



Liceul Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn“ Arad
RO-310253 Arad, str. Posada 19 Tel.: 0040-257-286.402; 286.891
Fax.: 0040-257-286.402; 286.891; eMail: ltamg.arad@yahoo.com

Aprobat revizuire în CA din data de 29.06.2017

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016-2020



CUPRINS

ARGUMENT

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

- 1.1. Elemente de identificare a unității școlare
- 1.2. Scurtă istorie a comunității germane
- 1.3. Analiza informațiilor
 - 1.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ
 - 1.3.2. Cultura organizațională
- 1.4. Analiza complexă a comunității

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

- 2.1. Misiune și viziune
- 2.2. Ținte strategice
- 2.3. Opțiuni strategice

III. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

IV. EVALUAREA PROIECTULUI

PLANUL OPERAȚIONAL 2016-2017

ARGUMENT

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv –educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor-cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning).

Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivid prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel se conferă acesteia **rolul de principal factor de decizie**, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați.

Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: **la nivelul școlii** (democratizarea vieții școlii; inovație și diversificare a ofertei școlare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizarea a acestuia), **la nivelul consiliului local** (implicarea reală și efectivă în funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional; asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale; dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate), **la nivelul societății** (corelarea mai bună dintre oferta și cererea pe piața muncii; integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni; promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice).

Elaborându-și propria ofertă educațională, după ce în prealabil a analizat nevoile și cererile comunității, fiecare școală depinde de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității. De aceea își fixează țintele strategice în funcție de misiunea asumată a școlii.

Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definatorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.

Liceul Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad funcționează ca un tot unitar, creat din efortul structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean Arad și al altor parteneri implicați.

Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra școlii, asupra imaginii acesteia, dar și a direcțiilor majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El reflectă politica educațională pe termen mediu (4 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual și de apartenența europeană. Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației, formulate în *Legea Educației Naționale: **formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:***

a) *împlinirea și dezvoltarea personală a elevilor prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia, încurajarea învățării pe tot parcursul vieții;*

b) *integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;*

c) *ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;*

d) *formarea unei set de valori umaniste și științifice, prin integrarea culturii naționale în cea universală și pe stimularea dialogului intercultural;*

e) *educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;*

f) *cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurând coerența strategiei pe termen lung a școlii.*

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE:

Denumirea școlii: Liceul Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad

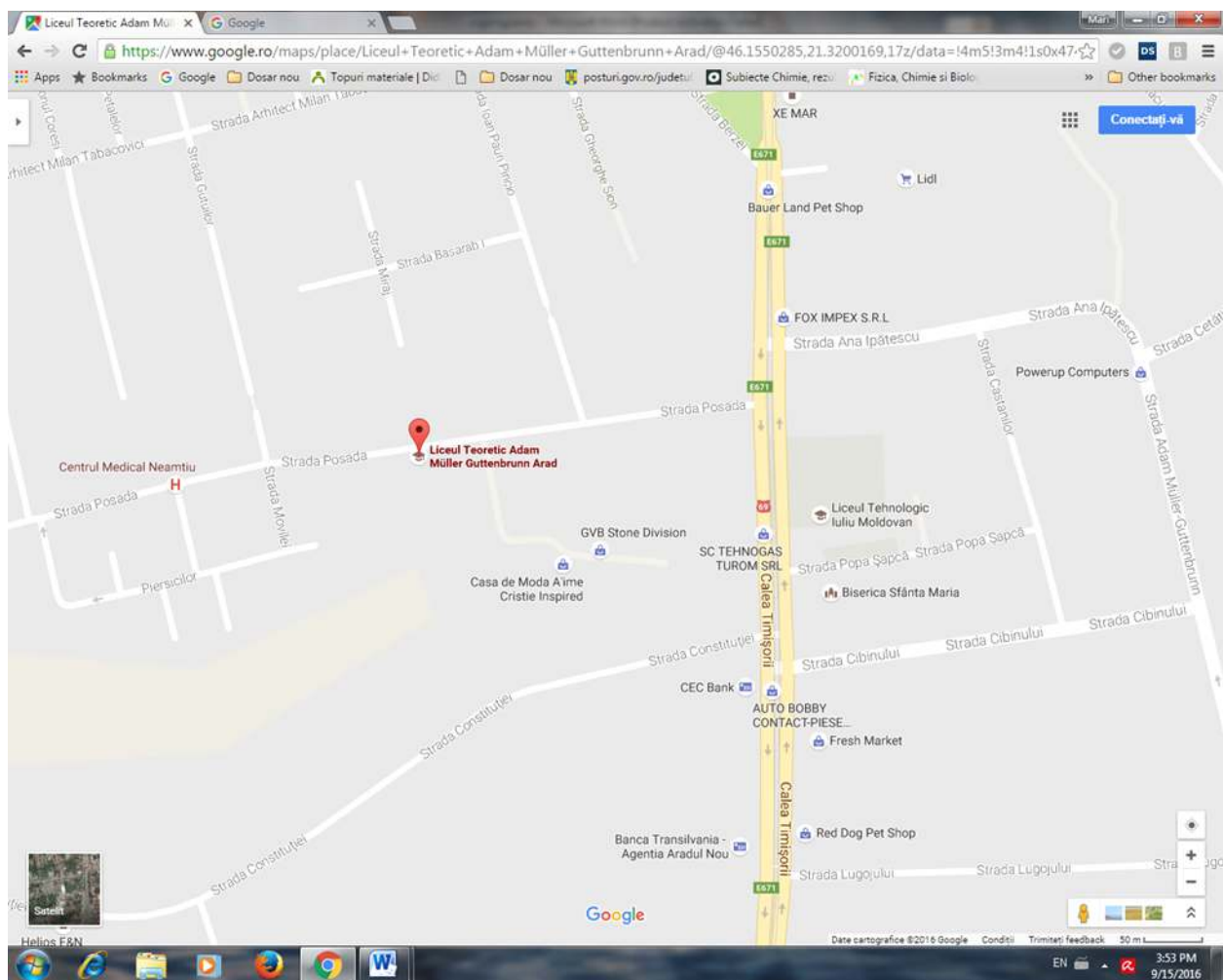
Adresa: Str. Posada, nr. 19

Tel/fax 0257286402 ; e-mail: ltamg.arad@yahoo.com, site-ul școlii: www.ltamg.ro

Tipul școlii: liceu, cursuri de zi

Orarul școlii: 8.00-16.00

Limba de predare limba germană maternă și limba română



1.2. SCURTĂ ISTORIE A COMUNITĂȚII GERMANE

Liceul Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” sau Liceul German din Arad este situat în cartierul Aradul Nou, despărțit de vechiul oraș Arad prin cursul râului Mureș. Inițial, Aradul Nou este o comună germană, datând din 1723, înființată de autoritățile imperiale austriece după înfrângerea turcilor în 1716 la Belgrad, pe structura vechii localități de grăniceri sârbi Skela.

Târgul Aradul Nou a cunoscut o viață economică efervescentă și prosperă, așa cum denotă vechile case domnești din centru- sedii de bănci, firme comerciale sau meșteșugărești- ori casele țărănești în care trăiau legumicultori sau horticultori înstăriți.

Deja din 1725 este atestat un cadru didactic, care instruește și educă copiii locuitorilor comunei. De la înființarea școlii, dascălii aveau și atribuții publice în localitate, ceea ce le atribuia respectul comunității. Acest rol s-a păstrat și astăzi într-o oarecare măsură, în condiții cutumiare, imobilele școlii fiind locul de desfășurare pentru o serie de manifestări publice, consacrate, caracteristice populației de cultură germană din Arad.

De la începutul secolului XX, învățăceii studiau în trei instituții diferite: o școală primară aflată lângă biserica catolică- cu mai mulți învățători, o școală de băieți mixtă- gimnaziu și școală de meserii, sub protecția Camerei de meserii și a Asociației agricultorilor cât și o școală de fete- sub îndrumarea unui ordin de călugărițe. În perioada interbelică, odată cu reforma învățământului, școlile au fost comasate în ceea ce urma să devină Liceul German. Astfel și în prezent școala funcționează în patru locuri: școală primară, gimnaziu, liceu și clădire administrativă.

În 2001 școala noastră a celebrat festiv 275 de ani de învățământ german la Arad, cu manifestări de anvergură.

Din vara 2006, 3 din cele 4 clădiri au fost retrocedate Ordinariatului Catolic din Timișoara, proprietarul acestora până la naționalizarea acestora în 1948.

