



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Aprobat în Consiliu de administrație din 02.03.2021

Nr.înregistrare: 458 / 02.03.2021

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LICEUL TEORETIC ”ADAM MULLER GUTTENBRUNN” ARAD

TITLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL I

1. Cadrul de reglementare (art.1-2, OMENCȘ 5079/2016)

Art.1 (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad reglementează organizarea și funcționarea unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Unitatea de învățământ se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv Constituția României, Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, OMENCȘ 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ, OMENCȘ 4742/2016 privind aprobarea Statului elevului, Legea 35 / 2007 privind siguranța elevilor completată cu Legea 29 /2010, Legea 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările ulterioare, Legea 87/2006 –Legea calității cu modificările ulterioare, Legea 53- Codul muncii, Codul Etic al Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad , alte norme și reglementări în vigoare.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ conține reglementări cu caracter general, precum și reglementări specifice în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Scopul său este de a completa Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar cu prevederi specifice activității Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad.

Regulamentul de organizare și funcționare a unității conține normele de organizare și funcționare a școlii, prevederile sale fiind obligatorii pentru elevi, profesori, părinți personalul școlii și orice persoană fizică și juridică care intră într-o relație de colaborare cu școala.

Prevederile actualului regulament vor fi completate și îmbunătățite periodic, pe baza propunerilor primite de la profesori, elevi, părinți, parteneri sociali sau la apariția unor noi acte normative.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă prin hotărâre de către Consiliu de administrație.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori este nevoie. Propunerile pentru revizuirea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ se depun în scris și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, de către organismele care au avizat/aprobat regulamentul și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul regulament.

(6) Respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

2. Principii de organizare și finalitățile învățământului preuniversitar (art.3-4, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 2

(1) Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conducerea unității de învățământ își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.

Unitatea de învățământ este organizată și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta școlii fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.

Art.4.

Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlii este obligatorie pentru conducerea școlii, personalul didactic de predare și instruire practică, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți (susținători legali), parteneri sociali care vin în contact cu unitatea de învățământ. Regulamentul de organizare și funcționare a școlii prin toate anexele sale, reglementează organizarea și funcționarea întregului proces administrativ și educativ din școală.

Art.5.

Obiectivele educaționale se stabilesc în spiritul viziunii școlii și converg spre realizarea misiunii școlii și a valorilor promovate de aceasta.

TITLUL II - ORGANIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CAPITOLUL I

1. Unitatea școlară (art.5-8, OMENCȘ 5079/2016)

Art.6 (1) Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad este unitate de învățământ cu personalitate juridică (PJ) și are următoarele elemente definiții:

- b) dispune de patrimoniu în administrare (sediul, dotări corespunzătoare, adresă);
- c) cod de identitate fiscală (CIF);
- d) cont în Trezoreria Statului;
- e) ștampilă cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, denumit în continuare minister și cu denumirea exactă a unității de învățământ corespunzătoare nivelului maxim de învățământ școlarizat.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(2) Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad are conducere, personal și buget proprii, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autonomie instituțională și decizională.

Art.7. Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad este o unitate de învățământ de stat care cuprinde următoarele forme de învățământ:

- Învățământ preșcolar: secție germană maternă și secție română
- Învățământ primar: secție germană maternă și secție română
- Învățământ gimnazial: secție germană maternă și secție română (intensiv germană și engleză)
- Învățământ liceal: - secție germană maternă - științe ale naturii
- filologie
- secție română – științe ale naturii, intensiv germană/engleză
- filologie, biling germană (începători).

2. Organizarea programului școlar (art.9-12, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 8 (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(3) În situații obiective de urgență, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

(4) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

a) la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație al unității, cu aprobarea inspectorului școlar general;

b) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului;

c) la nivel regional sau național, după consultarea reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(5) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar, stabilite de Consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicate instituției care a aprobat suspendarea cursurilor.

(6) 1. În contextul pandemiei determinate de Sars-Cov2, unitatea școlară ia măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu acest virus, având în vedere:

a) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;

b) organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- c) organizarea programului de învățământ;
- d) asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;
- f) instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi/studenti și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- g) asigurarea măsurilor pentru elevi/studenti, cadre didactice și alt personal din unitățile/instituțiile de învățământ aflate în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

2. Conducerea unităților de învățământ preuniversitar are în vedere următoarele aspecte:

- a) organizarea spațiilor - săli de clasă - astfel încât așezarea băncilor să asigure distanțarea fizică de 1 metru între elevi sau dotarea băncilor cu separator în situația în care distanțarea fizică nu poate fi asigurată;
- b) stabilirea circuitelor funcționale;
- c) organizarea spațiilor de recreere;
- d) evaluarea necesarului de resurse umane;
- e) asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfectie;
- f) asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal;
- g) instruirea personalului și a elevilor.

3. În perioada de suspendare a cursurilor, conducerea unității/instituției de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- a) curățenia și aerisirea claselor/sălilor;
- b) dezinfectia curentă și terminală a spațiilor unității/instituției de învățământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete;
- c) pe perioada celor 14 zile de suspendare toți contactii direcți din cadrul unității/instituției de învățământ ai cazurilor confirmate vor fi izolați/carantinați la domiciliu.

Art. 9

- (1) În unitatea de învățământ cursurile se organizează în forma de învățământ cu frecvență.
- (2) Forma de învățământ cu frecvență poate fi organizată în program de zi.
- (3) Pentru clasele din învățământul liceal ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră, respectiv o pauză mare de 20 minute la ora 9.50 - 10.10.
- (4) Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8,00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14,00.
- (5) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30—35 de minute, restul de timp fiind destinat



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

activităților liber-alese, recreative.

(6) În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ.

(7) În situații speciale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

(8) În contextul pandemiei determinate de Sars-Cov2, unitatea școlară ia măsuri pentru desfășurarea activității online conform legislației în vigoare.

Art.10.(1) Pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic durata normală de lucru este cea stabilită de prevederile legale în vigoare și în conformitate cu specificul activității desfășurate.

(2) Programul de lucru se stabilește de către conducătorul unității potrivit dispozițiilor legale în vigoare și va fi adus la cunoștința angajaților sub semnătura proprie a acestora.

(3) Programul de lucru conform prezentului regulament este:

a) pentru *personalul didactic* în conformitate cu articolul 262 din Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, conform normei didactice stabilite și schemei orare

b) pentru *personalul didactic auxiliar și nedidactic*, programul de lucru este de 8 ore, cu o pauză de masă de 15 minute care se include în programul de lucru, conform art. 134(1) din Codul Muncii, în raport de necesitățile fiecărui loc de muncă.

Art.11. Timpul de repaus săptămânal se acordă în două zile consecutive de regulă sâmbăta și duminica, conform art. 137-138 din Codul muncii și a art. 26 din Contractul colectiv de muncă.

Art.12. Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt prevăzute în art. 139 din Codul muncii și art. 53(1) (2) din Contractul colectiv de muncă.

Art.13. Evidența prezenței salariaților la program se ține prin condici de prezență, angajații semnând la începutul timpului de lucru.

Art.14. Programarea concediului de odihnă pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic se face de către Consiliul de Administrație în conformitate cu Ordinul 5559 din 7 octombrie 2011 pentru personalul didactic, cu Codul Muncii (Secțiunea 1, art144-153) și Contractul colectiv de muncă art.56 (1) în așa fel încât să se asigure atât bunul mers al activității cât și satisfacerea intereselor salariaților. Dacă, din motive justificate persoana în cauză nu a putut efectua concediul de odihnă la care avea dreptul într-un an calendaristic cu acordul persoanei în cauză angajatorul este obligat să acorde concediul până la sfârșitul anului următor, conform art. 60(2) din Contractul Colectiv de muncă și L. 123/2003. Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării raporturilor juridice de muncă.

Art.15. Concediul este reglementat prin Legea Educației Naționale nr.1, articolele 267, 268, 270, Codul Muncii (secțiunea1,2) și Ordinul 5559 din 7 octombrie 2011.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art.16. (1) Conducerea unității poate acorda la cererea salariaților concediu fără plată, conform art. 61(2) din Contractul colectiv de muncă a cărui durată va fi stabilită ținându-se seama de interesele unității.

(2) Concediul de studii se acordă de către conducătorul unității conform art.279 din Legea Educației Naționale și Codului Muncii (art.154,155, 156, 157, 158)

Art.17. Salariații au dreptul la zile libere plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, conform art. 61 (1) din Contractul colectiv de muncă.

3. Formațiunile de studiu (art.13-15, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 18.

(1) În Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad, formațiunile de studiu, clase sau ani de studiu și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a Consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

(2) În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare din partea Consiliului de administrație al unității de învățământ, se pot organiza formațiuni de studiu sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar. În această situație, Consiliul de administrație al unității de învățământ are posibilitatea de a consulta și Consiliul clasei, în vederea luării deciziei.

(3) În situații temeinic motivate, în care numărul de elevi de la o specializare este insuficient pentru alcătuirea unei clase, se pot organiza clase cu dublu profil sau dublă specializare.

(4) Clasele menționate la alin. (3) se organizează pentru profiluri/domenii de pregătire/specializări/calificări la care disciplinele generale sunt comune, la solicitarea Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar și aprobarea ministerului.

(5) La disciplinele comune pentru toți elevii claselor menționate la alin. (3), activitatea se desfășoară cu toată clasa, iar la disciplinele/modulele de specialitate activitatea se desfășoară pe grupe.

(6) Consiliul de administrație poate decide constituirea de grupe pentru elevi care optează pentru aceleași opționale, în conformitate cu prevederile Statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat.

Art.19 (1) Pentru fiecare elev cu deficiențe grave/profunde/severe/asociate orientat de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională pentru învățământul de masă, efectivele existente ale claselor se diminuează cu 3 elevi.

Art. 20.

(1) La înscrierea în învățământul, liceal se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a unității de învățământ.

(2) Conducerea unității de învățământ constituie, de regulă, formațiunile de studiu astfel încât elevii din aceeași formațiune de studiu să studieze aceleași limbi străine.

(3) În unitățile de învățământ în care constituirea formațiunilor de studiu nu se poate face cu



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

respectarea prevederilor alin. (2), conducerile unităților de învățământ asigură în program un interval orar care să permită cuplarea mai multor clase la studiul limbilor moderne.

(4) În situații temeinic motivate, la solicitarea scrisă a părinților sau a elevilor majori, Consiliul de administrație poate hotărî inversarea ordinii de studiere a limbilor moderne sau schimbarea lor.

(5) În cazurile menționate la alin. (4), conducerea unității de învățământ, în interesul superior al elevului, poate să asigure un program de sprijin al elevilor care nu au studiat limba modernă respectivă sau nu se află la același nivel de studiu cu ceilalți elevi din clasă/grupă, cu încadrarea în bugetul unității de învățământ.

(6) În cadrul Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” limbile moderne studiate sunt:

Limba 1 – Limba germană

Limba 2 – Limba engleză

Limba 3 – Limba franceză

TITLUL III- MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CAPITOLUL I

1.Dispoziții generale(art.16-17,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 21.

(1) Managementul unității de învățământ cu personalitate juridică este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad este condus de Consiliul de administrație, de director și de către doi directori adjuncți.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: Consiliul profesoral, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic și/sau în desfășurarea instruirii practice a elevilor.

Art. 22.

Consultanța și asistența juridică pentru unitățile de învățământ se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic.

CAPITOLUL II

1. Consiliu de administrație(art.18-19,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 23.

(1) Consiliu de administrație este organ de conducere al unității de învățământ.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(3) Directorul unității de învățământ de stat este președintele Consiliului de administrație.

Art.24

(1) La ședințele Consiliului de administrație participă, de drept, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ.

(2) La ședințele Consiliului de administrație în care se dezbate aspecte privind elevii, președintele Consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentantul Consiliului școlar al elevilor, care are statut de observator.

(3) Reprezentantul elevilor din liceu participă la toate ședințele Consiliului de administrație, având statut permanent, cu drept de vot, conform procedurii de alegere a elevului reprezentant în Consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Art.25 Conform deciziei anuale a I.S.J. Arad, Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn” Arad este format din 13 membrii după cum urmează:

- director- președinte CA
- cadre didactice (5)
- reprezentant părinți (2)
- reprezentant elevi (1)
- reprezentant CLM Arad (3)
- reprezentant Primărie(1)

CAPITOLUL III

1. Directorul (art.20-23 ,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 26.

(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu legislația privind învățământul în vigoare, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu prevederile prezentului regulament.

(2) Funcția de director în unitățile de învățământ de stat se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare, membre ale corpului național de experți în management educațional. Concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct se organizează conform metodologiei aprobate de MENCȘ.

(3) Pentru asigurarea finanțării de bază, a finanțării complementare și a finanțării suplimentare, după promovarea concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul municipiului Arad conform Modelul-cadru al contractului de management administrativ-financiar este anexă la metodologia prevăzută la alin. (2).

(4) Directorul încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general. Modelul-



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

cadru al contractului de management educațional este anexă la metodologia prevăzută la alin. (2).

(5) Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

(6) Directorul unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii Consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea Consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit în urma solicitării scrise a primarului, cu acordul inspectoratului școlar. Rezultatele auditului se analizează în Consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ.

(7) În cazul vacanței funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza avizului Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, cu posibilitatea consultării Consiliului profesoral și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

Art. 27.

(1) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții:

- a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;
- b) organizează întreaga activitate educațională;
- c) răspunde de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul unității de învățământ;
- d) asigură corelarea obiectivelor specifice unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local;
- e) coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ;
- f) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și de securitate în muncă;
- g) încheie parteneriate cu operatorii economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;
- h) prezintă anual raportul asupra calității educației din unitatea de învățământ; raportul este prezentat în fața Consiliului profesoral, în fața Comitetului reprezentativ al părinților și/sau conducerii asociației de părinți; raportul este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar.

(2) În exercitarea funcției de ordonator de credite, directorul are următoarele atribuții:

- a) propune Consiliului de administrație, spre aprobare, proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
- b) răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ;
- c) face demersuri de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;
- d) răspunde de gestionarea bazei materiale a unității de învățământ.

(3) În exercitarea funcției de angajator, directorul are următoarele atribuții:

- a) angajează personalul din unitate prin încheierea contractului individual de muncă;
- b) întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine;
- c) răspunde de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din unitate;
- d) propune Consiliului de administrație vacantarea posturilor, organizarea concursurilor pe post și



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

angajarea personalului;

e) îndeplinește atribuțiile prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și atribuțiile prevăzute de alte acte normative, elaborate de minister.

