6 Interacțiunea cu publicul se va face telefonic sau online;

Președinte CA,

Prof. Stoica Mircea Mario