Denumirea școlii

De-a lungul timpului, școala a purtat multe denumiri, dictate de autoritățile care s-au succedat la putere. Înainte de Revoluția din decembrie 1989 era un Liceu Industrial cu profil mecanic. După revoluție, școala a revenit la denumirea de Liceu German iar din 1999 a adoptat numele celui mai important scriitor german bănățean, *Adam Muller Guttenbrunn*.

Adam Muller a trăit între 1852 și 1923. El și-a însușit numele comunei natale, Guttenbrunn, astăzi Zăbrani, aflată la 18 km de Arad. Și-a făurit o carieră de redactor de ziar, dramaturg, romancier și director de teatru, devenind o personalitate remarcantă a vieții culturale a Vienei între 1880 și 1923. S-a remarcat prin respectul și simpatia față de toate naționalitățile de pe meleagurile sale natale, reflectate prin operele sale, de profundă actualitate și în prezent. Idealurile urmate de Adam Muller constituie și astăzi temelia principiilor aplicate procesului educativ în școală, alături de un stil de pedagogie nonautoritară, conform idealurilor formulate de Johannes Pestalozzi și Jan Komenski, întemeietorii pedagogiei moderne europene.

Aspecte sociale și economice ale localității

De la fondarea localității Aradul Nou populația se împarte în mai multe categorii ocupaționale reprezentative:

- horticultori și agricultori (piețele Aradului au fost aprovizionate masiv de „șvăboaicele” care porneau dis-de-dimineată, pe la ora 4, către piețele din oraș, trăgând cărucioarele pline cu legume, zarzavaturi și fructe, până spre sfârșitul anilor 1980- la exodul populației)
- meseriași liberi profesioniști dar și muncitori calificați încadrați în uzinele orașului, odată cu industrializarea forțată din anii 1950-1960
- intelectuali și funcționari de seamă: ingineri, cadre didactice, tehnicieni, funcționari administrativi

În anii 1970 și masiv în anii 1980 regimul totalitar a marcat un acord încheiat între cancelarul german Helmut Schmidt și președintele României socialiste Nicolae Ceaușescu, prin care un număr însemnat din populația germană a fost „răscumpărată”- practic vândută- pentru emigrare în Germania.

După revoluția din decembrie 1989 au plecat mulți dintre cei care nu au dispus de fonduri suficiente pentru „răscumpărare”, astfel că populația germană s-a redus la circa 15-20% din efectivele existente în anii 1960. Recensământul din 2002 a consemnat circa 2300 de etnici germani în municipiul Arad, dintre care majoritatea nu mai trăiește în cartierul Aradul Nou, ci pe întregul teritoriu al municipiului.

Odată cu dezvoltarea economică spectaculoasă a Aradului, determinată de poziția geografică în vestul țării, cu Zona liberă Arad-Curtici, zonele industriale vest și est, a crescut brusc nevoia de tehnicieni vorbitori de limbă germană. Astfel, interesul populației de orice naționalitate a crescut pentru studiul limbii germane sau chiar învățământul în limba germană. Așa se explică cum în clasele cu predarea în limba germană

maternă studiază mulți elevi de alte etnii, pentru a-și întemeia o carieră profesională tocmai pe însușirea elementelor de cultură și civilizație germană.



1.3 ANALIZA INFORMAȚIILOR

1.3.1 Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII

Liceul Teoretic „Adam Muller Guttenbrun” este situată în cartierul Aradul Nou al municipiului Arad și funcționează în trei clădiri: Calea Timișorii nr.67 – ciclul primar, Calea Timișorii nr.29-31 – clasele X-XII și Str. Posada nr.19 clasele V-IX. Elevii se pot deplasa la școală cu tramvaiele și autobuzele societății locale de transport care au stație în imediata apropiere a celor trei clădiri. Deși nu este amplasat în zona centrală, liceul se adresează unei populații școlare situate în toate cartierele, deservind și împrejurimile acestuia precum și localitățile din apropierea municipiului fiind singurul liceu cu predare în limba germană maternă și modernă bilingual pentru clasele I-XII din județul Arad.

Școala dispune de:

- 57 săli de clasă, unde învață 1310 elevi:

NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	ÎN LIMBA GERMANĂ	ÎN LIMBA ROMÂNĂ
Învățământ preșcolar- grădiniță	1 clasă	2 clase
Învățământ primar	10 clase	10 clase
Învățământ secundar inferior	7 clase	8 clase
Învățământ liceal	8 clase	11 clase

Săli cu destinație specială:

- laborator de biologie- cu anexă
- laborator fizică -cu anexă
- laborator chimie- cu anexă
- cabinet de informatică – dotat cu calculatoare legate în rețea, scanner, imprimantă
- cabinet de limbi moderne
- cabinet de geografie
- cabinet de limba și literatura română
- Bibliotecă – cu un număr de peste 37500 volume; dotată cu calculator și imprimantă
- 1 cabinet logopedic și cabinet de asistență psihopedagogică - fiecare cu dotare .
- Un cabinet- director - dotat cu calculator și imprimantă, xerox
- Cancelarie pentru personalul didactic – dotat cu calculator și imprimantă

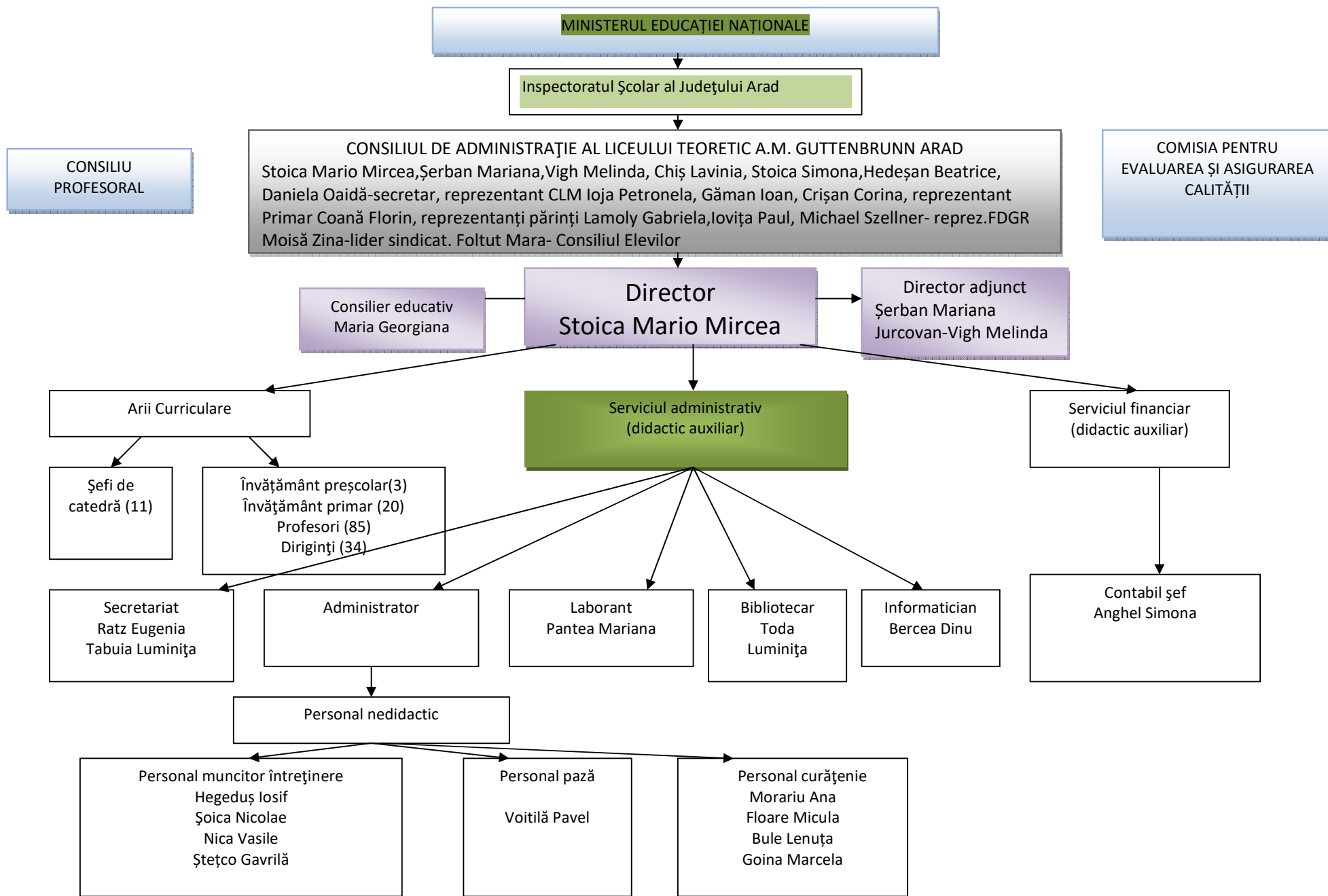
□ Două săli pentru secretariat și contabilitate – dotate fiecare cu calculator și imprimantă, xerox, conectare la Internet

- Cameră pentru programul „Lapte și corn”
- Anexă pentru personalul nedidactic al școlii
- Sală de sport și grup sanitar
- 18 grupuri sanitare
- Teren de sport

Elevii învață în condiții foarte bune. Școala are centrală termică proprie, racordare la apă curentă, iluminat și centrală termică proprie la sala de sport, sistem de supraveghere cu camere video. În anul școlar 2014-2015 școala a beneficiat de un program de reabilitare, reușindu-se înlocuirea fenestrațiilor, ușilor, a instalației electrice, modernizarea grupurilor sanitare.