(4) Alte atribuții ale directorului sunt:

a) propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul de administrație;

b) coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare Consiliului de administrație;

c) coordonează activitatea de colectare a datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR);

d) propune Consiliului de administrație, spre aprobare, regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;

e) coordonează activitatea de recenzare a copiilor/elevilor din circumscripția școlară, în cazul unităților de învățământ preșcolar, primar și gimnazial;

f) stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii Consiliului de administrație;

g) elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și statul de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, Consiliului de administrație;

h) numește, după consultarea Consiliului profesoral, în baza hotărârii Consiliului de administrație, profesorii diriginți la clase, precum și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

i) emite, în baza hotărârii Consiliului de administrație, decizia de numire a cadrului didactic, membru al Consiliului clasei, care preia atribuțiile profesorului diriginte, în condițiile în care acesta este indisponibil pentru o perioadă de timp, din motive obiective;

j) numește, în baza hotărârii Consiliului de administrație, coordonatorii structurilor arondate, din rândul cadrelor didactice - de regulă, titulare - care își desfășoară activitatea în structurile respective;

k) emite, în baza hotărârii Consiliului de administrație, decizia de constituire a catedrelor și comisiilor din cadrul unității de învățământ;

l) coordonează comisia de întocmire a orarului cursurilor unității de învățământ și îl propune spre aprobare Consiliului de administrație;

m) aprobă graficul serviciului pe școală al personalului didactic; atribuțiile acestuia sunt precizate în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;

n) propune Consiliului de administrație, spre aprobare, calendarul activităților educative al unității de învățământ;

o) aprobă graficul desfășurării lucrărilor scrise semestriale;

p) emite, în baza hotărârii Consiliului de administrație, decizia de aprobare a regulamentelor de funcționare ale cercurilor, asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural-artistice ale elevilor din unitatea de învățământ;

q) elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților, care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare Consiliului de administrație;

r) asigură, prin șefii catedrelor și responsabili comisiilor metodice, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- s) controlează, cu sprijinul șefilor de catedră și responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare;
- t) monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate;
- u) monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ;
- v) aprobă asistența la orele de curs sau la activități educative școlare și extrașcolare, a responsabililor de catedră și responsabililor de comisii metodice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- w) consemnează zilnic în condica de prezență absențele și întârzierile personalului didactic și a salariaților de la programul de lucru;
- x) își asumă, alături de Consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ;
- y) numește și controlează personalul care răspunde de ștampila unității de învățământ;
- z) răspunde de arhivarea documentelor oficiale și școlare;
- z1) răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii, precum și de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea, modificarea, rectificarea și gestionarea documentelor de evidență școlară;
- z2) aprobă procedura de acces în unitatea de învățământ a persoanelor din afara acesteia, inclusiv de către reprezentanții mass-media, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ. Reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ au acces neîngrădit în unitatea de învățământ.

(5) Directorul îndeplinește alte atribuții stabilite de către Consiliul de administrație, potrivit legii, și orice alte atribuții rezultând din prevederile legale în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile.

(6) Pentru realizarea atribuțiilor sale, directorul se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitatea de învățământ și/sau, după caz, cu reprezentanții salariaților din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale.

(7) Directorul are obligația de a delega atribuțiile către directorul adjunct sau către un alt cadru didactic, membru al Consiliului de administrație, în situația imposibilității exercitării acestora. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 28.

În exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite în conformitate cu prevederile art.27 directorul emite decizii și note de serviciu.

Art. 29.

(1) Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul regulament, Regulamentul -cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ, de regulamentul intern și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Perioada concediului anual de odihnă al directorului se aprobă de către inspectorul școlar



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

general.

CAPITOLUL IV

1. Directorul adjunct (art.24-27, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 30.

(2) În conformitate cu normele metodologice elaborate de minister, cu art.24 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și condițiile specifice ale școlii, respectiv unitate de învățământ de nivel liceal care are peste 50 de formațiuni de studiu, directorul poate fi ajutat în munca lui de către doi directori adjuncti .

Art. 31.

(1) Funcția de director adjunct al unității de învățământ de stat se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare, membre ale corpului național de experți în management educațional. Concursul pentru ocuparea funcției de director adjunct se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Directorul adjunct al unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii Consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea Consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. Propunerea se analizează de către Consiliul de administrație al inspectoratului școlar și în baza hotărârii acestuia, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului adjunct al unității de învățământ.

(3) În situația în care propunerea de eliberare din funcție este făcută de către Consiliul profesoral, este obligatorie realizarea unui audit în urma solicitării scrise a primarului cu acordul inspectoratului școlar. Rezultatele auditului se analizează în Consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 32.

(1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management educațional, anexă la metodologia prevăzută la art. 20 alin. (4), și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management educațional, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.

(2) Directorul adjunct exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

Art. 33.

(1) Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul unității de învățământ.

(2) Pe perioada exercitării mandatului, directorul adjunct al unității de învățământ nu poate deține, conform legii, funcția de președinte și vicepreședinte în cadrul unui partid politic la nivel local, județean sau național.

CAPITOLUL V

1. Tipul și conținutul documentelor manageriale (art.28-38, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 34.

Pentru optimizarea managementului unității de învățământ, conducerea acesteia elaborează



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

documente manageriale, astfel:

- a) documente de diagnoză;
- b) documente de prognoză;
- c) documente de evidență.

(1) Documentele de diagnoză ale unității de învățământ sunt:

- a) rapoartele de activitate semestriale asupra activității desfășurate;
- b) rapoartele comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ;
- c) raportul anual de evaluare internă a calității.

(2) Conducerea unității de învățământ poate elabora și alte documente de diagnoză privind domenii specifice de interes, care să contribuie la dezvoltarea instituțională și la atingerea obiectivelor educaționale.

Art. 35.

(1) Rapoartele semestriale și anuale de activitate se întocmesc de către director și directorul adjunct/directorii adjuncți, după caz.

(2) Rapoartele semestriale și anuale de activitate se validează de către Consiliul de administrație, la propunerea directorului, la începutul semestrului al doilea, respectiv la începutului anului școlar următor.

(3) Rapoartele semestriale și anuale de activitate validate sunt prezentate de către director în ședința Consiliului profesoral.

Art. 36.

Rapoartele semestriale și anuale de activitate sunt făcute publice pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă, fiind documente care conțin informații de interes public.

Art. 37.

Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se întocmește de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, se validează de către Consiliu de administrație, la propunerea coordonatorului comisiei și se prezintă, spre analiză, Consiliului profesoral.

Art. 38.

(1) Documentele de prognoză ale unității de învățământ realizate pe baza documentelor de diagnoză ale perioadei anterioare sunt:

- a) planul de dezvoltare instituțională (PDI);
- b) planul operațional al unității;
- c) planul managerial (pe an școlar);
- d) programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

(2) Directorul poate elabora și alte documente de prognoză, în scopul optimizării managementului unității de învățământ.

Art. 39.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(1) Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung și se elaborează de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de trei - cinci ani. Acesta conține:

- a) prezentarea unității: istoric și starea actuală a resurselor umane, materiale și financiare, relația cu comunitatea locală și organigramă;
- b) analiza de nevoi, alcătuită din analiza mediului intern (de tip SWOT) și analiza mediului extern (de tip PESTE);
- c) viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unității;
- d) planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare.

(2) Planul de dezvoltare instituțională, se dezbate și se avizează de către Consiliul profesoral și se aprobă de către Consiliul de administrație.

Art. 40.

(1) Planul unic managerial constituie documentul de acțiune pe termen scurt și se elaborează de către director pentru o perioadă de un an școlar.

(2) Planul unic managerial conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar respectiv.

(3) Planul unic managerial se dezbate și se avizează de către Consiliul profesoral și se aprobă de către Consiliu de administrație.

(4) Directorul adjunct întocmește propriul plan managerial conform fișei postului, în concordanță cu planul managerial al directorului și cu planul de dezvoltare instituțională.

Art. 41.

Planul operațional constituie documentul de acțiune pe termen scurt, se elaborează pentru un an școlar și reprezintă planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională. Planul operațional se dezbate și se avizează de către Consiliul profesoral și se aprobă de către Consiliul de administrație.

Art. 42.

Directorul ia măsurile necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități. Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial va cuprinde obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente.

Art. 43.

Documentele manageriale de evidență sunt:

- a) statul de funcții;
- b) organigrama unității de învățământ;
- c) schema orară a unității de învățământ;
- d) planul de școlarizare;
- e) dosarul cu instrumentele interne de lucru ale directorului.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

TITLUL IV- PERSONALUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CAPITOLUL I

1.Dispoziții generale(art.39-45,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 44.

(1) În unitatea școlară personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic.

(2) Selecția personalului didactic, a celui didactic auxiliar și a celui nedidactic din unitățile de învățământ se face conform normelor specifice fiecărei categorii de personal.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

Art. 45.

(1) Drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(5) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.

(6) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare și extracurriculare/extrașcolare.

(7) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 46.

(1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale fiecărei unități de învățământ.

(2) Prin organigrama unității se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, catedrele, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către Consiliu de administrație și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ.

Art. 47.

Personalul didactic de predare este organizat în comisii metodice și în comisii de lucru pe diferite domenii de activitate, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu prevederile prezentului regulament. Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cuprinde prevederi specifice referitoare la organizarea și funcționarea comisiilor metodice și comisiilor de lucru.

Art. 48.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama unității de învățământ respectiv : compartimentul secretariat/resurse umane, compartimentul financiar- contabil, compartimentul administrativ.

CAPITOLUL II

1. Personalul didactic(art.46-50, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 49.

Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art. 50.

Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat pe un formular specific, aprobat prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și ministrului sănătății.

Art. 51.

Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art. 52.

Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea copiilor/elevilor sau calitatea prestației didactice la grupă/clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la copiii/elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 53 În cadrul acțiunilor online, cadrul didactic:

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor/elevilor;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

Art. 54.

În unitățile de învățământ se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al personalului didactic de predare și instruire practică, în zilele în care acesta are cele mai puține ore de curs. Atribuțiile personalului de serviciu sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de dimensiunea perimetrului școlar, de numărul elevilor și de activitățile specifice care se organizează în unitatea de învățământ.

2. Personalul nedidactic (art.51-52, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 55.

(1) Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice dintr-o unitate de învățământ sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(3) Angajarea personalului nedidactic în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se face de către director, cu aprobarea Consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

Art. 56.

(1) Activitatea personalului nedidactic este coordonată, de către laborant care îndeplinește și atribuții de administrator în sectorul școală și de către administratorul de patrimoniu în sectorul internat-cantină.

(2) Programul personalului nedidactic se stabilește de către administrator/administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

(3) Administratorul/administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile unității, directorul poate solicita administratorului/administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.

(4) Administratorul/administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât cele necesare unității de învățământ.

(5) Administratorul/administratorul de patrimoniu sau, în lipsa acestuia, altă persoană din cadrul compartimentului administrativ, desemnată de către director, trebuie să se îngrijească, în limita competențelor, de verificarea periodică a elementelor bazei materiale a unității de învățământ, în vederea asigurării securității copiilor/elevilor/personalului din unitate

3. Evaluarea personalului din unitățile de învățământ (art.53-54, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 57.

(1) Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și a contractelor colective de



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

muncă aplicabile.

- (2) Inspectoratul școlar realizează evaluarea periodică a resursei umane din unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (3) Evaluarea personalului didactic se realizează, în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar.
- (4) Evaluarea personalului nedidactic se realizează la sfârșitul anului calendaristic.
- (5) Conducerea unității de învățământ va comunica în scris personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic rezultatul evaluării conform fișei specifice.

4. Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ(art.55-56, OMENCS 5079/2016)

Art. 58.

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform Legii educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 59.

Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii [nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Reglementări specifice- personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Art.59

- (1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic care funcționează la Liceului Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn” are obligația de a respecta cu strictețe fișa postului.
- (2) Ora de curs este de 50 minute cu pauză de 10 minute între două ore de curs. Pauza mare are 20 de minute și este la ora 9.50 – 10.10.
- (3) Orele de curs care se scurtează în mod nejustificat sub 45 minute se vor considera neefectuate și se vor reține din drepturile salariale.
- (4) Modificarea duratei orei de curs sau a pauzei se face pe perioadă determinată, în situații speciale (pentru facilitarea navetei elevilor), cu informarea ISJ, în conformitate cu art. 11(8) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- (5) Personalul didactic al Liceului Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn” Arad are obligativitatea efectuării serviciului pe școală conform planificării și de întocmire a procesului verbal cu maximă responsabilitate.
- (6) Personalul școlii are obligativitatea semnării zilnic a condicii de prezență respectiv pentru personalul didactic a condicii pentru activitatea de dirigiență și întâlniri cu părinții.
- (7) Personalul didactic este obligat să implementeze și să monitorizeze metode și proceduri care vizează asigurarea calității procesului instructiv-educativ.
- (8) Personalul didactic are obligativitatea participării la cursuri de formare continuă conform legislației în vigoare și nevoilor de formare continuă ale instituției sau personale.
- (9) Este interzis ca elevii să fie dați afară de la ore indiferent de motiv.
- (10) Elevii nu pot părăsi spațiul școlii în timpul programului de școală decât în situații întemeiate, numai cu bilet de voie semnat de profesorul de serviciu/diriginte și cu contactarea prealabilă a părintelui. În situații speciale în cazul elevilor minori părinții au obligația de a-i însoți pe elevi la



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

plecarea din școală. Datele elevilor învoiți se vor trece într-un registru special care se găsește la secretariat în care va semna elevul, cadrul didactic care l-a învoit (se va preciza motivul învoirii). Elevul va avea asupra lui biletul de voie.

(11) Este interzisă neprimirea elevilor care din motive diverse au întârziat la momentul începerii orei indiferent de motiv. Cadrele didactice vor lua măsuri disciplinare în cazul elevilor care întârzie repetitiv în mod nejustificat.

(12) Personalul didactic are obligativitatea de a răspunde solicitărilor conducerii școlii și de a promova pozitiv imaginea școlii în comunitate.

(13) Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligativitatea de a colabora eficient cu personalul didactic în problemele curente ale școlii.

(14) Este interzisă folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;

(15) Nu este permisă utilizarea de materiale informative interzise prin lege;

(16) Este interzisă organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ;

(17) Este interzisă solicitarea elevilor pentru îndeplinirea de sarcini în interesul personal al profesorului;

(18) Este interzisă facilitarea accesului elevilor la documente școlare;

(19) Este interzisă postarea de comentarii de orice natură în mediul virtual sau media (presă) care să afecteze imaginea instituției.

(20) Personalul Liceului Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn” are obligativitatea respectării normelor de sănătate și securitate în muncă, în domeniul situațiilor de urgență și igienico-sanitare și a celor privind siguranța în spațiile școlii.

(21) La angajarea personalului de educație, protecție și îngrijire din cadrul instituțiilor din unitatea de învățământ, care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul se va prezenta în mod obligatoriu și o expertiză neuropsihiatrică. Anual personalul școlii este evaluat din punct de vedere psihologic. Rapoartele privind expertizele neuropsihiatrice, precum și rapoartele de evaluare psihologică se păstrează conform legii la dosarul personal al salariatului.

(22) Personalul Liceului Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn” Arad are obligația de a respecta Procedura operațională a ISJ Arad, 023-10 cu privire la sesizarea incidentelor care pun în pericol siguranța elevilor.

(23) Activitățile extracurriculare sau vizitele de studiu din cadrul unor parteneriate care se desfășoară în mod excepțional în programul de școală vor respecta procedura internă care vizează: însoțirea elevilor în funcție de numărul acestora (un cadru didactic la 15 elevi), prelucrarea normelor de securitate și sănătate în muncă, de circulație pe drumurile publice și cu mijloacele de transport în comun. Cadrele didactice însoțitoare vor avea asupra lor tabelul cu elevii (care au semnat de luare la cunoștință), vizat de director. Un exemplar rămâne și la secretariatul școlii.

6. Reglementări specifice- Serviciul pe școală

Art.60

Serviciul pe școală al cadrelor didactice este asigurat astfel: 7,45 – 15,00.

Atribuțiile profesorului de serviciu

1. Efectuarea serviciului conform planificării este obligatorie.
2. Profesorii de serviciu vor supraveghea elevii în timpul pauzei (holuri, curte, grupuri sanitare, clase), asigurând adoptarea unui comportament civilizat definit în prezentul



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

regulament.

3. Profesorii de serviciu au obligația de a completa în caietul cu procese- verbale, eventualele abateri disciplinare constatate sau probleme apărute și să le aducă la cunoștința conducerii școlii.
4. Verificarea sălilor de clasă și grupurilor sanitare la începerea cursurilor și finalul orelor de curs este obligatorie.
5. Să instruiască elevii de serviciu pe școală privind legitimarea elevilor și a persoanelor străine care solicită intrarea în școală.
6. Să verifice modul în care elevii de serviciu își respectă obligațiile.
7. Să controleze prezența cadrelor didactice la program și să anunțe eventuale absențe.
8. Să asigure suplینirea orelor rămase descoperite, dacă este cazul, în colaborare cu conducerea școlii și comisia pentru orar.
12. Să sesizeze cu promptitudine eventualele abateri disciplinare și să informeze cu promptitudine orice problemă ivită.
13. Să verifice modul în care sunt respectate normele PSI, de SSM, igienico-sanitare, acces în școală precum și a celor privind siguranța în spațiile școlii.
14. Să verifice sălile de clasă și grupurile sanitare la finalul programului.
16. Să verifice existența cataloagelor la finalul programului, ora 15,00; să închidă cataloagele și să predea cheia la secretariat / paznicului de serviciu menționând acest lucru în procesul – verbal .

TITLUL V

ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE

CAPITOLUL I

1. Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ

1.1 Consiliul profesoral (art. 57-59, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 61.

- (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică dintr-o unitate de învățământ. Președintele Consiliului profesoral este directorul.
- (2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare și instruire practică.
- (3) Personalul didactic de conducere, de predare și instruire practică are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligația de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.
- (4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare și instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ.
- (5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

al membrilor Consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru copii, elevi, părinți/tutori/reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(6) Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, secretarul Consiliului profesoral, ales de Consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(7) La ședințele Consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților, ai Consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele Consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate.

(8) La sfârșitul fiecărei ședințe a Consiliului profesoral, toți participanții au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.

(9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.

(10) Registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

Art. 62.

Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în Consiliul de administrație;
- c) dezbate, avizează și propune Consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;
- d) dezbate și aprobă rapoartele de activitate semestrial și anual, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- e) aprobă raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentat de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;
- f) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- h) validează notele la purtare mai mici de 7 (sub B);
- i) avizează oferta de curriculum la decizia școlii (CDL) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare Consiliului de administrație;
- j) avizează proiectul planului de școlarizare;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- k) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- l) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic, care solicită acordarea gradăției de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;
- m) propune Consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;
- n) propune Consiliului de administrație premiarea și acordarea titlului "Profesorul anului" personalului didactic de predare și instruire practică cu rezultate deosebite în activitatea didactică, în unitatea de învățământ; dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- o) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- p) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea actului educațional din unitatea de învățământ și propune Consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- r) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;
- s) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de Consiliu de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- u) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art. 63.

Documentele Consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral;
- b) convocatoare ale Consiliului profesoral;
- c) registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

1.2 Consiliul clasei (art. 60-64, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 64.

(1) Consiliul clasei în învățământul liceal și profesional și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, cu excepția claselor din învățământul postliceal și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, și a reprezentantului elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.

(2) Președintele Consiliului clasei este învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial, liceal, profesional și postliceal.

(3) Consiliu clasei se întrunește cel puțin o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.

Art. 65.

Consiliu clasei are următoarele obiective:

- a) armonizarea activităților didactice cu nevoile educaționale ale elevilor;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- b) evaluarea obiectivă a progresului educațional al elevilor;
- c) coordonarea intervențiilor multiple ale echipei pedagogice, în vederea optimizării rezultatelor elevilor, în sensul atingerii obiectivelor educaționale, stabilite pentru colectivul clasei;
- d) stabilirea și punerea în aplicare a modalităților de sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare;
- e) organizarea de activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe.

Art. 66.

Consiliu clasei are următoarele atribuții:

- a) analizează semestrial progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c) stabilește notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune Consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7,00 (sub B).
- d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- f) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune profesorului diriginte, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 67.

(1) Consiliu clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) La sfârșitul fiecărei ședințe a Consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul unității de învățământ, pe fiecare nivel de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliilor clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

Art. 68.

Documentele Consiliului clasei sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor Consiliului clasei;
- b) convocatoarele la ședințele Consiliului clasei;
- c) registrul de procese-verbale al Consiliului clasei, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

1.3 Catedre/Comisiile metodice de specialitate (art. 65-67, OMENCS 5079/2016)

Art. 69.

(1) În cadrul unității de învățământ, comisiile metodice se constituie din minimum 3 membri, pe discipline de studiu, pe discipline înrudite sau pe arii curriculare.

(3) Activitatea catedrei/comisiei metodice este coordonată de șeful catedrei, respectiv responsabilul comisiei metodice, ales de către membrii catedrei/comisiei și validat de Consiliul de administrație al unității.

(4) Catedra/comisia metodică se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la solicitarea



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

directorului ori a membrilor acesteia.

(5) Tematica ședințelor este elaborată la nivelul catedrei comisiei metodice, sub îndrumarea responsabilului de catedră/responsabilului comisiei metodice, și este aprobată de directorul unității de învățământ.

(6) Comisiile metodice de specialitate care funcționează în cadrul Liceului Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn” Arad sunt următoarele:

1. Comisia pentru curriculum (permanent)
2. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (permanent)
3. Comisia metodică de Limba română și limba latină
4. Comisia metodică de Limba germană maternă și modernă
5. Comisia metodică de Limba engleză
6. Comisia metodică de Educație religioasă
7. Comisia metodică de Biologie
8. Comisia metodică de Matematică
9. Comisia metodică de Informatică, TIC și educație tehnologică
10. Comisia metodică de Chimie-Fizică
11. Comisia metodică de Geografie
12. Comisia metodică de Istorie și Socio-umane
13. Comisia metodică de Educație fizică și arte
14. Comisia pentru Controlul Managerial Intern (permanent)
15. Comisia P.S.I și SSM (permanent)
16. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (permanent)
17. Comisia pentru perfecționare și formare continuă (permanent)
18. Comisia pentru programe și proiecte educative
19. Comisia pentru revizuirea ROFLTAMG
20. Comisia pentru activități extracurriculare
21. Comisia de depistare și sprijinire a elevilor cu C.E.S.
22. Comisia de monitorizare a ritmicității notării, absențelor și de verificare a cataloagelor și a documentelor școlare
23. Comisia metodică a ÎNVĂȚĂTORILOR/EDUCATORILOR – cu predare în limba germană
24. Comisia metodică a ÎNVĂȚĂTORILOR/EDUCATORILOR – cu predare în limba română
25. Comisia de orientare școlară, profesională, olimpiade, examene și concursuri școlare
26. Comisia pentru serviciul pe școală
27. Comisia pentru ORAR
28. Comisia inventariere (subcomisii recepție, inventariere, casare) și de arhivare documente
29. Comisia pentru Burse și Bani de Liceu
30. Comisia pentru selectarea, aprovizionarea și distribuirea manualelor și achiziție carte în biblioteca școlară
31. Comisia pentru educație rutieră și educație pentru sănătate
32. Comisia pentru relații comunitare și imaginea școlii.

Art. 70.

Atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice sunt următoarele:

a) stabilește modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, adecvate specificului



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

unității de învățământ și nevoilor educaționale ale copiilor/elevilor, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale;

b) elaborează oferta de curriculum în dezvoltare locală și o propune spre validare Comisiei pentru curriculum și Consiliului de administrație.

c) elaborează programe de activități semestriale și anuale menite să conducă la atingerea obiectivelor educaționale asumate și la progresul școlar;

d) consiliază cadrele didactice debutante, în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor semestriale;

e) elaborează instrumente de evaluare și notare;

f) analizează periodic performanțele școlare ale copiilor/elevilor;

g) monitorizează parcurgerea programei la fiecare grupă/clasă și modul în care se realizează evaluarea copiilor/elevilor; în acest sens, personalul didactic de predare și instruire practică are obligația de a completa condica de prezență inclusiv cu tema orei de curs;

h) planifică și organizează instruirea practică a elevilor;

i) organizează activități de pregătire specială a copiilor/elevilor cu ritm lent de învățare ori pentru examene/evaluări și concursuri școlare;

j) organizează activități de formare continuă și de cercetare - acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;

k) implementează standardele de calitate specifice;

l) realizează și implementează proceduri de îmbunătățire a calității activității didactice;

m) propun, la începutul anului școlar, cadrele didactice care predau la fiecare formațiune de studiu;

n) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare al unității.

Art. 71.

Atribuțiile responsabilului de catedră/ responsabilului comisiei metodice sunt următoarele (*art. 67, OMENCS 5079/2016*):

a) organizează și coordonează întreaga activitate a catedrei/comisiei metodice (întocmește și completează dosarul catedrei/comisiei, coordonează realizarea instrumentelor de lucru la nivelul catedrei/ comisiei, elaborează rapoarte și analize, propune planuri de obținere a performanțelor și planuri remediale, după consultarea cu membrii catedrei/comisiei metodice, precum și alte activități stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al unității);

b) stabilește atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice; atribuția de responsabil de catedră/responsabilul comisiei metodice este stipulată în fișa postului didactic;

c) evaluează, pe baza unor criterii de performanță stabilite la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, activitatea fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice;

d) propune participarea membrilor catedrei/comisiei metodice la cursuri de formare;

e) participă la acțiunile școlare și extrașcolare inițiate în unitatea de învățământ;

f) efectuează asistențe la ore, conform planului de activitate al catedrei/comisiei metodice sau la solicitarea directorului;

g) elaborează semestrial informări asupra activității catedrei/comisiei metodice, pe care le prezintă în Consiliu profesoral;

h) îndeplinește orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

CAPITOLUL II

1. Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ

1.1 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

(art. 68-71, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 72.

(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este un cadru didactic titular, propus de Consiliu profesoral și aprobat de către Consiliu de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către Consiliu de administrație al unității de învățământ.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu Consiliu reprezentativ al părinților/asociația de părinți, cu reprezentanți ai Consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor ministerului educației privind educația formală și nonformală.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.

(5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislației în vigoare.

Art. 73.

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;
- b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupeii;
- c) elaborează proiectul programului/calendarul activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării părinților și a elevilor, și îl supune spre aprobare Consiliului de administrație;
- d) elaborează, propune și implementează proiecte și programe educative;
- e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor și părinților;
- f) prezintă Consiliului de administrație rapoarte semestriale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
- g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;
- h) facilitează implicarea părinților și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
- i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali pe teme educative;
- j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- k) facilitează vizite de studii pentru elevi, în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul programelor



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

de parteneriat educațional;

l) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 74.

Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:

- a) oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;
- b) planul anual și semestrial al activității educative extrașcolare;
- c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;
- d) programe educative de prevenție și intervenție;
- e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;
- f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;
- g) rapoarte de activitate semestriale și anuale;
- h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de inspectoratul școlar și minister, privind activitatea educativă extrașcolară.

Art. 75.

(1) Inspectoratul școlar stabilește o zi metodică pentru coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(2) Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în Consiliu de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ.

1.2 Profesorul diriginte (art. 72-78, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 76.

(1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul liceal și profesional.

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.

(3) Profesorii-diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii Consiliului de administrație, după consultarea Consiliului profesoral.

(4) La numirea profesorilor-diriginți se are în vedere principiul continuității, astfel încât o formațiune de studiu să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

(5) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă.

(6) Pot fi numiți ca profesori-diriginți și cadrele didactice din centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică.

Art. 77.

(1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(2) Profesorul diriginte realizează, semestrial și anual, planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ.

(3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte în cadrul orelor de consiliere și orientare, orelor de dirigenție sau în afara orelor de curs, după caz.

(4) Profesorul-diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei. Activitățile se referă la:

a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară "Consiliere și orientare";

b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de ministerul educației cu alte ministere, instituții și organizații.

(5) Orele destinate activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice conform planificării aprobate de directorul unității.

(6) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

Art. 78.

(1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, profesorul diriginte stabilește cel puțin o oră în fiecare lună în care se întâlnește cu aceștia, pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții, tutorii sau susținătorii legali de la fiecare formațiune de studiu se aprobă de către director, se comunică elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora și se afișează la avizierul școlii.

Art. 79.

Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea Consiliului clasei;
- c) întâlniri cu părinții, tutorii sau susținătorii legali la începutul și sfârșitul semestrului și ori de câte ori este cazul;
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ activități extracurriculare:

2. monitorizează;

- a) situația la învățătură a elevilor;
- b) frecvența la ore a elevilor;
- c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;
- d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

3. colaborează cu:

- a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care-i implică pe elevi;
- b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;
- c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;
- d) comitetul de părinți, părinții, tutorii sau susținătorii legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;
- g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

- a) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- b) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, cu privire la reglementările referitoare la examene/testări naționale și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;
- c) părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;
- d) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ.
- e) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, referitor la situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Art. 80.