Între anii 2014-2018 se va derula un proiect de reabilitare și modernizare, care constă în reabilitarea termică a clădirii, prin anvelopare care este cuprins în planul de investiții al Primăriei Arad.

RESURSE UMANE



SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar 2016 — 2017 este următoarea :

AN SCOLAR	NORME/ POSTURI DIDACTICE	DIN CARE NORME/POSTURI DIDACTICE ACOPERITE CU			
		TITULARI	SUPLINITORI	PENSIONARI	C. D. FARA STUDII CORESPUNZATOARE
2016-2017	84,28	66	7	1	3

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate în anul școlar curent:	Număr cadre didactice
1. Număr cadre didactice cu doctorat	4
2. Număr cadre didactice cu gradul I	49
3. Număr cadre didactice cu gradul II	12
4. Număr cadre didactice cu definitivat	9
5. Număr cadre didactice fără definitivat	4
6. Număr personal didactic necalificat	3

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PERSONALULUI AUXILIAR

<u>PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:</u> 1 secretar I A - S 1 secretar II - M 1 bibliotecar I - S; 1 informatician I - S; 1 laborant chimie-fizică-biologie I - M 1 administrator fin.(patrimoniu) I – M 1 administrator fin.(patrimoniu) - contabil sef I - S	<u>PERSONAL NEDIDACTIC:</u> 1 muncitor II - M 1 muncitor III - M 2 muncitor IV - M 4 îngrijitor I -G 2 paznici I -G
--	---

Dinamica populației școlare în ultimii trei ani școlari:**EVOLUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVİ
NUMĂR ELEVİ ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR**

AN ȘCOLAR	CLASELE I-IV SECȚIA MATERNĂ NUMĂR ELEVİ						
	CP	I	II	III	IV	GRĂD.	TOTAL
2013-2014	74	32	44	38	27		215
2014-2015	54	74	31	41	40	38	278
2015-2016	78	48	70	31	41	28	296
AN ȘCOLAR	CLASELE I-IV SECȚIA ROMÂNĂ NUMĂR ELEVİ						
	CP	I	II	III	IV	GRĂD.	TOTAL
2013-2014	48	44	47	45	50		234
2014-2015	40	49	45	48	44	69	295
2015-2016	53	50	42	40	48	48	281

An școlar	Clasele V-VIII secția maternă Număr elevi					
	V	VI	VII	VIII		TOTAL
2013-2014	40	25	34	44		154
2014-2015	49	32	26	32		139
2015-2016	55	42	27	26		150
An școlar	Clasele V-VIII secția română Număr elevi					
	V	VI	VII	VIII		TOTAL
2013-2014	51	43	42	51		187
2014-2015	68	48	44	38		198
2015-2016	56	57	51	43		207

An școlar	Clasele IX-XII secția maternă				
	Număr elevi				
	IX	X	XI	XII	TOTAL
2013-2014	28	46	32	38	144
2014-2015	44	25	43	30	142
2015-2016	31	43	26	40	140
An școlar	Clasele IX-XII secția română				
	Număr elevi				
	IX	X	XI	XII	TOTAL
2013-2014	75	57	65	43	240
2014-2015	86	68	54	64	272
2015-2016	66	72	59	52 -	249

GRĂDINIȚA- 79 preșcolari

Numărul de grupe grădiniță	3
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	17
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V- VIII)	16
Numărul de clase din învățământul liceal (IX- XII/FR)	21
Total	57

Elevii școlii se remarcă printr-o bună participare la olimpiadele și concursurile școlare, ei participând la toate olimpiadele școlare pe specialități, concursuri județene și naționale, concursuri artistice și sportive, activități extrașcolare. În anul școlar 2015-2016 s-au obținut următoarele rezultate.

Olimpiade școlare – faza națională 2016, Concursuri școlare 2016;

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	DISCIPLINA	PREMIUL	PROF. COORDONATOR
1	LILE TUDOR	CHIMIE	MS	ROTARIU DAN
2	BODESCU ADRIAN	CHIMIE	MS	ROTARIU DAN
3	DOMJAN DAVID	CHIMIE	MS + LOT LARGIT	ROTARIU DAN
4	CIACHIR MIHNEA	ISTORIE	PREMIUL I	GHITA EUGEN
5	FIZEDEAN RADU	LB. GERMANĂ MATERNĂ	MEMȚIUNE	SEERB A.
6	REINHOLZ JOHANNA	LB. GERMANĂ MATERNĂ	PREMIUL III	GOCKEL
7	NEGRU PAULA	LB. GERMANĂ MATERNĂ	PREMIUL II PROIECT	SERB A.
8	HELL ROBERTA	LB. GERMANĂ MATERNĂ	PREMIUL I PROIECT	SERB A.
9	GERGELY VOGEL ISABELA	LB. GERMANĂ MATERNĂ	-	SERB A.
10	BEE YASMINE	LB. GERMANĂ MATERNĂ	-	SERB A.
11	NICOLAESCU IULIA	LB. ROMANĂ	MENȚIUNE	BANCI F.
12	FAZAKAS INGRID	LB. ROMANĂ	PREMIU SPECIAL	HANT C.
13	ANGELE MARIA	LB. ROMANĂ	PREMIU SPECIAL	HANT C.
14	MLADIN PAUL	TENIS MASA	PREMIUL I	VUIA I.

NR. CRT.	NUMELE ELEVULUI/ELEVILOR	CLASA	CONCURSUL	NIVEL	PREMIUL OBTINUT	PROF. COORDONATOR(I)
1	Laura SUCIU	9 A	Festivalul Internațional de Artă "Theatrum Mundi"/secțiunea muzică	internațional	II	Georgiana MARIA
2	Laurențiu CIUCĂ	7 C	Festivalul Internațional de Artă "Theatrum Mundi"/secțiunea muzică	internațional	special	Georgiana MARIA
3	Raluca ILLE	9 A	Festivalul Internațional de Artă "Theatrum Mundi"/secțiunea monolog	internațional	special	Georgiana MARIA
4	Trupa "Theater AMG"	9 A/10 A	Festivalul Internațional de Artă "Theatrum Mundi"/secțiunea teatru	internațional	mențiune	Georgiana MARIA
5	Lariane LAMOLI, Alexandru OCHIȘ, Andrei PRISTOLEANU,	11 A	Festivalul Internațional de Artă "Theatrum Mundi"/secțiunea film	internațional	special	Georgiana MARIA
6	Andrei ROCHIAN	7 D	Festivalul Internațional de Artă "Theatrum Mundi"/secțiunea fotografie	internațional	mențiune	Georgiana MARIA
7	Trupa "Theater AMG"	10 A	Festivalul Național de Teatru pentru Adolescenți „STAGE” Cluj	național	special - pentru costume	Georgiana MARIA
8	Sergiu VERNICA	10 A	Festivalul Național de Teatru pentru Adolescenți „STAGE” Cluj	național	III - interpretare rol secundar masculin	Georgiana MARIA
9	Răzvan MUNTEANU	10 A	Festivalul Național de Teatru pentru Adolescenți „STAGE” Cluj	național	mențiune - rol principal masculin	Georgiana MARIA
10	Trupa "Theater AMG"	10 A	Festivalul Național de Artă Dramatică pentru liceeni “Radu Stanca” Sebeș	național	mențiune	Georgiana MARIA
11	Trupa "Mini AMG"	6 A/6 B/7 AB	Festivalul național de teatru pentru elevi “Alter ego” Turda	național	special	Georgiana MARIA
12	Andreea DAN	7 AB	Festivalul național de teatru pentru elevi “Alter ego” Turda	național	III - interpretare	Georgiana MARIA
13	Amina ȘTEFAN	6 B	Festivalul național de teatru pentru elevi “Alter ego” Turda	național	special - interpretare	Georgiana MARIA
14	Izabella GERGELY-VOGEL	7 AB	Festivalul național de teatru pentru elevi “Alter ego” Turda	național	mențiune - interpretare	Georgiana MARIA
15	Denisa SUCIU	6 B	Festivalul național de teatru pentru elevi “Alter ego” Turda	național	mențiune - interpretare	Georgiana MARIA

16	Cassian POP	10 A	Festivalul național de teatru pentru elevi "Alter ego" Turda/ secțiunea imagine	național	mențiune	Georgiana MARIA
17	Denisa SUCIU	6 B	Festivalul național de teatru pentru elevi "George Constantin" București	național	premiul pentru rol secundar feminin	Georgiana MARIA
18	Maria GAGEA	9 A	Concursul Național "Plurilingvism și multiculturalitate în secolul XXI"/secțiunea poezie	național	I	Georgiana MARIA
19	Giulia LÎMOTĂ/Christophe BRANDT	8 AB/Budapesta	Concursul Național "Plurilingvism și multiculturalitate în secolul XXI"/secțiunea film	național	I	Georgiana MARIA
20	Maria GAGEA, Lydia MOLDOVAN, Paula BLAJ, Sergiu VERNICA,	9 A/ 10 A/	Concursul de comunicare, jurnalism și creație literară "Mihai Eminescu"/secțiunea	județean	I	Georgiana MARIA
	Răzvan MUNTEANU	Ghiba Birta	creație literară			
21	Larisa ZDRENDEA	12 A	Concurs regional transdisciplinar "Știința, Arta și Economia – dialoguri transdisciplinare" – Sebiș	regional	mențiune	Georgiana MARIA
22	Larisa ZDRENDEA	12 A	Concursul internațional de creație literară, creație plastică și artă fotografică "Educația - artă și formare"	internațional	I	Georgiana MARIA
23	Simina BOTLUNG, Andreea JURCA, Bianca VATAVU	8 C	Concursul regional "Prietenii compozitorilor"/ secțiunea echipe gimnaziu	județean	I	Georgiana MARIA
24	Miruna VASIU, Paul TUȘ, Oana TUȘ	5 A/6 A	Concursul regional "Prietenii compozitorilor"/ secțiunea echipe gimnaziu	județean	III	Georgiana MARIA
25	Henrietta BALAJ, Raluca ILLE, Friderika BALAJ	9 A/10 A	Concursul regional "Prietenii compozitorilor"/ secțiunea echipe liceu	județean	I	Georgiana MARIA
26	Ana IOVIȚA	6 B	Concursul regional "Prietenii compozitorilor"/ secțiunea powerpoint gimnaziu	județean	II	Georgiana MARIA
27	Laura SUCIU	9 A	Concursul regional "Prietenii compozitorilor"/ secțiunea	județean	I	Georgiana MARIA, Cristian ROMANOV

			powerpoint liceu			
28	Brigitta CSAKI	9 A	Concursul regional "Prietenii compozitorilor"/ secțiunea powerpoint liceu	județean	II	Georgiana MARIA, Cristian ROMANOV
29	Henrietta BALAJ	9 A	Concursul regional "Prietenii compozitorilor"/ secțiunea powerpoint liceu	județean	III	Georgiana MARIA, Cristian ROMANOV
30	Simina BOTLUNG, Andreea JURCA, Bianca VATAVU	8 C	Concursul regional "Prietenii compozitorilor" Beiuș/ secțiunea echipe gimnaziu	regional	II	Georgiana MARIA
31	Henrietta BALAJ, Raluca ILLE, Friderika BALAJ	9 A/10 A	Concursul regional "Prietenii compozitorilor" Beiuș/ secțiunea echipe liceu	regional	II	Georgiana MARIA
32	Sara NICULESCU	5 B	Concursul regional "Prietenii compozitorilor" Beiuș/ secțiunea interpretare	regional	I	Georgiana MARIA
33	Anastasia BĂCANU	5 B	Concursul regional "Prietenii compozitorilor" Beiuș/ secțiunea interpretare	regional	II	Georgiana MARIA
34	Ana IOVIȚA	6 B	Concursul regional "Prietenii compozitorilor" Beiuș/ secțiunea powerpoint gimnaziu	regional	I	Georgiana MARIA
35	Laura SUCIU	9 A	Concursul regional "Prietenii compozitorilor" Beiuș/ secțiunea powerpoint liceu	regional	I	Georgiana MARIA, Cristian ROMANOV
36	Henrietta BALAJ	9 A	Concursul regional "Prietenii compozitorilor" Beiuș/ secțiunea powerpoint liceu	regional	I	Georgiana MARIA, Cristian ROMANOV
37	Brigitta CSAKI	9 A	Concursul regional "Prietenii compozitorilor" Beiuș/ secțiunea powerpoint liceu	regional	II	Georgiana MARIA, Cristian ROMANOV
38	Laura SUCIU	9 A	Concursul regional de canto "Nicolae Brânzeu"	regional	I	Georgiana MARIA
39	Henrietta BALAJ	9 A	Concursul regional de canto "Nicolae Brânzeu"	regional	mențiune	Georgiana MARIA
40	Ana IOVIȚA	6 B	Concursul național de soft-uri educaționale "Soft Bazar"/ secțiunea powerpoint gimnaziu	național	III	Georgiana MARIA
41	Eduard SONOC	10 D	Concursul național de soft-uri educaționale "Soft Bazar"/	național	I	Georgiana MARIA

			secțiunea powerpoint liceu			
42	Maria GAGEA	9 A	Concursul național de soft-uri educaționale "Soft Bazar"/ secțiunea powerpoint liceu	național	II	Georgiana MARIA
43	Carmen DĂNILĂ, Cristian CUCIULA	12 C	Concursul național de soft-uri educaționale "Soft Bazar"/ secțiunea powerpoint liceu	național	III	Georgiana MARIA
44	Giulia LÎMOTĂ/Christophe BRANDT	8 AB/Budapesta	Concursul național de soft-uri educaționale "Soft Bazar"/ secțiunea film gimnaziu	național	mențiune	Georgiana MARIA
45	Monika LAMOLY, Laurențiu CIUCĂ, Simina BOTLUNG	7 C/8 C	Concursul "Vrei să fii...meloman?"/ secțiunea echipe gimnaziu	județean	III	Georgiana MARIA
46	Henrietta BALAJ, Raluca ILLE, Friderika BALAJ	9 A	Concursul "Vrei să fii...meloman?"/ secțiunea echipe liceu	județean	I	Georgiana MARIA
47	Laura SUCIU	9 A	Concursul "Vrei să fii...meloman?"/ secțiunea individual	județean	II și premiul publicului	Georgiana MARIA
48	Henrietta BALAJ	9 A	Concursul "Vrei să fii...meloman?"/ secțiunea individual	județean	III	Georgiana MARIA
49	Anastasia BĂCANU	5 B	Concursul "Vrei să fii...meloman?"/ secțiunea individual	județean	mențiune	Georgiana MARIA
50	Cassian POP	10 A	Concursul "Vrei să fii...meloman?"/ secțiunea imagine	județean	mențiune	Georgiana MARIA
51	Maria GAGEA	9 A	Concursul "Vrei să fii...meloman?"/ secțiunea powerpoint	județean	I	Georgiana MARIA
52	Eduard SONOC	10 D	Concursul "Vrei să fii...meloman?"/ secțiunea powerpoint	județean	III	Georgiana MARIA
53	Maria ANGELE	8 AB	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	național	Premiul special	Cristina HANȚ
54	Ingrid FAZAKAS	5 B	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	național	Premiul special	Cristina HANȚ
55	Maria ANGELE	8AB	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	județean	I	Cristina HANȚ

56	Ingrid FAZAKAS	5 B	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	județean	I	Cristina HANȚ
57	Bogdan BULZA	5 B	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	județean	II	Cristina HANȚ
58	Ștefania BOTEZATU	5 B	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	județean	III	Cristina HANȚ
59	Sara LEUCUȚA	5 B	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	județean	mențiune	Cristina HANȚ
60	Larisa ZDRENDEA, Teoroda PECICAN	12 A	Festivalul Internațional de Artă "Theatrum Mundi"/secțiunea scriere de text dramatic (liceu)	internațional	I	Cristina HANȚ
61	Simina BOTLUNG	8 C	Festivalul Internațional „Bucuria de a fi copil"/secțiunea creație literară	internațional	I	Cristina HANȚ
62	Simina BOTLUNG	8 C	Festivalul Internațional „Bucuria de a fi copil"/secțiunea creație literară	internațional	II	Cristina HANȚ
63	Simina BOTLUNG	8 C	Concursul Internațional „Discovery"	internațional	II	Cristina HANȚ
64	Bianca VATAVU	8 C	Concursul Internațional „Discovery"	internațional	III	Cristina HANȚ
65	Andreea JURCA	8 C	Concursul Internațional „Discovery"	internațional	III	Cristina HANȚ
66	Vlad BOTAȘ	8 C	Concursul Internațional „Discovery"	internațional	III	Cristina HANȚ
67	Mara FOLTUȚ	8 C	Concursul Internațional „Discovery"	internațional	III	Cristina HANȚ
68	Alexandra LUCEA	8 C	Concursul Internațional „Discovery"	internațional	III	Cristina HANȚ
69	Andreea LOERINȚ	8 C	Concursul Internațional „Discovery"	internațional	III	Cristina HANȚ
70	Cristina Peia	7 C	Concursul Internațional „Discovery"	internațional	I	Șerban Mariana
71	Ardelean Karina	6 C	Concursul Internațional „Discovery"	internațional	I	Șerban Mariana
72	Budean Cristian	7 C	Concursul Internațional „Discovery"	internațional	II	Șerban Mariana
73	Pop Darius	6 C	Concursul Internațional „Discovery"	internațional	II	Șerban Mariana