Profesorul-diriginte mai are și următoarele atribuții:

- a) răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, împreună cu elevi, părinți, tutori sau susținători legali, precum și cu membrii Consiliului clasei;
- b) completează catalogul clasei cu datele personale ale elevilor;
- c) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- d) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de semestru și de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;
- e) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;
- f) propune Consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- portofoliului educațional al elevilor;
- h) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;
- i) elaborează portofoliul dirigintelui.

Art. 81. Dispozițiile art. 80 și 81 se aplică în mod corespunzător personalului didactic din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

CAPITOLUL III

1. *Comisiile din unitățile de învățământ* (art.79-80, OMENCS 5079/2016)

Art. 82.

(1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează următoarele comisii:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC);
- c) Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
- d) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- e) Comisia pentru controlul managerial intern;
- f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- g) Comisia pentru programe și proiecte educative.

(3) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

(4) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea conform planurilor de activitate elaborate la începutul fiecărui an școlar.

Art. 83.

(1) Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor prevăzute la art. 82 alin.

(2) lit. b), f) și g) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de Consiliu școlar al elevilor, respectiv comitetul/asociația de părinți.

(2) Activitatea comisiilor din unitatea de învățământ și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(3) Fiecare unitate de învățământ își elaborează proceduri, privind funcționarea comisiilor în funcție de nevoile proprii.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(4) Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la începutul fiecărui an școlar sau de câte ori situația impune acest lucru prin decizii ale directorului ,după consultarea Consiliului profesoral și avizul Consiliului de administrație.

TITLUL VI

STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

CAPITOLUL I

1. Compartimentul secretariat/resurse umane (art. 81-83, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 84.

(1) Compartimentul secretariat cuprinde posturile de secretar-șef, secretar și informatician.

(2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului.

(3) Secretariatul funcționează în program de lucru cu elevii, părinții, tutorii sau susținătorii legali sau alte persoane interesate din afara unității, aprobat de director, în baza hotărârii Consiliului de administrație.

Art. 85.

Compartimentul secretariat are următoarele atribuții:

- a) transmiterea informațiilor la nivelul unității de învățământ;
- b) întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date;
- c) întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate de către autorități, precum și a corespondenței unității;
- d) înscrierea copiilor/elevilor pe baza dosarelor personale, păstrarea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor, în baza hotărârilor Consiliului de administrație;
- e) rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor și evaluărilor naționale, ale examenelor de admitere și de ocupare a posturilor vacante, conform atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare sau de fișa postului;
- f) completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate și arhivarea documentelor referitoare la situația școlară a elevilor și a statelor de funcții;
- g) procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- h) selecția, evidența și depunerea documentelor la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare, stabilite prin "Indicatorul termenelor de păstrare", aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- i) păstrarea și aplicarea ștampilei unității pe documentele avizate și semnate de persoanele competente, în situația existenței deciziei directorului în acest sens;
- j) întocmirea și/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor/documentațiilor, potrivit legislației în vigoare sau fișei postului;
- k) întocmirea statelor de personal;
- l) întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor de personal ale angajaților unității de învățământ;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- m) calcularea drepturilor salariale sau de altă natură în colaborare cu serviciul contabilitate;
- n) gestionarea corespondenței unității de învățământ;
- o) întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- p) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, contractele colective de muncă aplicabile, regulamentul de organizare și funcționare al unității, regulamentul intern, hotărârile Consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

Art. 86.

- (1) Secretarul unității de învățământ pune la dispoziția personalului condicile de prezență, fiind responsabil cu siguranța acestora.
- (2) Secretarul răspunde de securitatea cataloagelor și verifică, la sfârșitul orelor de curs, împreună cu profesorul de serviciu, existența tuturor cataloagelor încheind un proces-verbal în acest sens.
- (3) În perioada cursurilor, cataloagele se păstrează în cancelarie, într-un fișet securizat, iar în perioada vacanțelor școlare, la secretariat, în aceleași condiții de siguranță.
- (4) În situații speciale, atribuțiile prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi îndeplinite, prin delegare de sarcini, și de către cadre didactice sau personal didactic auxiliar, din cadrul unității de învățământ, cu acordul prealabil al personalului solicitat.
- (5) Se interzice condiționarea eliberării adeverințelor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror acte de studii sau documente școlare de obținerea de beneficii materiale.

2. Serviciul financiar-contabil/administrativ

2.1 Serviciul financiar-contabil (art. 84-85, OMENCȘ 5079/2016)

Organizare și responsabilități

Art. 87.

- (1) Serviciul financiar reprezintă structura organizatorică din cadrul unității de învățământ în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare și funcționare al unității și de regulamentul intern.
- (2) Serviciul financiar cuprinde, după caz, administratorul financiar, precum și ceilalți angajați asimilați funcției prevăzute de legislația în vigoare, denumit generic "contabil".
- (3) Serviciul financiar este subordonat directorului unității de învățământ.

Art. 88.

Serviciul financiar are următoarele atribuții:

- a) desfășurarea activității financiar-contabile a unității de învățământ;
- b) gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile Consiliului de administrație;
- c) întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară, conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- d) informarea periodică a Consiliului de administrație cu privire la execuția bugetară;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- e) organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor;
- f) consemnarea în documente justificative a oricărei operațiuni care afectează patrimoniul unității de învățământ și înregistrarea în evidența contabilă a documentelor;
- g) întocmirea și verificarea statelor de plată în colaborare cu serviciul secretariat;
- h) valorifică rezultatele procesului de inventariere, a patrimoniului, în situațiile prevăzute de lege și ori de câte ori Consiliu de administrație consideră necesar;
- i) întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar;
- j) îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale unității de învățământ față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local și față de terți;
- k) implementarea procedurilor de contabilitate;
- l) avizarea, în condițiile legii, a proiectelor de contracte sau de hotărâri ale Consiliului de administrație, prin care se angajează fondurile unității;
- m) asigurarea și gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special;
- n) întocmirea, cu respectarea normelor legale în vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie;
- o) orice alte atribuții specifice serviciului, rezultând din legislația în vigoare și hotărârile Consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

2.2. Management financiar (art. 78-80, OMEC 5447/2020)

Art. 89.

- (1) Întreaga activitate financiară a unităților de învățământ se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare.
- (2) Activitatea financiară a unității de învățământ se desfășoară pe baza bugetului propriu.
- (3) Răspunde de organizarea activității financiare și de încadrarea în bugetul aprobat.

Art. 90.

- (1) Pe baza bugetului aprobat, directorul și Consiliul de administrație actualizează programul anual de achiziții publice, stabilind și celelalte măsuri ce se impun pentru asigurarea încadrării tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate.
- (2) Directorul împreună cu Consiliul de administrație au atribuții în proiectarea și realizarea planului privind resursele extrabugetare ale școlii.

Art. 91.

- (1) Este interzisă angajarea de cheltuieli, dacă nu este asigurată sursa de finanțare.
- (2) Resursele extrabugetare ale unității pot fi folosite exclusiv de aceasta, conform hotărârii Consiliului de administrație.

CAPITOLUL II

2.3. Compartimentul administrativ (art. 81-82, OMEC 5447/2020)

Organizare și responsabilități



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 92.

(1) Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu (persoana cu atribuții de administrator în compartimentul școală) și cuprinde personalul nedidactic al unității de învățământ.

(2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului unității de învățământ.

Art. 93.

Compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

- a) gestionarea bazei materiale;
- b) realizarea reparațiilor, care sunt în sarcina unității, și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a unității de învățământ;
- c) întreținerea terenurilor, clădirilor și a tuturor componentelor bazei didactico-materiale;
- d) realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare a unității de învățământ;
- e) recepția bunurilor, serviciilor și a lucrărilor, printr-o comisie constituită la nivelul compartimentului;
- f) înregistrarea modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din gestiune și prezentarea actelor corespunzătoare Serviciului financiar;
- g) evidența consumului de materiale;
- h) punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea unității de învățământ privind sănătatea și securitatea în muncă, situațiile de urgență și P.S.I.;
- i) întocmirea proiectului anual de achiziții și a documentațiilor de atribuire a contractelor;
- j) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

2.4. Management administrativ (art. 83-86, OMEC 5447/2020)

Art. 94.

Evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a unităților de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 95.

(1) Inventarierea bunurilor unității de învățământ se realizează de către comisia de inventariere, numită prin decizia directorului.

(2) Modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ se supun aprobării Consiliului de administrație de către director, la propunerea administratorului de patrimoniu, în baza solicitării compartimentelor funcționale.

Art. 96.

(1) Bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ de stat sunt administrate de către Consiliu de administrație.

(2) Bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ particular sunt supuse regimului juridic al proprietății private.

Art. 97.

Bunurile, care sunt temporar disponibile și care sunt în proprietatea sau administrarea unității de



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

învățământ, pot fi închiriate în baza hotărârii Consiliului de administrație.

CAPITOLUL III

Biblioteca școlară sau Centrul de documentare și informare. (art. 87, OMEC 5447/2020)

Art. 98.

(1) În unitatea de învățământ se organizează și funcționează Biblioteca școlară sau Centrul de documentare și informare. Aceasta se organizează și funcționează în baza Legii bibliotecilor nr.334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare și regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, precum și a regulamentului propriu.

(2) Biblioteca școlară se subordonează directorului.

(3) Centrele de documentare și informare se pot înființa și pot funcționa în orice unitate de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional prin decizia directorului Casei Corpului Didactic, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ cu avizul inspectoratului școlar

(4) Într-un centru de documentare și informare pot activa, în condițiile legii, atât profesorul documentarist, cât și bibliotecarul școlar.

(5) În situații excepționale, bibliotecarul sau profesorul documentarist poate primi și alte atribuții din partea conducerii unității de învățământ.

(6) În unitățile de învățământ se asigură accesul gratuit al elevilor și al personalului la Biblioteca Școlară Virtuală și la Platforma școlară de e-learning.

(7) Platforma școlară de e-learning este utilizată de către unitatea de învățământ, pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar, precum și elevilor care nu pot frecventa temporar școala, din motive de sănătate.

TITLUL VII- ELEVII

CAPITOLUL I

1. Dobândirea și exercitarea calității de elev (art. 88-96, OMEC 5447/2020)

Art. 99.

Beneficiarii primari ai educației sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii.

Art. 100.

(1) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se obține prin înscrierea într-o unitate de învățământ.

(2) Înscrierea se aprobă de către Consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament și a Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al unității, ca urmare a



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

solicitării scrise a părinților sau reprezentanților legali.

Art. 101.

(1) Înscrierea în învățământul primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții sau reprezentanții legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscrierii în anul școlar următor, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivată a părintelui, reînscrierea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul.

(3) În situația solicitării de retragere menționată la alin. (2), unitățile de învățământ vor consilia părinții sau reprezentanții legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea nivelului dezvoltării atestă necesitatea reînscrierii în clasa anterioară sau în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras.

Art. 102. Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 103.

Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 104.

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

Art. 105.

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) În limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității.

(6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte pe tot parcursul anului școlar.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art. 106.

(1) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducătorilor structurilor naționale sportive, directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.

(2) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/insoțitori.

Art. 107.

Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 108.

(1) Elevii aflați în situații speciale - cum ar fi nașterea unui copil, detenție, care au persoane în îngrijire și altele asemenea - sunt sprijiniți să finalizeze învățământul obligatoriu.

(2) Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute la art. 14 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4742/2016, se sancționează în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. a-f din același statut.

EXTRAS DIN STATUTUL ELEVILOR (OM 4742/2016)

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art 109.

(1) Statutul reglementează drepturile și îndatoririle beneficiarilor primari ai educației, denumiți în continuare elevi, înmatriculați în unitățile de învățământ de stat, particular sau confesional din România.

(2) Statul asigură cetățenilor României și cetățenilor celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar și superior, precum și la învățarea pe tot parcursul vieții, fără nicio formă de discriminare.

(3) De aceleași drepturi beneficiază și persoanele care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, respectiv minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Calitatea de elev

Art. 110.

Calitatea de elev se dobândește odată cu înscrierea în învățământul preuniversitar și se păstrează pe tot parcursul școlarității, până la încheierea studiilor din învățământul secundar superior liceal și profesional, conform legii.

Art. 111.

Elevii, alături de ceilalți actori ai sistemului de învățământ, fac parte din comunitatea școlară.

Art. 112.

Învățământul preuniversitar este centrat pe elev. Toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentanților elevilor, respectiv a Consiliului Național al Elevilor și a altor organisme reprezentative ale elevilor, precum și prin consultarea obligatorie a reprezentanților federațiilor sindicale, a beneficiarilor secundari și terțiari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale părinților, a reprezentanților mediului de afaceri, a autorităților administrației publice locale și a societății civile.

Art. 113.

Principiile comunității școlare și ale sistemului educațional sunt cele stipulate în art. 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Toate dispozițiile acestui statut vor fi interpretate prin raportarea la aceste principii.

CAPITOLUL II

Drepturile elevilor

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 114.

(1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturi educaționale

Art. 115.

Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabile;

c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;

d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii

e) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;

h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte d

j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;

k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;

l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;

n) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

acest sens, în baza deciziei Consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;

p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

q) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute;

r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;

s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;

v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

w) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

y) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

z) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

aa) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;

bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

cc) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

dd) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;

ee) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;

ff) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art. 116.

(1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare.

(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență.

(4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.

(5) În funcție de tipul și de gradul de deficiență, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

Art. 117.

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art. 114 lit. k), elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

b) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.

d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens de către cele două cadre didactice.

e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.

f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- g) Nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.
- h) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturi de asociere și de exprimare

Art. 118.

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea Consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

SECȚIUNEA a 4-a

Drepturi sociale

Art. 119.

(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a) dreptul de a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic;
- b) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la lit. a), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) dreptul de a beneficia de decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru pentru elevii care locuiesc la internat sau la gazdă;
- e) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice;

f) dreptul de a beneficia de subvenția acordată, de către stat, pentru suportarea costurilor aferente frecventării liceului, pentru elevii provenind din grupurile socio-economice dezavantajate ("bani de liceu"), respectiv pentru suportarea costurilor aferente frecventării învățământului profesional, pentru toți elevii din învățământul profesional ("bursa profesională");

g) dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene;

h) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;

j) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;

k) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale pentru elevii cu performanțe școlare înalte, precum și pentru elevii cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat;

l) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

m) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și al ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

n) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii;

o) dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la lit. l), conform legii.

(2) În vederea stabilirii burselor școlare prevăzute la alin. (1) lit. e):

a) consiliile locale, respectiv consiliile județene stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;

b) criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;

c) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform legii;

d) elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru realizarea studiilor, în condițiile legii;

e) elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;

f) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(3) Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat.

(4) În condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, statul subvenționează costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din grupurile socio-economice dezavantajate, precum și costurile pentru cei care frecventează învățământul profesional.