74	Lamoly Monika	7 C	Concursul Internațional „Discovery”	internațional	I	Vigh Melinda
75	Cernea Eduard	7 C	Concursul Internațional „Discovery”	internațional	I	Vigh Melinda
76	Jurca Călina	7 C	Concursul Internațional „Discovery”	internațional	II	Vigh Melinda
77	Ursu Denisa	7 C	Concursul Internațional „Discovery”	internațional	II	Vigh Melinda
78	Iulia NICOLAESCU	6B	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	național	mențiune	Felicia BANCI
79	Iulia NICOLAESCU	6B	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	judetean	I	Felicia BANCI
80	Iulia NICOLAESCU	6B	OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ	judetean	mențiune	Felicia BANCI
81	Ioana HANC	6B	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	judetean	II	Felicia BANCI
82	Mălina ISPRAVNIC	6B	OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	judetean	III	Felicia BANCI
83	Botezatu Stefania	5 B	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA	judetean	II	Simona Stoica
84	Matei Adriana	6 D	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA	judetean	II	Simona Stoica
85	Leucuta Sara	5 B	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA	judetean	III	Simona Stoica
86	Lupsa Iana	5 B	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA	judetean	mentiune	Simona Stoica
87	Fazakas Ingrid	5 B	OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA	judetean	mentiune	Simona Stoica
88	Filip Bogdan	6 C	Concursul de geografie TERRA	Județean	Mențiune	Serban Mariana

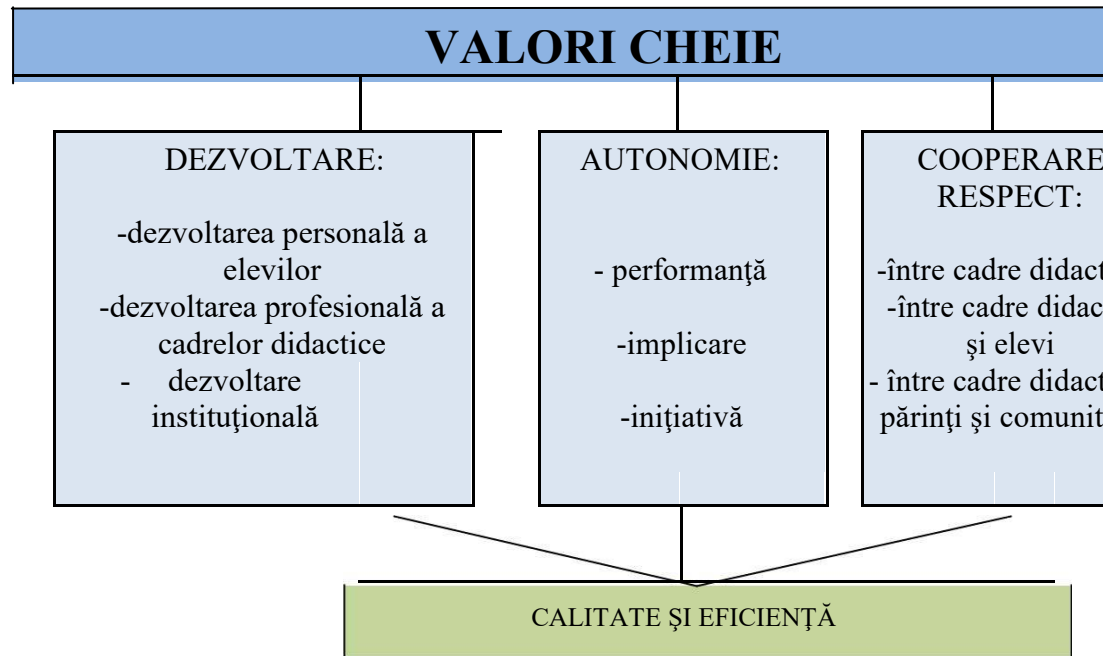
1.3.2 *Cultura organizațională*

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de *tip sarcină*. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic.

DEVIZA ȘCOLII:

PROFESIONALISM - IMPLICARE – SERIOZITATE-COMPETIȚIE- PERFORMANȚĂ



Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

Dezvoltare: Vom urmări formarea și dezvoltarea elevilor ca individualități, perfecționarea personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dezvoltarea instituției prin dotarea și modernizarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Autonomie: Vom încuraja dezvoltarea gândirii autonome a elevilor, a implicării și a inițiativei pentru creșterea gradului de performanță și responsabilitate.

Cooperare și respect: Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv prin promovarea respectului și cooperării între factorii implicați în educație, vizând o colaborare mai activă cu părinții, cu comunitățile și instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, cu rezultate vizibile la examene naționale, concursuri și olimpiade, proiecte extrașcolare cu impact real în dezvoltarea armonioasă a elevilor.

1.4 ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

ANALIZA CIRCUMSCRIPTIEI ȘCOLARE

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență. Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local li se adaugă alți copii din celelalte cartiere ale orașului, dar și foarte mulți elevi navetiști, proveniți din afara orașului, pe o rază de 50 de km, din localitățile învecinate.

COMUNITATEA LOCALĂ

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale sunt reprezentate de :

- administrația locală
- părinți
- instituțiile locale

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt informați permanent despre procesul instructiv educativ, participă la activitățile școlii.

Școala are relații de parteneriat cu Poliția în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

CONTEXTUL LEGISLATIV:

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

- Constituția României
- Legea Învățământului nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea privind asigurarea calității în educație – O.U.G. nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5115/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 23 din 13/01/2015 O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Raportul școlii pe anul școlar 2015-2016.
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- Regulamentul intern al Liceului Teoretic “Adam Muller Guttenbrunn” Arad
- Alte ordine, note, notificări și precizări M.E.N.

ANALIZA P.E.S.T.E.L.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<ul style="list-style-type: none"> -Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de Legea E.N. nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare; -Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; -Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none"> -Dezvoltarea economică a zonei; -Potențialul economic al zonei se axează pe industrie; -Bugetul Consiliului local este acceptabil;
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> -Relații bune cu părinții și comunitatea locală; -Există acte ne semnificative de violență și alte abateri comportamentale; -În comunitate există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: în parc, Palatul copiilor, baze sportive și de agrement.
TEHNOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> -Zona beneficiază de: internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; -În oraș și în majoritatea zonelor limitrofe există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; -Accesul în localitate se face cu tramvaie, autobuze, microbuze, mașini personale.
ECOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> -Zona de câmpie în care este situat orașul este declarată zonă protejată (Lunca Mureșului); -Școala participă la activități de voluntariat privind educația ecologică; -În general nivelul curățeniei este destul de bun, zona nu este poluată.
LEGISLATIV	<ul style="list-style-type: none"> -Există Legea E.N. nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

- Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:
- * curriculum
 - * resursele umane
 - * resurse materiale și financiare
 - * relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ, programe școlare, manuale); • O bună colaborare învățători-profesori mai ales pentru clasele terminale ale ciclului primar; • Programe CDȘ elaborate în școală; • Pregătire suplimentară pentru examene, olimpiade și concursuri școlare; • O imagine relativ bună a școlii în comunitate, la nivel județean și național; • Rezultate la examene naționale (EN și bacalaureat) peste media județului; • Rezultate foarte bune la olimpiade școlare, faza națională în special la disciplinele: chimie, istorie, limba germană maternă, limba și literatura română pentru minorități. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor activ-participative în demersul didactic; • Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • Neadaptarea CDȘ la nevoile reale ale beneficiarilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă în vederea adaptării curriculare, înscriere la grade didactice; • Relații de bună colaborare cu ISJ Arad, CCD și Consiliul Local; • O gamă largă de CDȘ avizate de minister 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; • Existența și proliferarea în societate a unei atitudini negative față de școală și valorile ei.