Art. 120.

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;

b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;

d) dreptul de a beneficia de un "Ghid al elevului", elaborat de Consiliu județean al elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre Consiliul elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și la alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ poate susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;

e) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

SECȚIUNEA a 6-a

Recompensarea elevilor

Art. 121.

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața Consiliului profesoral;

b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorei sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;

c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;

d) premii, diplome, medalii;

e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;

f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.

(2) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Naționale și Cercetării Științifice.

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului diriginte, a Consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului școlar al elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit Consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învățământul liceal și profesional pot obține premii dacă:

a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;

b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;

c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(6) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

(7) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

CAPITOLUL III

Îndatoririle/obligațiile elevilor

Art. 122.

Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;

c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii;

d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- f)** de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- g)** de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- h)** de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i)** de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j)** de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- k)** de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- l)** de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m)** de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n)** de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
- o)** de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- q)** de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- r)** de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul-diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

Art. 123 (art. 6, 14., OMEC 5545/2020)

Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului este o formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a preșcolarilor/elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului. Elevii au următoarele responsabilități în cadrul activităților didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului:

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoare/profesorii pentru învățământul preșcolar/educatoare;
- b) rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- c) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- d) de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- e) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

CAPITOLUL IV

Interdicții

Art. 124.

Elevilor le este interzis:

- a)** să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b)** să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c)** să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d)** să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
- e)** să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- f)** să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
- g)** să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;
- h)** să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- i)** să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- j)** să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- k)** să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- l)** să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- m)** să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art 125.(art. 14., OMEC 5545/2020)

Elevii au următoarele interdicții în cadrul activităților didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului:

- a) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din prezenta metodologie;

CAPITOLUL V

Sanționarea elevilor

SECȚIUNEA 1

Sanționarea elevilor

Art. 126.

(1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) observație individuală;

b) muștrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, " Bani de liceu", a bursei profesionale;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e) preavizul de exmatriculare;

f) exmatriculare.

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)-f) nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. e)-f) nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

SECȚIUNEA a 2-a



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Sancțiuni

Art. 127.

(1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.

Art. 128.

(1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă Consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al Consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat Consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(3) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare (acordarea unui calificativ sub FB).

Art. 129.

(1) Retragera temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea Consiliului clasei, aprobată prin hotărârea Consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de Consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 130.

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către diriginte, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare (acordarea unui calificativ sub FB), se validează în Consiliul profesoral, la propunerea Consiliului clasei.

Art. 131

(1) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

menționează în raportul Consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în Consiliul profesoral, la propunerea Consiliului clasei.

Art. 132.

(1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;

c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp.

(3) Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ - liceal și postliceal - din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru motive imputabile, se pot transfera, în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului act normativ, a regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor specifice.

Art. 133.

(1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul act normativ ori de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau apreciate ca atare de către Consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(3) Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al Consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(5) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(6) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în Consiliul profesoral, la propunerea Consiliului clasei.

Art. 134

(1) Exmatricularea fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către Consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în Consiliul profesoral, la



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

propunerea Consiliului clasei.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al Consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Art. 135.

(1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3- 5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către Consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice propunerea motivată a Consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al Consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

SECȚIUNEA a 3-a Anularea sancțiunii

Art. 136.

(1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, Consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 16 alin. (4) lit. a) -e) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

SECȚIUNEA a 4-a Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 137

(1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

SECȚIUNEA a 5-a Pagube patrimoniale

Art. 138.

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

SECȚIUNEA a 6-a

Contestarea

Art. 139.

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16, se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

CAPITOLUL VI

Reprezentarea elevilor

SECȚIUNEA 1

Moduri de asociere în vederea reprezentării

Art. 140.

În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în:

- a) Consiliul elevilor;
- b) asociațiile reprezentative ale elevilor.

SECȚIUNEA a 2-a

Moduri de reprezentare

Art. 141.

Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărate prin:

- a) participarea reprezentanților elevilor în organismele - foruri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative - care au impact asupra sistemului educațional;
- b) participarea reprezentanților elevilor aleși în organismele administrative și forurile decizionale sau consultative din cadrul unității de învățământ liceal și profesional;
- c) participarea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al unității de învățământ, conform legii;
- d) depunerea de memorandumuri, petiții, plângeri, solicitări sau altele asemenea, după caz;
- e) transmiterea de comunicate de presă, luări publice de poziție și alte forme de comunicare publică;
- f) alte modalități de exprimare a doleanțelor, drepturilor și poziției reprezentanților elevilor, inclusiv organizarea de acțiuni de protest, cu respectarea normelor legale în vigoare.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

SECȚIUNEA a 3-a **Elevii reprezentanți**

Art. 142.

Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii:

- a)** președintele și vicepreședinții Consiliului școlar al elevilor;
- b)** reprezentanții elevilor în birourile executive ale Consiliului județean al elevilor/Consiliul Național al Elevilor și în structurile de conducere ale asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, ce au prevăzut în statut scopul reprezentării elevilor;
- c)** reprezentantul elevilor în Consiliul de administrație;
- d)** reprezentanții elevilor în comisiile unității de învățământ, inspectoratelor școlare, autorităților locale sau centrale.

SECȚIUNEA a 4-a

Alegerea sau desemnarea reprezentanților

Art. 143.

(1) Reprezentanții elevilor din organismele administrative sau din forurile decizionale ori consultative ale unității de învățământ liceal sau profesional sunt aleși, la începutul fiecărui an școlar, de către elevii unității de învățământ liceal, profesional sau postliceal.

(2) Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut socioeconomic, convingeri sociale sau politice, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală, apartenență la un grup defavorizat, medie generală, medie la purtare, situație școlară, precum și orice alt criteriu discriminatoriu.

(3) Cadrelor didactice sau personalului administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar le este interzis să influențeze procedurile de alegere a elevilor reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Influențarea alegerilor se sancționează conform prevederilor art. 280 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Modul concret de desfășurare a alegerilor pentru elevii reprezentanți se stabilește de aceștia printr-un regulament adoptat de către Consiliul Național al Elevilor.

SECȚIUNEA a 5-a

Relația dintre elevii reprezentanți și structurile asociative reprezentative

Art. 144.

(1) Asociațiile reprezentative ale elevilor constituite la nivel de unitate de învățământ, fie direct, fie prin sucursale sau filiale, au dreptul să monitorizeze procesul electoral de desemnare a reprezentanților elevilor.

(2) Elevii reprezentanți au dreptul să constituie sau să facă parte din asociații reprezentative.

SECȚIUNEA a 6-a

Drepturile elevilor reprezentanți

Art. 145.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Elevii reprezentanți au următoarele drepturi:

- a) de a avea acces la activitățile desfășurate de către organismele în cadrul cărora este reprezentant și la informațiile ce vizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- b) de a folosi baza materială a unității de învățământ, în conformitate cu îndatoririle ce le revin în calitate de reprezentant;
- c) de a li se reprograma evaluările periodice, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile aferente calității de elev reprezentant;
- d) de a li se motiva absențele în baza unor documente justificative, care atestă prezența elevului reprezentant la activitățile derulate prin prisma calității și care sunt semnate de președintele/directorul comisiei/structurii la care elevul reprezentant a participat.

SECȚIUNEA a 7-a

Îndatoririle elevilor reprezentanți

Art. 146.

Elevii reprezentanți au următoarele îndatoriri:

- a) de a respecta prevederile cuprinse în prezentul statut;
- b) de a reprezenta interesele elevilor, fără a fi influențați de factori politici;
- c) de a reprezenta interesele tuturor elevilor, indiferent de naționalitate, sex, religie, convingeri politice, orientare sexuală și alte criterii discriminatorii;
- d) de a informa elevii cu privire la activitățile întreprinse și deciziile luate și de a asigura diseminarea informațiilor în timp util;
- e) de a participa la activitățile care decurg din poziția pe care o dețin, conform prevederilor legale;
- f) de a răspunde oricărui elev pe care îl reprezintă atunci când îi este semnalată o problemă care ține de atribuțiile ce îi revin din calitate de elev reprezentat;
- g) de a păstra periodic dialogul cu elevii pe care îi reprezintă prin publicarea datelor de contact pe site-ul unității de învățământ sau pe diverse panouri de afișaj din unitatea de învățământ;
- h) de a fi informați periodic referitor la subiectele relevante care sunt în dezbatere, la publicarea deciziilor care privesc elevii, precum și la alte informații de interes.

CAPITOLUL VII

Asocierea elevilor

SECȚIUNEA 1

Drepturi ale formelor de asociere ale elevilor

Art. 147.

Consiliul Național al Elevilor și asociațiile reprezentative ale elevilor au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a fi consultate pentru toate deciziile majore ce privesc dezvoltarea învățământului preuniversitar și a procesului educațional, după caz și după nivelul de reprezentativitate;
- b) dreptul de a folosi spațiul unității de învățământ pentru desfășurarea obiectivelor asumate și pentru a derula activitățile interne, cu acordul Consiliului de administrație al unității de învățământ, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Asociațiile reprezentative ale elevilor

Art. 148.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(1) Sunt considerate asociații reprezentative ale elevilor organizațiile neguvernamentale, înființate în baza prevederilor legale în vigoare, care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

- a) au statut propriu, în care au declarat ca scop reprezentarea intereselor și drepturilor elevilor;
- b) nu fac propagandă politică partizană sau religioasă;
- c) au cel puțin 75% din membri elevi în sistemul de învățământ preuniversitar românesc.

(2) Asociațiile reprezentative își pot desfășura activitatea la nivel național, județean, local sau școlar.

(3) Filialele sau sucursalele asociațiilor reprezentative au același statut reprezentativ, în raport cu scopul înființării acestora.

CAPITOLUL VIII

Consiliul școlar al elevilor

SECȚIUNEA 1

Reprezentarea elevilor în Consiliul școlar al elevilor

Art. 149.

(1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în Consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) În fiecare unitate de învățământ de stat, particular și confesional se constituie Consiliul școlar al elevilor, format din reprezentanții elevilor din fiecare clasă.

SECȚIUNEA a 2-a

Modul de organizare

Art. 150

(1) Consiliul școlar al elevilor este structură consultativă și reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar, la nivelul unității de învățământ.

(2) Prin Consiliul școlar al elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

(3) Consiliul școlar al elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

(4) Consiliul profesoral al unității de învățământ desemnează un cadru didactic care va asigura o comunicare eficientă între corpul profesoral și Consiliul elevilor. Acesta nu se va implica în luarea deciziilor Consiliului școlar al elevilor.

(5) Conducerea unității de învățământ sprijină activitatea Consiliului școlar al elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și a unui spațiu pentru întrunirea biroului executiv și a adunării generale a respectivului consiliu școlar al elevilor. Fondurile aferente desfășurării activităților specifice se asigură din finanțarea suplimentară, fără a afecta derularea activităților educaționale.

SECȚIUNEA a 3-a



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Atribuțiile Consiliului școlar al elevilor

Art. 148.

Consiliu elevilor are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele elevilor și transmite Consiliului de administrație, directorului/directorului adjunct și Consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;
- b) apără drepturile elevilor la nivelul unității de învățământ și sesizează încălcarea lor;
- c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;
- d) sprijină comunicarea între elevi și cadrele didactice;
- e) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- f) poate iniția activități extrașcolare, evenimente culturale, concursuri, excursii etc.;
- g) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale/ provenind din medii dezavantajate, pe probleme de mediu și altele asemenea;
- h) poate sprijini proiectele și programele educative în care este implicată unitatea de învățământ preuniversitar;
- i) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- j) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- k) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care posturile sunt vacante;
- l) desemnează un membru observator pentru Consiliul de administrație, conform legii;
- m) organizează alegerile pentru elevul reprezentant cu drept de vot în Consiliul de administrație;
- n) delegă reprezentanți, prin decizia președintelui Consiliului școlar al elevilor, în Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia de prevenire și combatere a violenței și orice altă comisie din care reprezentanții elevilor fac parte, conform legii;
- o) Consiliul școlar al elevilor va completa o secțiune din raportul activităților educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ, în care va preciza opinia elevilor față de activitățile educative extrașcolare realizate.

SECȚIUNEA a 4-a

Adunarea generală a Consiliului școlar al elevilor

Art. 149.

- (1) Forul decizional al Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este adunarea generală.
- (2) Adunarea generală a Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună.
- (3) Consiliul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarea structură:
 - a) președinte;
 - b) vicepreședinte/vicepreședinți, în funcție de numărul de elevi din școală;
 - c) secretar;
 - d) membri: reprezentanții claselor.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(4) Președintele, vicepreședintele/vicepreședinții și secretarul formează biroul executiv.

SECȚIUNEA a 5-a

Președintele Consiliului școlar al elevilor

Art. 150.

(1) Elevii din unitatea de învățământ preuniversitar aleg prin vot universal, secret și liber exprimat biroul executiv al Consiliului școlar al elevilor.

(3) Președintele Consiliului școlar al elevilor participă, cu statut de observator, la ședințele Consiliului de administrație al unității de învățământ, la care se discută aspecte privind elevii, la invitația scrisă a directorului unității de învățământ. În funcție de tematica anunțată, președintele Consiliului școlar al elevilor poate desemna alt reprezentant al elevilor ca participant la anumite ședințe ale Consiliului de administrație.

(4) Președintele Consiliului școlar al elevilor, elev din învățământul profesional sau liceal, activează în comisia de evaluare și asigurare a calității.

(5) Președintele Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:

a) colaborează cu responsabilii departamentelor Consiliului școlar al elevilor;

b) conduce întrunirile Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ;

c) este purtătorul de cuvânt al Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar;

d) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare;

e) propune excluderea unui membru, în cadrul biroului executiv și a adunării generale, dacă acesta nu își respectă atribuțiile sau nu respectă regulamentul de funcționare al Consiliului.

(6) Mandatul președintelui Consiliului școlar al elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, președintele își prezintă raportul de activitate în cadrul adunării generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, președintele este demis din funcție.

SECȚIUNEA a 6-a

Vicepreședintele Consiliului școlar al elevilor

Art. 151.

(1) Vicepreședintele Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:

a) monitorizează activitatea departamentelor;

b) preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui în absența acestuia, prin delegație;

c) elaborează programul de activități al Consiliului.

(2) Mandatul vicepreședintelui Consiliului școlar al elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, vicepreședintele își prezintă raportul de activitate în cadrul adunării generale. Dacă raportul de



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

activitate este respins cu votul majorității absolute, vicepreședintele este demis din funcție.

(3) În unitățile de învățământ, cu predare în limba română, în care există și clase/secții cu predare în limbile minorităților naționale sau în unitățile de învățământ în limbile minorităților naționale, în care funcționează și clase/secții cu predare în limba română, în Consiliul școlar al elevilor este cooptat, în funcția de vicepreședinte, un reprezentant al claselor cu predare în limbile minorităților naționale, respectiv ale claselor cu predare în limba română, după caz.

SECȚIUNEA a 7-a

Secretarul Consiliului școlar al elevilor

Art. 152.

(1) Secretarul Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:

a) întocmește procesul-verbal al întrunirilor Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar;

b) notează toate propunerile avansate de Consiliul școlar al elevilor.

(2) Mandatul secretarului Consiliului elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, secretarul își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, secretarul este demis din funcție.

SECȚIUNEA a 8-a

Întrunirile Consiliului școlar al elevilor

Art. 153.

Întrunirile Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar se vor desfășura de câte ori este cazul, fiind prezidate de președinte.

SECȚIUNEA a 9-a

Membrii Consiliului școlar al elevilor

Art. 154.

(1) Consiliul școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are în componență departamentele prevăzute în propriul regulament.

(2) Membrii trebuie să respecte regulile adoptate de către Consiliul școlar al elevilor și să asigure aplicarea hotărârilor luate în rândul elevilor. Prezența membrilor la activitățile Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este obligatorie. Membrii Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar care înregistrează 3 absențe nemotivate consecutive vor fi înlocuiți din aceste funcții.

(3) Membrii Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar au datoria de a prezenta Consiliului de administrație, respectiv Consiliului profesoral, problemele specifice procesului instructiv-educativ cu care se confruntă colectivele de elevi.

(4) Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv-educativ, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrașcolar



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

de larg interes pentru elevi, activități care sunt, ca desfășurare, de competența unității de învățământ.

(5) Fiecare membru al Consiliului școlar al elevilor are dreptul de a vota sau de a se abține de la vot. Votul poate fi secret sau deschis.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

SECȚIUNEA 1

Aplicarea statutului elevului

Art. 155.

Unitățile de învățământ asigură respectarea prevederilor prezentului statut prin intermediul tuturor organismelor interne ale cadrelor didactice și elevilor.

SECȚIUNEA a 2-a

Monitorizarea respectării statutului

Art. 156.

Consiliu județean al elevilor și asociațiile reprezentative elaborează un raport anual privind respectarea prevederilor prezentului statut în fiecare unitate de învățământ preuniversitar din respectivul județ sau din municipiul București. Raportul are în vedere un an școlar și se face public la finalizarea acestuia sau la începutul anului școlar următor. Comunicarea publică are în vedere website-urile unităților de învățământ, ale inspectoratelor școlare, website-urile Consiliului elevilor și pe cele ale asociațiilor reprezentative ale elevilor. În cazul constatării unor deficiențe, unitățile de învățământ au obligația de a le remedia și de a comunica public modalitățile de soluționare a acestora.

SECȚIUNEA a 3-a

Modificarea

Art. 157.

Statutul elevului poate fi modificat prin ordin al ministrului, la propunerea Consiliului Național al Elevilor, a asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, a federației naționale a părinților, a federațiilor sindicale.

SECȚIUNEA a 4-a

Relația cu alte acte normative inferioare sau egale

Art. 158.

Orice reglementare în domeniu legal prevăzută într-un act normativ inferior sau egal, aflată în contradicție cu prezentul statut, este abrogată de drept.

CAPITOLUL X

1. Activitatea educativă extrașcolară(art.106-111),OMENCȘ 5079/2016)



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 159.

Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ este concepută ca mijloc de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 160.

(1) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 161.

(1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, cluburi de limbi străine, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat, etc.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de învățământul profesor dirigit, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în Consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliile elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(6) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 162.

Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ se concentrează pe:

- a) gradul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe-cheie;
- b) gradul de responsabilizare și integrare socială;
- c) cultura organizațională;
- d) gradul de formare a mentalității specifice învățării pe tot parcursul vieții.

Art. 163.

(1) Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ este realizată, anual,



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(2) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este prezentat și dezbătut în Consiliul profesoral și aprobat în Consiliul de administrație.

(3) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este inclus în raportul anual privind calitatea educației în respectiva unitate.

Art. 164.

Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.

CAPITOLUL XI

1. Evaluarea copiilor/elevilor

1.1 Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare(art.112-138, OMENCS 5079/2016)

Art. 165.

Evaluarea are la bază identificarea nivelului la care se află elevul raportat la competențele specifice ale fiecărei discipline în scopul optimizării învățării.

Art. 166.

(1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ românesc se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se concentrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

Art. 167.

(1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(2) În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.

(3) În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației.

Art. 168.

(1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) chestionări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- f) interviuri;
- g) portofolii;
- h) probe practice;
- i) alte instrumente stabilite de comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice/inspectoratele școlare, elaborate în conformitate cu legislația națională.

Art.169. Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip și lucrările semestriale scrise (teze) se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a curriculumului național.

Art. 170.

(1) Rezultatele evaluării se exprimă prin:

- a) calificative pentru clasele Pregătitoare-IV;
- b) note de la 1 la 10 pentru clasele V-XII.

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: "Nota (Calificativ)/data" (sub formă de fracție).

Art. 171.

(2) Notele (calificativele) acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(3) Numărul de note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note este de două.

(4) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzute la alin. (3), ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului.

(5) Disciplinele la care se susțin lucrări scrise semestriale (teze), precum și perioadele de desfășurare a acestora se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(6) Notele la lucrările scrise semestriale (teze) se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestui scop și se trec în catalog. Lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în unitatea de învățământ până la sfârșitul anului școlar.

Art. 172.

(1) La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.

(2) La sfârșitul fiecărui semestru profesorul diriginte consultă Consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportarea elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(3) La sfârșitul fiecărui semestru profesorul diriginte consultă Consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art. 173.

(1) La fiecare disciplină de studiu media semestrială este calculată din numărul de note prevăzut de prezentul regulament.

(2) La disciplinele de studiu la care nu se susține lucrarea scrisă semestrială (teza), media semestrială se obține prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(3) Media la evaluarea periodică este media aritmetică a notelor înscrise în catalog, cu excepția notei de la lucrarea scrisă semestrială (teza), medie calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire.

(4) La disciplinele de studiu la care se susține lucrarea scrisă semestrială (teza), media semestrială se calculează astfel: "media semestrială = $(3M+T)/4$ ", unde "M" reprezintă media la evaluarea periodică, iar "T" reprezintă nota obținută la lucrarea scrisă semestrială (teză). Nota astfel obținută se rotunjește la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(5) Media anuală la fiecare disciplină este dată de media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire. În cazul în care elevul a fost scutit medical, pe un semestru, la disciplina educație fizică și sport, calificativul/media de pe semestrul în care elevul nu a fost scutit devine calificativul/media anuală.

(6) Nota lucrării scrise semestriale (teză) și mediile semestriale și anuale se consemnează în catalog cu cerneală roșie.

Art. 174.

(1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în semestrul." sau "scutit medical în anul școlar.", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art. 175.

Școlarizarea elevilor sportivi nominalizați de federațiile naționale sportive pentru centrele naționale olimpice/de excelență se realizează în unități de învățământ situate în apropierea acestor structuri



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

sportive și respectă dinamica selecției loturilor. Situația școlară, înregistrată în perioadele în care elevii se pregătesc în aceste centre, se transmite unităților de învățământ de care aceștia aparțin. În cazul în care școlarizarea se realizează în unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia, la disciplinele respective, la unitățile de învățământ de care elevii aparțin, după întoarcerea acestora, conform prezentului regulament.

Art. 176.

(1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor minori, respectiv elevii majori care doresc să își exercite dreptul de a participa la ora de Religie își exprimă opțiunea în scris, într-o cerere adresată unității de învățământ, în care precizează și numele cultului solicitat

(2) Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie se face tot prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părintelui tutorelui legal instituit pentru elevul minor.

(3) În situația în care părinții/tutorii sau susținătorilor legali ai elevului minor, respectiv elevul major decid, în cursul anului școlar, schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie, situația școlară a elevului respectiv pe anul în curs se încheie fără disciplina Religie.

(4) În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile necesare pentru frecventarea orelor la această disciplină.

(5) Elevilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (3) și (4) li se vor asigura activități educaționale alternative în respectivul interval orar de regulă în sala de clasă .

Art. 177.

(1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/module cel puțin media anuală 5,00/ calificativul S, iar la purtare media anuală 6,00/ calificativul S.

Art. 178.

Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele/modulele respective;

b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural- artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;

c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de minister;

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;

e) nu au un număr suficient de calitative/note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calitativele/mediile semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art. 179.

(1) Elevii declarați amânați pe semestrul I își încheie situația școlară în primele patru săptămâni de



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

la revenirea la școală.

(2) Încheierea situației școlare a elevilor prevăzuți la alin. (1) se face pe baza calificativelor/notelor consemnate în rubrica semestrului I, datate la momentul evaluării.

(3) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin. (1) și (2) sau a celor amânați anual se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de Consiliul de administrație. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art. 180.

(1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin calificative "Insuficient"/medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu.

(2) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de minister.

Art. 181.

(1) Sunt declarați repetenți:

a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00/ sub calificativul S la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar.

b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00/ calificativul I;

c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau care nu promovează examenul la toate disciplinele la care se află în situație de corigență;

d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;

e) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare "Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ", respectiv "fără drept de înscriere în nicio unitate de învățământ pentru o perioadă de 3 ani".

Art. 182.

(1) Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la altă unitate de învățământ.

(2) Pentru elevii din învățământul secundar superior declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(3) În ciclul superior al liceului, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

(4) Continuarea studiilor de către elevii din ciclul superior al liceului care repetă a doua oară un an școlar sau care se află în stare de repetenție pentru a treia oară se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 183.

(1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizia directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Art. 184.

(1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați anual, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

(2) Pentru elevii amânați pentru un semestru, examinarea în vederea încheierii situației se face numai din materia acelui semestru.

(3) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(4) Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare clasă/an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculumul diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.

(5) În situația transferării elevului după semestrul I, secretarul școlii înscrie în catalogul clasei la care se transferă candidatul numai mediile din primul semestru de la disciplinele pe care elevul le studiază la specializarea la care s-a transferat. Notele obținute la examenele de diferențe susținute la disciplinele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării clasei la care se transferă și care nu au fost studiate de candidat anterior transferului reprezintă mediile pe semestrul I la disciplinele respective.

(6) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă. În situația transferului elevului la începutul semestrului al II-lea sau în cursul acestuia, mediile semestriale obținute la disciplinele opționale ale clasei, la sfârșitul semestrului al II-lea, devin medii anuale pentru disciplina respectivă.

(7) În cazul transferului pe parcursul anului școlar, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului/elevul major își asumă în scris responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului, la disciplinele opționale din unitatea de învățământ primitoare.

(10) În situația menționată la alin. (7), în foaia matricolă vor fi trecute atât disciplinele opționale pe care le-a parcurs elevul la unitatea de învățământ de la care se transferă, la care are situația școlară încheiată pe primul semestru, cât și cele ale clasei din unitatea de învățământ la care se transferă. În



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

acest caz, media semestrială la fiecare din aceste discipline opționale devine medie anuală.

(11) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline, cu schimbarea profilului/specializării, și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

Art. 185.

(1) Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma de învățământ cu frecvență, cursuri de zi, încetează la vârsta de 18 ani. Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei își pot continua studiile, la cerere, la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau cu frecvență redusă.

(2) Persoanele care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au absolvit învățământul primar până la vârsta de 15 ani, precum și persoanele care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au absolvit învățământul gimnazial/liceal - ciclul inferior până la vârsta de 19 ani pot continua studiile, la solicitarea acestora, și în programul "A doua șansă", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 186.

(1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.

(2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora solicită școlarizarea.

(3) Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență.

(4) Alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar.

(5) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (4) vor ține cont de: vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară.

(6) În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.

(7) Dosarul de echivalare va fi depus de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului la



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

unitatea de învățământ la care este înscris elevul ca audient. Unitatea de învățământ transmite dosarul către inspectoratul școlar, în termen de cel mult 5 zile de la înscrierea elevului ca audient. Dosarul este retransmis, în maximum 5 zile, de către inspectoratul școlar, către compartimentul de specialitate din minister, numai în cazul echivalării claselor a XI-a și a XII-a, pentru recunoașterea și echivalarea celorlalte clase aplicându-se normele legale în vigoare.

(8) În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisia prevăzută la alin. (4).

(9) În termen de maximum 15 zile de la primirea avizului favorabil din partea inspectoratelor școlare județene, respectiv al ministerului privind recunoașterea și echivalarea studiilor, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată - note, absențe etc.

(10) În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de către inspectoratele școlare județene, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, comisia prevăzută la alin. (4) solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați.

(11) În contextul prevăzut la alin. (10) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar de specialitate, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. Comisia va funcționa în unitatea de învățământ în care urmează să fie înscris elevul. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate, fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (10). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, care revin în țară fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

(12) Elevul este examinat în vederea completării foii matricole cu notele aferente fiecărei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, în ordine inversă, începând cu ultimul an de studiu. Dacă elevul nu promovează examenul prevăzut la alin. (10) la 3 sau mai multe discipline/module, acesta este evaluat, după caz, pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează examenul de diferență la cel mult două discipline, acesta este examinat pentru clasele inferioare, apoi sunt afișate rezultatele evaluării. Dacă părintele, tutorele sau susținătorul legal, respectiv elevul major solicită reexaminarea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor primei examinări, se aprobă reexaminarea. În cazul în care nu promovează nici în urma reexaminării, elevul este înscris în prima clasă inferioară pentru care a promovat examenul la toate disciplinele.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(13) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea în învățământul românesc se face conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(14) Copiilor lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu din România.

(15) Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în învățământul românesc li se aplică prevederile elaborate de minister privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

Art. 187.

(1) Elevilor dintr-o unitate de învățământ de stat din România, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

Art. 188.

(1) Consiliul profesoral din unitatea de învățământ de stat, validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor semestriale/anuale, iar secretarul Consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau susținătorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către profesorul-diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor fiecărui semestru/an școlar.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorelui sau susținătorului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ(art.139-147,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 189.

(1) Examenele organizate de unitățile de învățământ sunt:

a) examen de corigență;

b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;

c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(2) Organizarea, în unitățile de învățământ, a examenelor de admitere în învățământul liceal sau profesional, precum și a examenelor și evaluărilor naționale se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 190.

Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

Art. 191.

La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

Art. 192.

(1) Pentru desfășurarea examenelor există trei tipuri de probe: scrise, orale și practice, după caz. La toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe - proba scrisă și proba orală.