<p>acoperind domenii de interes diverse;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice. 	
--	--

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale, și a aspectului școlii; • Personal calificat în proporție de 97%; • Cadre didactice titulare – 87%; • Cadre didactice cu calificare înaltă, peste 50% din cadrele didactice au gradul didactic I; • Climat pozitiv, de bună cooperare în școală; • O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; • Media pe clasă este de 23 de elevi; • Profesor itinerant; • Profesor logoped; • Profesor psihopedagog. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli; • Neacoperirea tuturor disciplinelor de la secția germană maternă cu profesori care să predea în limba germane; • Elevi din medii vulnerabile: cu părinți plecați în străinătate, din familii monoparentale care nu au parte de suficient suport acasă; • Elevi veniți din străinătate care nu cunosc limba română sau repatriați după mai mulți ani de școlarizare în alte țări, cu dificultăți de acomodare la mediul și la cerințele educaționale din școala românească; • Elevi cu medii mici de intrare la liceu, cu motivație scăzută pentru învățare, cu risc crescut de nepromovare la examenul de bacalaureat; • Discrepanța majoră între secția română și cea germană maternă în privința randamentului școlar și a rezultatelor la examene naționale; • Rata relativ scăzută de promovare la bacalaureat de aprox. 70%; • Absenteism ridicat mai ales la clasele de liceu.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii, programe; • Liceul are toate formele de învățământ și este singular în cartierul Aradul Nou; • Liceul este unic la nivel de județ cu clase la toate nivelurile de învățământ, cu predare în limba germană maternă; • Rata crescută de angajare a absolvenților pe piața muncii, în special la firmele care solicită competența de cunoaștere a limbii germane; • Numărul relativ crescut de absolvenți care 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; • Implicarea redusă a părinților în viața școlii cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/învățător/ diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor; • Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; • O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce

<p>continuă studiile superioare în străinătate, în spațiul vorbitor de limbă germană;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numărul mare de elevi de liceu ce susțin examene de atestare a competențelor lingvistice în germană și engleză: Sprach Diplom, ÖSD, Cambridge. 	<p>determină dificultăți în impunerea autorității cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor.</p>
--	--

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Școala are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare de biologie și fizică-chimie, cabinet de logopedie, cabinet psihopedagogic, de limba română, de limbi moderne, bibliotecă, sală de sport, bază sportivă; • Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; • Siguranță fizică și protectivă pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; • Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale, săli de clasă, laboratoare, cabinete, biblioteca, sala de sport • Centrală termică proprie; • Cabinet logopedic și cabinet de asistență psihopedagogică; • Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xeroxurile, imprimantele din școală; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și modernizare a sălilor de clasă și a holurilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Spațiile școlare sunt împărțite în trei locații la distanțe apreciabile unele față de altele; • Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală; • Lipsa fondurilor extrabugetare pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; • Insuficienta valorificare a resurselor materiale • Lipsa unei săli de sport moderne la clădirea de pe strada Posada și lipsa unei săli de sport la clădirea de pe Calea Timișorii nr. 29-31 • Lipsa unei săli festive; • Absența unor spații auxiliare pentru activități extrașcolare de tipul consultațiilor în vederea recuperării, a performanței; • Insuficienta dotare cu manuale pentru clasele IX-X.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală rapidă a echipamentelor existente; • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.

4. RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile la Centrul de Îngrijire și Asistență); • Rezultate foarte bune la concursuri artistice și sportive la fazele județeană și națională; • Întâlniri constructive cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; • Implicare unui număr tot mai ridicat de elevi în acțiuni de voluntariat în cadrul SNAC sau în parteneriat cu alte ONG-uri; • Derularea unor proiecte urmărind dezvoltarea spiritului antreprenorial, în special festivalul anual <i>AM FruhlingGsfest</i>. • Colaborarea cu instituții culturale (Teatre, Filarmonica, Palatul Copiilor) 	<ul style="list-style-type: none"> • Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri • Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor cu impact real în dezvoltarea personală a elevilor, cum ar fi managementul stresului, al emoțiilor, al timpului, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială, cultivarea unei atitudini pozitive față de învățare • Numărul redus de proiecte și activități vizând grupurile vulnerabile de elevi • Insuficienta promovare a imaginii școlii
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea mediului de afaceri care are nevoie de angajați cunoscători al limbii germane în zona de vest. • Parteneriate prin proiecte la nivel intern și internațional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formalizarea și superficialitatea implicării reprezentanților comunității în viața școlii

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

„Școala trebuie să te învețe a fi propriul tău dascăl, cel mai bun și cel mai aspru.”
(Nicolae Iorga)

2.1. VIZIUNEA

„În materie de stil înotă cu valul; În materie de principiu rămâi ca de stâncă” (Thomas Jefferson)

Liceul Teoretic “Adam Muller Guttenbrunn” Arad va urmări păstrarea și amplificarea valorilor școlii românești cu predare în limba germană având în vedere o nouă misiune: deschiderea largă a școlii spre comunitate, adaptarea la cerințele mediului economico-social și cultural.

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, să creeze oportunitatea afirmării de sine, să deschidă calea valorilor autentice.

Liceul Teoretic “Adam Muller Guttenbrunn” Arad are drept scop creșterea calității educației printr-un preces instructiv-educativ de calitate oglindit în rezultatele concrete și vizibile ale elevilor.

Misiunea proiectului vizează posibilitatea fiecărui elev de a se forma profesional în funcție de aptitudini și interese prin continuarea studiilor, fie în liceu pentru cei din învățământul gimnazial, fie în formele de învățământ superior și postliceal, sau prin integrarea în muncă valorificându-și pregătirea dobândită.

Liceul Teoretic “Adam Muller Guttenbrunn” Arad este singurul liceu cu predare în limba germană maternă și modernă bilingual pentru clasele I-XII din județul Arad, formând cetățeni cu un comportament responsabil, în spiritul normelor democratice și comunitare europene.

Resurse

- Personal didactic calificat
- Număr constant de elevi
- Rezultate școlare bune și foarte bune

- Cadre didactice și elevi capabili de performanță

- Baza materială bună
- Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale
- O bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Județean Arad și cu CCD Arad.

2.2. ȚINTE STRATEGICE

T.1. Creșterea ratei de promovabilitate la examenele naționale.

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

T.3. Eficientizarea activităților extrașcolare în vederea formării unei personalități armonioase și integrale cu accent pe dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile față de învățare, dezvoltarea gândirii autonome și creative, dezvoltarea spiritului civic și antreprenorial, dezvoltarea abilităților sociale necesare unei bune integrări sociale și profesionale a elevilor, în special a grupurilor vulnerabile.

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

2.3. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

Creșterea ratei de promovabilitate la examenele naționale.

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculumului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale și de timp, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, de birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliu local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<p>Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEN, ISJ, ROI) și implementarea lor plin planuri specifice ale catedrelor și comisiilor.</p> <p>Implementarea curriculumului școlar prin parcurgerea integrală a programelor, utilizând cele mai eficiente metode și mijloace pentru stimularea interesului elevilor.</p> <p>Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului</p>	<p>Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ.</p> <p>Îmbogățirea fondului de carte.</p> <p>Atragerea de fonduri de la Consiliul reprezentativ al părinților.</p> <p>Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsorizări pentru derularea de activități educative.</p>	<p>Perfecționarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și derularea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile.</p> <p>Identificarea elevilor cu C.E.S. și a elevilor cu alte dificultăți de învățare, cu risc crescut de nepromovare la examenele naționale, prin evaluări inițiale, pe parcurs și simulări ale examenelor naționale.</p>	<p>Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin activități, diseminarea rezultatelor în presa locală, revista școlii, site-ul școlii.</p> <p>Reconsiderarea ofertei școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității, de resursele de care dispune școala.</p> <p>Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri educaționali la nivel</p>

<p>didactic diferențiat .</p> <p>Diversificarea ofertei de opționale prin propunerea unor programe personalizate, cu consultarea beneficiarilor.</p> <p>Proiectarea unui curriculum diferențiat în cadrul unor programe de pregătire suplimentară cu rol remedial pentru elevii cu dificultăți de învățare, pe grupe de vârstă și în funcție de disciplinele de examen, curriculum realizat de către profesori cu experiență și rezultate bune.</p> <p>Pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale în vederea creșterii ratei de promovare la examenele naționale.</p> <p>Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulative</p>			<p>local și județean în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.</p>
---	--	--	--

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu, rezultate bune la examenul de bacalaureat;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

ȚINTA 2

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliu local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de personae, riscurile consumului de droguri și educație pentru sănătate.	Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului Local.	Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ.	Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de la Poliție.
Reactualizarea ROI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduit în școală.	Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II a, a IV a, a VI a, a VIII a, a XII a, pentru olimpiadele școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare.	Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție, bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Parinților).	Inițierea elevilor în adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de consiliere și orientare în colaborare cu ISU.
Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea	Menținerea în stare de bună funcționare a	Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora	

menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor.	sistemului de supraveghere video.	prin diverse mijloace de atragere a resurselor. Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern.	
--	-----------------------------------	--	--

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu și bacalaureat ;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

ȚINTA 3

Eficientizarea activităților extrașcolare în vederea formării unei personalități armonioase și integrale cu accent pe dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile față de învățare, dezvoltarea gândirii autonome și creative, dezvoltarea spiritului civic și antreprenorial, dezvoltarea abilităților sociale necesare unei bune integrări sociale și profesionale a elevilor, în special a grupurilor vulnerabile.