(2) Pentru disciplinele de studiu la care, datorită profilului sau/și specializării, este necesară și proba practică, modalitățile de susținere a acesteia, precum și cea de-a doua probă de examen sunt stabilite de directorul unității de învățământ împreună cu membrii catedrei de specialitate.

(3) Proba practică se susține la disciplinele care au, preponderent, astfel de activități.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie, în baza hotărârii Consiliului de administrație, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Comisia de corigențe are în componență un președinte și câte două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplină. Comisia este responsabilă de realizarea subiectelor.

(5) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau, după caz, specialități înrudite/din aceeași arie curriculară.

(6) Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina/modulul de învățământ în timpul anului școlar. În mod excepțional, în situația în care între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.

Art. 193.

(1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 45 de minute pentru învățământul primar și de 90 de minute pentru învățământul secundar și postliceal, din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii, de către elev, a foii cu subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

(2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic-elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina/modulul respectivă/respectiv. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.

(3) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjită la nota întregă



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.

(4) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

Art. 194.

(1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina/modulul de examen, dacă obține cel puțin media 5,00/ calificativul S.

(2) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin, la fiecare disciplină/modul la care susțin examenul de corigență, cel puțin media 5,00/ calificativul S.

(3) Media obținută la examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pentru un an și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată timp de un an școlar constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

(4) La examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pe semestrul al doilea sau la examenul de diferență care echivalează o disciplină numai pe intervalul unui semestru, media obținută constituie media semestrială a elevului la disciplina respectivă.

Art. 195.

(1) Elevii corigenți sau amânați, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de Consiliul de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar.

(2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul școlar poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

Art. 196.

(1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației școlare, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare și se trec în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 alin. (2), când rezultatele se consemnează în catalogul clasei în termen de cinci zile de la afișare.

(2) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen, de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol și în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ.

(3) În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator sau calificativul global, precum și media obținută de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

(4) Președintele comisiei de examen predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 alin. (2).

(5) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.

(6) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează, la loc vizibil, a doua zi după încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a Consiliului profesoral.

Art. 197.

După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

CAPITOLUL XII

1. Transferul copiilor și elevilor(art.148-160, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 198.

Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o formațiune de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității la care se face transferul.

Art. 199.

Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al Consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

Art. 200.

(1) În învățământul profesional și liceal elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la grupă/formațiune de studiu.

(2) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la grupă/formațiune de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, în scopul efectuării transferului.

Art. 201.

(1) În învățământul profesional și liceal aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către Consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor catedrei.

Art. 202.

Elevii din învățământul liceal și din învățământul profesional se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, elevii din clasa a IX-a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X-XII/XIII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;

c) în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii de la clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, elevii din clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior;

d) în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către Consiliul de administrație;

e) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de 3 ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;

f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasele a X-a și a XI-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;

g) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență, cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

Art. 203.

Elevii din învățământul liceal și din învățământul profesional se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

7,00 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență; fără a destabiliza efectivul de elevi al clasei.

b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;

c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

Art. 204.

(1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară;

b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau specializării se efectuează în perioada vacanței de vară.

(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate.

b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;

c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;

d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;

e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;

f) în alte situații excepționale, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 205.

(1) Gemenii, tripleții se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ.

(2) Copiii cadrelor militare în activitate, ai militarilor angajați pe bază de contract, ai funcționarilor publici cu statut special, în timpul sau din cauza serviciului militar, se pot transfera la cerere, din unitățile de învățământ din rețeaua ministerului în unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați admiși la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice ale acestor unități.

Art. 206.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 207.

(1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului și de către consilierul pedagog școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională, cu acordul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art. 208.

După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

2. Admiterea la studii în limba română

Art. 209.

La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română.

Art. 210.

- (1) Elevii străini pot fi înscriși la Cursul de inițiere în limba română în unitățile școlare care vor fi nominalizate de Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- (2) Durata cursului de inițiere în limba română este de 1 an școlar.

Art. 211.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

- (a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- (b) care, în vederea înscrierii în învățământul preuniversitar, participă la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice conform reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XIII

Drepturile copilului

În cadrul Liceului Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn” Arad vor fi respectate cu precădere



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

prevederile Legii nr. 272/21.06.2004, publicată în M.O. 557/23.06.2004 cu modificările ulterioare și cu precădere a următoarelor articole:

Secțiunea 1

Dispoziții generale și definiții

Art.212.

(1) – Principiul interesului superior al copilului este impus inclusiv în legătură cu drepturile și obligațiile ce revin părinților copilului, altor reprezentanți legali ai săi, precum și oricăror persoane cărora acesta le-a fost plasat în mod legal.

(2) – persoanele prevăzute la alin. (1) sunt obligate să implice familia în toate deciziile, acțiunile și măsurile privitoare la copil și să sprijine îngrijirea, creșterea și formarea, dezvoltarea și educarea acestuia în cadrul familiei.

Art.213.

Respectarea și garantarea drepturilor copilului se realizează conform următoarelor principii:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- d) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;
- e) descentralizarea serviciilor de protecție a copilului, intervenția multisectorială și parteneriatul dintre instituțiile publice și organismele private autorizate;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
- g) respectarea demnității copilului;
- h) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
- i) asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului, ținând cont de originea etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării de măsuri de protecție;
- j) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
- k) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- l) interpretarea fiecărei norme juridice referitoare la drepturile copilului în corelație cu ansamblul reglementărilor din această materie.

Art.214.

Drepturile prevăzute de prezenta lege sunt garantate tuturor copiilor fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică, de naționalitate, apartenență etnică sau origine socială, de situația materială, de gradul și tipul de deficiențe, de statutul la naștere sau de statutul dobândit, de dificultățile de formare și dezvoltare sau de alt gen ale copilului, ale părinților ori ale altor reprezentanți legali sau de orice altă distincție.

Secțiunea 2

Drepturi și libertăți civile

Art. 215.

(1) Copilul are dreptul la protejarea imaginii sale publice și a vieții sale intime, private și familiale.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- (2) Este interzisă orice acțiune de natură să afecteze imaginea publică a copilului sau dreptul acestuia la viața intimă, privată și familială.
- (3) Participarea copilului în vârstă de până la 14 ani la dezbateri publice în cadrul unor programe audiovizuale se poate face numai cu consimțământul scris al acestuia și al părinților sau, după caz, al altui reprezentant legal.
- (4) Copiii nu pot fi folosiți sau expuși de către de către părinți sau reprezentanți legali sau alte persoane responsabile cu creșterea și îngrijirea lor, în scopul de a obține avantaje personale, sau de a influența deciziile autorităților publice.
- (5) Consiliu Național al Audiovizualului monitorizează modul de derulare a programelor audiovizuale, astfel încât să se asigure protecția și garantarea dreptului copilului prevăzut la alin. (1).

Art. 216

- (1) Libertatea copilului de a căuta, de a primi și de a refuza informații de orice natură, care vizează promovarea bunăstării sale sociale, spirituale și morale, sănătatea fizică și mentală, sub orice formă și prin orice mijloace la alegerea sa, este inviolabilă.
- (2) Părinții sau, după caz, alți reprezentanți legali ai copilului, persoanele care au în plasament copii, precum și persoanele care, prin natura funcției, promovează și asigură respectarea drepturilor copiilor au obligația de a le asigura informații, explicații și sfaturi, în funcție de vârsta și de gradul de înțelegere al acestora, precum și de a le permite să-și exprime punctul de vedere, ideile și opiniile.

Art.217.

Religia copilului care a împlinit 14 ani nu poate fi schimbată fără consimțământul acestuia; copilul care a împlinit vârsta de 16 ani are dreptul să-și aleagă singur religia.

Art. 218.

- (1) Copilul are dreptul la liberă asociere în structuri formale și informale, precum și libertatea de întrunire pașnică, în limitele prevăzute de lege.
- (2) Autoritățile administrației publice locale, unitățile de învățământ și alte instituții publice sau private competente iau măsurile necesare asigurării exercitării corespunzătoare a drepturilor prevăzute de alin. (1).

Art. 219.

- (1) Copilul aparținând unor minorități naționale etnice, religioase sau lingvistice are dreptul la viață culturală proprie, la declararea apartenenței sale etnice, religioase, la practicarea propriei sale religii, precum și dreptul de a folosi limba proprie în comun cu alți membri ai comunității din care face parte.

Art. 220.

- (1) Copilul are dreptul la respectarea personalității și individualității sale și nu poate fi supus pedepselor fizice sau altor tratamente umilitoare ori degradante.
- (2) Măsurile de disciplinare a copilului nu pot fi stabilite decât în acord cu demnitatea copilului, nefiind permise sub nici un motiv pedepsele fizice ori acelea care se află în legătură cu dezvoltarea fizică, psihică sau care afectează starea emoțională a copilului.

Art. 221.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- (1) Copilul are dreptul să depună singur plângeri referitoare la încălcarea drepturilor sale fundamentale.
- (2) Copilul este informat asupra drepturilor sale, precum și asupra modalităților de exercitare a acestora.

Secțiunea a 3-a

Sănătatea și bunăstarea copilului

Art. 222.

(3) Copilul are dreptul la derularea sistematică în unitățile școlare de programe de educație pentru viață, inclusiv educația sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor.

Art. 223.

- (1) Copilul cu handicap are dreptul la îngrijire specială, adaptată nevoilor sale.
- (2) Copilul cu handicap are dreptul la educație recuperare, compensare, reabilitare și integrare, adaptate posibilităților proprii, în vederea dezvoltării personalității sale.
- (3) Îngrijirea specială trebuie să asigure dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copiilor cu handicap. Îngrijirea specială constă în ajutor adecvat situației copilului și părinților săi ori, după caz, situației celor cărora le este încredințat copilul și se acordă gratuit, ori de câte ori acest lucru este posibil, pentru facilitarea accesului efectiv și fără discriminare al copiilor cu handicap la educație, formare profesională, servicii medicale, recuperare, pregătire, în vederea ocupării unui loc de muncă, la activități recreative, precum și la orice alte activități apte să le permită deplina integrare socială și dezvoltare a personalității lor.

Secțiunea a 4-a

Educație, activități recreative și culturale

Art. 224.

(1) Copilul are dreptul de a primi o educație care să-i permită dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității.

Art.225.

(1) Ministerul Educației și Cercetării, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, precum și inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, ca instituții ale administrației publice locale cu atribuții în domeniul educației, sunt obligate să întreprindă măsuri necesare pentru:

- a) organizarea de cursuri speciale de pregătire pentru copii care au abandonat școala, în vederea reintegrării lor în sistemul național de învățământ;
- b) respectarea dreptului copilului la timp de odihnă și timp liber, precum și a dreptului acestuia de a participa liber la viața culturală și artistică;
- c) prevenirea abandonului școlar din motive economice, luând măsuri active de acordare a unor servicii sociale în mediul școlar, cum sunt: hrană, rechizite, transport și altele asemenea.

(2) În cadrul procesului instructiv - educativ copilul are dreptul de a fi informat asupra drepturilor



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

sale, precum și asupra modalităților de exercitare a acestora. Pedepsele corporale în cadrul procesului instructiv - educativ sunt interzise.

(3) Copilul, personal și, după caz, reprezentat sau asistat de reprezentantul său legal, are dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării și de a se adresa în acest sens conducerii unității de învățământ, în condițiile legii.

(4) Cadrele didactice au obligația de a semnală serviciului public de asistență socială sau, după caz, direcției generale de asistență socială și protecția copilului cazurile de tratamente, abuzuri sau de neglijare a copiilor.

Art. 226.

(1) Copilul are dreptul la odihnă și vacanță.

(2) Copilul trebuie să beneficieze de timp suficient pentru odihnă și vacanță, să participe în mod liber la activități recreative proprii vârstei sale și la activitățile culturale, artistice și sportive ale comunității. Autoritățile publice au obligația să contribuie, potrivit atribuțiilor ce le revin, la asigurarea condițiilor exercitării în condiții de egalitate a acestui drept.

CAPITOLUL XIV

Protecția copilului împotriva exploatării

Art.227.

(1) Copilul are dreptul de a fi protejat împotriva oricăror forme de violență, abuz, rele tratamente sau neglijență.

(2) Orice persoană fizică sau juridică, precum și copilul pot sesiza autoritățile abilitate de lege să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de, abandon sau neglijență.

(3) Angajații instituțiilor publice sau private care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente au obligația de a sesiza de urgență direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

Art. 228.

Părinții copilului sau după caz, alt reprezentant legal al acestuia, autoritățile publice și organismele private au obligația să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita readaptarea fizică și psihologică și reintegrarea socială a oricărui copil care a fost victima oricărei forme de neglijență, exploatare sau abuz, de tortură sau pedeapsă ori tratamente crude, inumane sau degradante.

Secțiunea 1

Protecția copilului împotriva exploatării economice

Art. 229.

(1) Copilul are dreptul de a fi protejat împotriva exploatării și nu poate fi constrâns la o muncă ce comportă risc potențial sau care este susceptibilă să îi compromită educația ori să îi dăuneze sănătății sau dezvoltării sale fizice, mentale, spirituale, morale ori sociale.

(3) În situațiile în care copiii de vârstă școlară se sustrag procesului de învățământ, desfășurând munci cu nerespectarea legii, unitățile de învățământ sunt obligate să sesizeze de îndată serviciul public de asistență socială. În cazul unor asemenea constatări, serviciul public de asistență socială



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

împreună cu inspectoratele școlare județene și cu celelalte instituții publice competente sunt obligate să ia măsuri în vederea reintegrării școlare a copilului.

Secțiunea a 2-a

Protecția copilului împotriva consumului de droguri

Art. 230.

(1) Copilul are dreptul de a fi protejat împotriva folosirii ilicite de stupefiante și substanțe psihotrope.

(2) Este interzisă vânzarea de solvenți copiilor, fără acordul părintelui ori al altui reprezentant legal.

(3) Agenția Națională Antidrog, în colaborare cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copiilor, și după caz, cu alte autorități sau organe de specialitate ale administrației publice centrale, are obligația de a lua măsurile corespunzătoare pentru:

a) prevenirea folosirii copiilor la producția și traficul ilicit al acestor substanțe;

b) conștientizarea publicului larg și, în mod particular, a copiilor cu privire la această problemă, inclusiv prin intermediul sistemului de învățământ și, după caz, prin introducerea acestui subiect în programa școlară;

c) sprijinirea copiilor și familiilor acestora, prin consiliere și îndrumare – dacă este necesar, de natură confidențială, dar și prin elaborarea de politici și strategii care să garanteze recuperarea fizică și psihică și reintegrarea socială a copiilor dependenți de droguri, inclusiv prin dezvoltarea în acest scop de metode de intervenție alternativă la instituțiile psihiatrice tradiționale;

d) dezvoltarea suplimentară a sistemelor pentru adunarea unor date reale asupra apariției consumului de droguri la copii, ca și asupra implicării acestora în producția și traficul ilicit de droguri; evaluarea permanentă a acestor situații, a progreselor realizate, a dificultăților întâmpinate și, respectiv, a obiectivelor propuse pentru viitor;

e) dezvoltarea unui sistem de informare publică care să reducă toleranța în ceea ce privește consumul de droguri și să ajute la recunoașterea primelor simptome de consum de droguri, mai ales în rândul copiilor.