Motivarea alegerii țintei :

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități .
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliul local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<p>Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor.</p> <p>Inițierea și continuarea unor proiecte extrașcolare de tip cercuri științifice, cluburi de lectură, trupa de teatru, ateliere de creație, pentru dezvoltarea competențelor cognitive, a abilităților creative, a abilităților sociale, care sa include elevi din</p>	<p>Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale.</p> <p>Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte.</p> <p>Modernizarea și valorificarea mai activă a taberei de la Camna pentru desfășurarea unor activități extrașcolare.</p>	<p>Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă.</p> <p>Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practice etc.</p> <p>Integrarea în proiectele extracurriculare a unui număr cât mai mare de elevi din grupuri vulnerabile sau cu</p>	<p>Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate.</p> <p>Menținerea colaborării școală-familie - comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate.</p> <p>Inițierea unor colaborări cu specialiști în dezvoltare personală, fie pe bază de voluntariat, fie prin</p>

<p>grupuri vulnerabile;</p> <p>Inițierea unor ateliere de dezvoltare personală pentru elevii din grupuri vulnerabile cu scopul creșterii încrederii și a stimei de sine, în vederea managementului emoțiilor și a timpului.</p> <p>Realizarea unei reviste a școlii anuale sau semestriale.</p> <p>Inițierea de proiecte extracurriculare de voluntariat și ecologizare în vederea dezvoltării spiritului civic atât în cadrul săptămânii “Să știi mai multe, să fii mai bun”, cât și în afara ei.</p> <p>Inițierea altor proiecte de dezvoltare a abilităților antreprenoriale pe lângă AM FruhlinGsfest cum ar fi Târg de Crăciun și de Paște/ Mărțișor, bazar.</p> <p>Inițierea proiectului “Școală de vară” cu activități creative și de dezvoltare personală, adresat atât elevilor din grupuri vulnerabile cât și elevilor cu abilități artistice.</p> <p>Pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță la olimpiade și concursuri școlare.</p>	<p>Amenajarea unor spații auxiliare în școală pentru desfășurarea unor activități extrașcolare cu grupe restrânse de tip teatru, revista școlii etc.</p> <p>Realizarea unui ghid de bune practici la nivel de școală privind proiectele extracurriculare.</p>	<p>dificultăți de învățare.</p> <p>Angrenarea unui număr cât mai mare de profesori în proiecte extrascolare pe termen lung.</p>	<p>obținerea unor finanțări pentru realizarea atelierelor tematice cu elevii din grupurile vulnerabile.</p>
--	---	---	---

Rezultate așteptate:

- Creșterea numărului cadrelor didactice implicate în proiecte educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii.
- Diversificarea proiectelor extracurriculare astfel încât să se atingă cât mai multe laturi ale formării unei personalități armonioase a elevilor: abilități antreprenoriale, sociale, cognitive, creative, intrapersonale.
- Crește numărul elevilor participanți la proiecte, atragerea mai ales a elevilor din grupuri vulnerabile.
- Creșterea atitudinii pozitive și responsabile față de învățarea, vizibilă și prin creșterea randamentului școlar.
- Rezultate foarte bune obținute la olimpiade școlare și concursurile culturale, artistice sau sportive organizate de ISJ, MEN sau de alți parteneri educaționali.
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate.
- Consiliul elevilor este mai vizibil în viața școlii.

ȚINTA 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

Motivarea alegerii țintei :

- 1.Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare.
- 2.Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță.
- 3.Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare.
- 4.Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare.
- 5.Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv.
- 6.Existența profesorului psihopedagog și a profesorului itinerant oferă posibilitatea desfășurării învățământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale.
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, de birotică și consumabile.
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată.
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii.
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare.
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, CJRAE, CCD, primărie, consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<p>Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase;</p> <p>Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</p> <p>Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;</p> <p>Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice.</p>	<p>Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru;</p> <p>Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale;</p> <p>Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii.</p>	<p>Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional;</p> <p>Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;</p> <p>Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare;</p> <p>Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță;</p> <p>Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor;</p> <p>Consilierea elevilor de către psihopedagogul școlii care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât și cu învățătorul, învățătorul de sprijin (în cazul elevilor cu CES) sau dirigințele.</p>	<p>Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;</p> <p>Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative;</p> <p>Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii;</p> <p>Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);</p> <p>Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale.</p>

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii.
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate.
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia.
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecți.
- O bază de date complexă, eficientă.
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediului educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

ȚINTA 5

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei :

1. Posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene.
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor.
6. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale.

□ Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile.

□ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site EDU, legislație actualizată

□ Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior.

□ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.

□ Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, Comisia europeană, primarie, Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<p>Stimulara evelilor și a cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale.</p> <p>Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare.</p> <p>Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice, etc) din zonă, din țară și din străinătate.</p>	<p>Reorganizarea spațiului „Programe europene” care este pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor implicate în realizarea proiectelor.</p> <p>Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii în comunitate.</p>	<p>Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană.</p> <p>Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în diverse programe europene.</p>	<p>Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații) în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice.</p> <p>Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private.</p> <p>Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității locale.</p>

Rezultate așteptate:

- Cadre didactice formate în programe naționale.
- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate.

□ Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului elevilor implicate.

- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare.
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate.
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de de importanța și de rolul pe care îl au în școală.

III. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2016-2017, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesoriale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale /semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

IV. EVALUAREA PROIECTULUI

- Procentul de promovabilitate la clasă.
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală).
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale și bacalaureat.
- Gradul de integrare a absolvenților de gimnaziu în licee și a liceenilor în învățământul superior.
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive.
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice.
- Starea bazei didactico-materiale a școlii.
- Gradul de implicare în proiecte comunitare.
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea liceului.

PLAN OPERAȚIONAL
an școlar 2016-2017

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ

ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea ratei de promovabilitate la examenele naționale.

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2016 Februarie 2017	Director adjunct Responsabilii comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză,	Activizarea predării-învățării	permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de

comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC ;				semestrul trecut cu cel puțin 5%
Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării	Noiembrie 2016 Martie 2017	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu dificultăți de învățare	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 5 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progrese
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale) ;	Aprecieri unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2016 Iunie 2017	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare;	Rezultate mai bune la evaluări	permanent	Director adjunct	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară

Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2017	Director adjunct Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale
--	--	-------------	--	---

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evident aplicarea corectă a formelor de evaluare
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie 2016 Mai 2017	Director Director adjunct	Au fost văzute cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice

Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiza despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA. Existenta rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea acestora
---	---	------------------------------	-------------------------------	--

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea proiectului <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectul <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Februarie 2017	Director adj. Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2017-2018 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Februarie 2017	Director adj. Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existenta programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodic-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabili comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Resp. comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
Participarea cadrelor didactice la programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	În termenul dat de organizatori	Resp. comisie perfecționare	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele europene

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a , a VIII-a și a XII- a

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, a bacalaureatului, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2017, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, a elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	Octombrie 2016- iunie 2017	Director/ Diriginții claselor a VIII -a și a XII-a lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal și universitar
Realizarea programului de pregătire pentru examenul de bacalaureat la disciplinele de examen.	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 6 la probele de bacalaureat	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română , Matematică, istorie, biologie, chimie, socio umane, geografie	Creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat și EN min. 5% față de anul școlar anterior

ACTIVITATEA VI: Inițierea unor proiecte CDS transdisciplinare sau în acord cu nevoile beneficiarilor pentru anul școlar 2017-2018

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Diversificarea curriculumului la decizia școlii	Creșterea interesului și a satisfacției beneficiarilor față de activitățile educaționale		Director/ Responsabili de comisii metodice Comisia de curriculum	Programe CDS Fișe de opțiuni chestionar

PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță**ȚINTA STRATEGICĂ:** *Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate***ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anul școlar 2016-2017**

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale , cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții , culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2016	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor Lista cu manuale distribuite pe clasă, auxiliare

Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie 2016	Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare	Scheme orare
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2016	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 97%
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2016 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2016	Director Administrator	Baza materială funcțională
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie 2016	Director Administrator	Instalația funcționează la parametri normali
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2016	Administrator	Ambientul creat
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut	Octombrie 2016 Februarie 2017	Director / director adjunct Secretar șef	Existența documentelor
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale re folosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambiantului claselor	permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi

Analiza și diagnoza activității educaționale
ACTIVITATEA II: pentru anul școlar 2016-2017

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor	Octombrie 2016	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe

	compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite			
Realizarea Raportului de Analiză pentru Liceul Teotic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad în anul școlar 2015-2016, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017	Octombrie 2016	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză

ACTIVITATEA III: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2016-2017

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2016	Director	Fișele posturilor
Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie 2016	Responsabili comisii metodice Director adjunct	Existența planificărilor vizate
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2016	Director Responsabili comisii metodice Director adjunct	Existența tuturor documentelor
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MEN, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analiza acestora în cadrul comisiilor	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză Fișe de analiză, procese verbale

Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Mai 2017	Director	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2015	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2016 săptămânal	Director	Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice Director adj.	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10%
Elaborarea și aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2014-2018, a Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2016-2017	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017 ținând cont de țintele și strategia PDI 2014-2018	Octombrie 2016	Director	Existența programului de pregătire afișat
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016	Ian-feb. 2016	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale

ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2016	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2016	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2016	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole și catloage
Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2016	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect
Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în școală și grădiniță	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	Lunile mai-iunie 2017	Director	Numărul de elevi înscriși la clasa pregătitoare și clasa I

ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea procedurii privind ținuta vestimentară a elevilor	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta vestimentară	zilnic	Director Coordonatorul serviciului pe școală	Toti elevii școlii vin îmbrăcați decent
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video pentru holurile și curtea școlii	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Director	Sistemul este funcțional
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2016	Director Administrator	Procese verbale/fișe specifice
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2016	Director Administrator	Procese verbale
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor RI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	permanent	Director	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	permanent	Director	Se face zilnic verificarea stării de sănătate a elevilor Cel puțin un curs de prim ajutor și 2 lecții de educație sanitară pe an Se face periodic verificarea stării de

				sănătate a elevilor cu sprijinul cabinetului medical
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	permanent	Director Administrator	În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect
Realizarea de activități de consiliere și în cadrul Consiliului elevilor cu participarea polițistului de proximitate	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	semestrial	Învățători/diriginți	Cel puțin o dată pe semestru o întâlnire cu polițistul de proximitate
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenței, a abandonului școlar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	periodic	Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe

ACTIVITATEA VI: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie 2016	Director	Decizii comisii de corigență
Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului	Sfârșitul lunii august 2016	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Toți elevii au participat la programul de pregătire
Susținerea examenelor de corigență la clasele II-VII și IX-XI în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Examenul de corigență s-a derulat fără probleme	28.08- 3.09.2016	Director Director adjunct	Participarea la examenul de corigență a fost de 100%

ACTIVITATEA VII: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ de informări privind frecvența elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	permanent	Director Secretar-șef	Raportarea lunară și transmiterea către ISJ
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	permanent	Director	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	permanent	Director adj	Nu sunt greșeli de completare
Analizarea periodică în Consiliul de administrație a școlarizării și frecvenței	Scăderea numărului de absențe în urma măsurilor luate la nivelul școlii	semestrial	Director	Înregistrarea unui număr mai mic de absențe

PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru formarea unei personalități armonioase

ȚINTA STRATEGICĂ: Eficientizarea activităților extrașcolare în vederea formării unei personalități armonioase și integrale cu accent pe dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile față de învățare, dezvoltarea gândirii autonome și creative, dezvoltarea spiritului civic și antreprenorial, dezvoltarea abilităților sociale necesare unei bune integrări sociale și profesionale a elevilor, în special a grupurilor vulnerabile.

ACTIVITATEA I: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea directorilor de departamente și stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	Octombrie 2016	Director Consilier educativ	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor
Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi	Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi în cadrul școlii	semestrial	Director Consilier educativ	Arhiva foto Proiectele implementate

Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorial, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților	Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice	semestrial	Consilier educativ Responsabili Consiliul elevilor	Articole publicate Arhiva foto
--	---	------------	--	-----------------------------------

ACTIVITATEA II: Realizarea de proiecte extracurriculare diverse, adaptate nevoilor elevului și idealului educațional al școlii românești

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării sociale, a spiritului civic	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare	permanent	Director adjunct Responsabil comisie diriginți	Planificările diriginților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, și ecologizare pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Mentținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	lunar	Învățători/diriginți	Arhiva foto Programele de activitate
Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de lectură și comprehensiune, reducerea analfabetismului funcțional	lunar	Învățători/diriginți profesori de română	Arhiva foto Programele de activitate ale cercurilor de lectură Acorduri de participare Produsele activității Revista școlii
Dezvoltarea abilităților antreprenoriale prin proiecte variate	Creșterea numărului de elevi participanți la activități, dezvoltarea spiritului de inițiativă, a cooperării, a pragmatismului economic	semestrial	Consilier educativ, responsabil festival AM FruhlinGs Fest	Arhiva foto Program de activitate AM FruhlinGs Fest Program de activitate Târg de Crăciun, de Paște
Formarea unor abilități intrapersonale și interpersonale	Creșterea stimei și a încrederii de sine, atitudine pozitivă și responsabilă față de învățare, cooperare,	semestrial	Consilier educativ	Arhiva foto Program de activitate pentru ateliere de dezvoltare personală

	deschidere și toleranță față de alteritate			

ACTIVITATEA III: Participarea la olimpiade școlare, concursuri culturale, artistice, sportive

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Diversificarea participării la olimpiade și concursuri școlare	Îmbunătățirea performanțelor Elevilor la concursuri, olimpiade	permanent	Cosilier educativ Responsabili comisii metodice	Creșterea numărului elevilor participanți la concursuri Diplome

PROGRAMUL: Managementul la nivelul școlii și al clasei

ȚINTA STRATEGICĂ: *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari*

ACTIVITATEA I: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Septembrie 2016	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E.N.	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv M.E.N.	permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau la biblioteca școlii

Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	septembrie	Responsabil comisia diriginți Director adj.	Existența la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți Mai-iunie 2017	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal

Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor pe, site- ul școlii.	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	Echipa managerială	Creșterea numărului de copii ce se înscriu la Liceul nostru față de anul școlar anterior Articole din presa, materiale pe internet, site- ul școlii.
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	semestrial	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativile de la nivelul ei	Când este cazul	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitivă a școlii în mass-media, pe internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	semestrial	Director adjunct Responsabili comisii metodice	2 lecții demonstrative Toți diriginții asistați la oră

ACTIVITATEA II: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar – Ordinul MENCN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	31.08.2016	Director adjunct	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

ACTIVITATEA III: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar sau extraordinar	Director	Procese verbale CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor		Lunar	Director adjunct	Procese verbale CP și CA
Informarea promptă persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		lunar	Director adjunct	Materialele dezbătute
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Lunar	Secretar-șef	Nu se înregistrează absente nemotivate

ACTIVITATEA IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2015-2016	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2016	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2016-2017	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2016-2017 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2016	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Director	Fișele de monitorizare
Prezentarea stadiului de competare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2016-2017	Competarea RAEI	August 2016	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a școlii**ȚINTA STRATEGICĂ:** Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, național și european**ACTIVITATEA II: Dezvoltarea relației cu comunitatea**

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier educativ	Programul activităților Arhiva foto
Organizarea zilelor școlii. FrühlingsFEST	Prezentarea școlii în comunitate	martie 2017	Director Consilier educative	Articole în ziarul local și alte publicații
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenența la Comunitatea Europeană)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Mai 2017	Consilier educativ	Oferta educațională Arhiva foto
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Decembrie 2016	Secretar-șef	Baza de date

ACTIVITATEA III: Extinderea si eficientizarea parteneriatelor

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Continuarea parteneriatelor educaționale cu alte Licee din Arad, Centrul Cultural, Biblioteca A.D.XENOPOL și inițierea altora cu instituții sau școli din țară și/ sau străinătate	Activități comune cu instituțiile partenere	permanent	Director Consilier educativ	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia	permanent	Director	Contracte de parteneriat
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere	Când este cazul	Director Consilier educativ	Cel puțin 3 colaborări

Director,
Prof. Stoica Mario

Dir.adj. prof. Jurcovan-Vigh Melinda
Dir.adj. prof. Șerban Mariana
Consilier educativ.prof. Maria Simona Georgiana
Contabil șef, Anghel Simona
Secretar șef. Ratz Eugenia