(4) Instituțiile prevăzute la alin. (3) se vor asigura că opiniile copiilor sunt luate în considerare la elaborarea strategiilor antidrog.

Secțiunea a 3-a

Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței

Art.231.

(1) Prin abuz asupra copilului se înțelege orice acțiune voluntară a unei persoane care se află într-o relație de răspundere, încredere sau de autoritate față de acesta, prin care este periclitată viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.

(2) Prin neglijarea copilului se înțelege omisiunea, voluntară sau involuntară, a unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului de a lua orice măsură subordonată



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

acestei responsabilități, fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.

Art. 232.

Sunt interzise aplicarea pedepselor fizice sub orice formă, precum și privarea copilului de drepturile sale de natură să pună în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului, atât în familie cât și în orice instituție care asigură protecția îngrijirea și educarea copiilor.

Art. 233.

(1) Orice persoană care, prin natura profesiei sau ocupației sale, lucrează direct cu un copil și are suspiciuni în legătură cu existența unei situații de abuz sau de neglijare a acestuia este obligată să sesizeze serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului în a cărei rază teritorială a fost identificat cazul respectiv.

(2) Pentru semnalarea cazurilor de abuz sau de neglijare a copilului, la nivelul fiecărei direcții generale de asistență socială și protecția copilului se înființează obligatoriu telefonul copilului, al cărui număr va fi dus la cunoștință publicului.

Art. 234.

În vederea asigurării protecției speciale a copilului abuzat sau neglijat, direcția generală de asistență socială și protecția copilului este obligată:

- a) să verifice și să soluționeze toate sesizările privind cazurile de abuz și neglijare, inclusiv cele venite din partea asistenților familiari;
- b) să asigure prestarea serviciilor prevăzute la art.107, specializate pentru nevoile copiilor victime ale abuzului sau neglijării și ale familiilor acestora.

Art.235.

Pentru verificarea sesizărilor privind cazurile de abuz și neglijare a copilului reprezentanții direcției generale de asistență socială și protecția copilului au drept de acces, în condițiile legii, în sediile persoanelor juridice, precum și la domiciliul persoanelor fizice care au în îngrijire sau asigură protecția unui copil. Pentru efectuarea acestor verificări, organele de poliție au obligația să sprijine reprezentanții direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Art. 236.

(1) Reprezentanții persoanelor juridice, precum și persoanele fizice care au în îngrijire sau asigură protecția unui copil sunt obligați să colaboreze cu reprezentanții direcției generale de asistență socială și protecția copilului și să ofere toate informațiile necesare pentru soluționarea sesizărilor.

Art. 237.

În instituțiile publice sau private, precum și în serviciile de tip rezidențial, publice sau private, care asigură protecția, creșterea, îngrijirea sau educarea copiilor, este interzisă angajarea persoanei împotriva căreia a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea, cu intenție, a unei infracțiuni.

Secțiunea a 4-a

Protecția copilului împotriva răpirii sau oricăror forme de traficare

Art. 238.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(1) Ministerul Administrației și Internelor și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării, vor efectua demersurile necesare pentru adoptarea tuturor măsurilor legislative, administrative și educative destinate asigurării protecției efective împotriva oricăror forme de trafic intern sau internațional al copiilor, în orice scop sau sub orice formă, inclusiv de către proprii părinți.

(2) În acest scop, autoritățile publice menționate la alin. (1) au responsabilitatea elaborării unei strategii la nivel național pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen, inclusiv a unui mecanism intern de coordonare și monitorizare a activităților întreprinse.

Secțiunea a 5-a

Protecția copilului împotriva altor forme de exploatare

Art. 239.

(1) Copilul are dreptul la protecție împotriva oricărei forme de exploatare.

(2) Instituțiile și autoritățile publice, potrivit atribuțiilor lor, adoptă reglementări specifice și aplică măsuri corespunzătoare pentru prevenirea, între altele:

- a) transferul ilicit și a nereturnării copilului;
- b) încheierii adopțiilor, naționale ori internaționale, în alte scopuri decât interesul superior al copilului;
- c) exploatarea sexuală și a violenței sexuale;
- d) răpirii și traficării de copii în orice scop și sub orice formă;
- e) implicării copiilor în conflicte armate;
- f) dezvoltării forțate a talentelor copiilor în dauna dezvoltării lor armonioase, fizice și mentale;
- g) exploatarea copilului de către mass-media;
- h) exploatarea copilului în cadrul unor cercetări ori experimente științifice.

CAPITOLUL XV

REGLEMENTĂRI SPECIFICE PENTRU ELEVI

Secțiunea 1

Drepturi și recompense

Sunt cele stipulate în Statutul elevului articolele 118 – 136, 143-146 precum și cele din CapVI, Secțiunea I din Legea Educației Naționale

a) Drepturi specifice:

Art. 240.

Elevii participanți la olimpiadele și concursurile școlare au dreptul de a absenta motivat astfel: faza locală-o zi; faza județeană-3 zile; faza națională-o săptămână (motivarea se face de către profesorul îndrumător pe baza unei cereri scrise către diriginte).

Art. 241.

La solicitarea părintelui în cazuri bine motivate elevii pot beneficia de învoiri până la maximum 20 de ore pe semestru cu avizul Consiliului de administrație al școlii. Motivarea absențelor se poate face de către diriginți în urma solicitării scrise a părintelui sau susținătorului legal; (Actele pe baza



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

căroră se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar. Nerespectarea termenului prevăzut atrage declararea absențelor ca nemotivate.)

Art. 242.

Elevii cu rezultate deosebite la învățătură, pe durata întregului an școlar vor fi distinși cu următoarele premii: premiul I cu media anuală între 9,50 – 10, premiul II cu media anuală între 9 – 9,49, premiul III cu media anuală între 8,50 – 8,99 și mențiune cu media anuală între 8 – 8,49, dar ținându-se cont de ierarhia generală a clasei respective.

Art. 243.

Elevii cu rezultate deosebite la concursurile școlare, olimpiade sau activități extracurriculare vor fi premiați la finalul anului școlar, conform deciziei Consiliului de Administrație.

Secțiunea a 2-a

Obligațiile, responsabilitățile și interdicțiile specifice

Art. 244.

Accesul în școală a elevilor este permis numai pe baza carnetului de elev.

Art. 245.

Elevii au obligația să frecventeze în mod regulat cursurile și să participe la activitățile școlare după programul stabilit de școală.

Art. 246.

Elevii au obligația ca atât la școală, cât și în afara ei să aibă o ținută vestimentară și capilară decentă, fără extravagante. Este interzis purtarea bijuteriilor în exces, a tricourilor gen bustieră, tricouri fără maneci, a fustelor sau a pantalonilor foarte scurți. Nu este permis ca elevele școlii să aibă machiaj strident, ostentativ.

Art. 247.

Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, și să îl prezinte conducerii școlii, profesorilor, personalului de pază și părinților la orice solicitare.

Art. 248.

În fiecare clasă trebuie să existe graficul cu elevii de serviciu pe tot parcursul semestrului, diriginții stabilind cu clasa atribuțiilor elevilor de serviciu. La încheierea cursurilor sălile de clasă vor rămâne curate.

Art. 249.

Elevii fiind beneficiarii întregii baze materiale a școlii au obligația de a o păstra în perfectă stare. În cazul deteriorărilor provocate din neatenție sau reavoință, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse. Dacă nu se cunosc vinovații, cheltuielile vor fi suportate de



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

întreaga clasă. Dacă vinovatul nu poate fi depistat, paguba este suportată de întreaga clasă sau grup de clase; remedierea sau înlocuirea se va face în cel mult 3 săptămâni de la incident. La părăsirea sălii de clasă, aceasta se va încuia pentru a proteja baza materială.

Art. 250.

Sălile de clasă vor fi amenajate corespunzător unei atmosfere de studiu.

Art. 251.

Elevii vor avea o comportare demnă și civilizată, un vocabular corespunzător statutului de elev, respectând cadrele didactice, personalul administrativ și de serviciu.

Art. 252.

Elevii au obligația să se adreseze cuviincios atât cadrelor didactice, cât și întregului personal al școlii.

Art. 253.

Este interzisă orice formă de violență fizică și verbală. Este interzis să se aducă jigniri și să se manifeste agresivitate față de colegi, față de personalul unității de învățământ. Orice atitudine de acest fel va fi adusă imediat la cunoștința profesorului de serviciu și conducerii școlii. Pentru vătămarea corporală a unei persoane se va solicita ajutorul Poliției de proximitate.

Art. 254.

Este interzis elevilor să se aplece peste pervazul geamului sau peste balustrade.

Art. 255.

Elevilor le este interzis să distrugă sau să falsifice documente școlare (cataloge, foi matricole, carnete de note, adeverințe medicale etc.).

Art. 256.

Elevilor le este strict interzis de a face în incinta școlii prozelitism religios sau politic și de a introduce în școală materiale de propagandă sau de natură pornografică. Este interzis să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța.

Art. 257.

Este interzis elevilor să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor.

Art. 257.

Este interzis elevilor să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ.

Art. 258.

Este interzisă introducerea în incinta școlii a oricăror obiecte care pot fi folosite ca arme și care pot provoca rănirea corporală;

Art. 259.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Este interzisă introducerea persoanelor străine în școală.

Art. 260.

Este interzis elevilor să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile inclusiv petarde în perimetrul unității de învățământ sau să sune la 112 în mod nejustificat.

Art. 261.

Nici unui elev nu îi este permis a face din naționalitatea, religia sau starea socială a unui coleg obiect de jignire, batjocură sau insultă.

Art. 262.

În incinta școlii se interzice consumul de semințe, fumatul, consumul de băuturi alcoolice, recurgerea la folosirea oricărei substanțe considerate drog, folosirea unui limbaj indecent, vulgar.

Art. 263.

Este interzis elevilor să practice jocuri de noroc în incinta școlii.

Art. 264.

Elevii sunt obligați să respecte normele de protecția muncii din laboratoare, cabinete, ateliere, sala de sport, terenul de sport. Activitățile în aceste spații se vor realiza numai sub îndrumarea profesorului de specialitate.

Art. 265.

Elevii sunt obligați să poarte echipamentul sportiv la orele de educație fizică.

Art. 266.

Elevii au obligația să respecte regulile de circulație, normele de sănătate și securității a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și a mediului, regulile de acces în incinta școlii și a celor privind normele de siguranță.

Art. 267.

Este interzis elevilor să folosească telefoanelor mobile în timpul orelor, examenelor și concursurilor. În timpul cursurilor telefoanele mobile vor fi în mod obligatoriu debransate și nu se vor afla pe bancă sau în bancă.

Art. 268.

Folosirea oricăror aparate de înregistrare audio sau video este interzisă, fiind permisă numai în scop didactic cu acordul explicit al profesorului. În situația în care se constată înregistrarea audio sau video se vor aplica sancțiuni conform prezentului regulament.

Art. 269.

Este interzisă ieșirea din perimetrul școlii fără aprobarea profesorului de serviciu sau a dirigintei; părăsirea spațiului școlii se va face numai în situații speciale cu bilet de voie semnat de profesorul de serviciu/diriginte/profesorul de la clasă sau în pauza mare pentru elevii de liceu dacă au acordul scris numai al părintelui/tutorei legal.

Art. 270.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Elevii sunt obligați să prezinte motivarea medicală eliberată de medicul de familie, medicul specialist sau medicul școlii în termen de cel mult **7 zile** de la prezentarea la școală. În caz contrar, absențele vor rămâne nemotivate.

Art. 271.

Elevii au obligația să anunțe conducerea școlii în cazul în care profesorul întârzie la ora mai mult de 15 minute.

Art. 272.

Elevilor le este interzis să-și însușească obiecte care nu le aparțin. În acest caz se va solicita ajutorul Poliției de proximitate pentru a lua măsurile care se impun.

Art. 273.

Elevii posesori de telefoane mobile (folosite în condițiile stabilite de prezentul regulament) vor purta telefoanele mobile asupra lor în timpul pauzelor. Același lucru este valabil și în condițiile deținerii unor sume de bani. Conducerea școlii, personalul școlii nu-și asumă responsabilitatea în cazul dispariției unor bunuri de valoare, deși va lua măsuri din punct de vedere legal în cazul reclamării unor furturi prin anunțarea organelor abilitate.

Art. 274.

Sunt interzise postarea de materiale, declanșarea, promovarea sau participarea la discuții sau acțiuni care aduc sau ar putea aduce prejudicii de orice fel școlii sau a personalului acestuia, indiferent de tipul de comunicare (pe hârtie, radio, TV, internet etc.) folosit.

Secțiunea a 3-a

Sanctiuni

Art. 275.

Elevii vor fi sancționați în conformitate cu Statutul Elevului. Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- a)** observație individuală;
- b)** muștrare scrisă (vezi art 134 care poate anula sancțiunea);
- c)** retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, " Bani de liceu", a bursei profesionale;
- d)** mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e)** preavizul de exmatriculare;
- f)** exmatriculare.

Art. 276.

Pentru elevii din ciclul superior al liceului la fiecare 10 absențe nemotivate pe semestru se scade un punct la purtare astfel:

0-9 – nota 10

10-19 – nota 9

20-29 – nota 8



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

30-39 – nota 7

≥40 exmatriculare

Pentru elevii din învățământul obligatoriu scăderea notei la purtare se va face astfel:

0-9 – nota 10/ calificativul FB

10-19 – nota 9/ calificativul FB

20-29 – nota 8/ calificativul B

30-39 – nota 7/ calificativul B

40-59 – nota 6/ calificativul S

60-79 – nota 5/ calificativul S

80-99 – nota 4/ calificativul I

100-119 – nota 3

≥120 – nota 2.

Art. 277.

Pentru **distrugerea de documente școlare sau fals** în documente școlare elevii vor fi sancționați cu muștrare scrisă însoțită de scaderea notei la purtare, gradual, în funcție de gravitatea faptei, cu acordul Consiliului Clasei.

Art. 278.

Pentru **fumat** în incinta unității școlare și pe o rază de 50 m elevii vor fi sancționați la prima abatere cu observație individuală și vor fi anunțați părinții. Se întocmește câte un proces verbal pt fiecare abatere (începând cu prima); la a treia abatere se sancționează cu muștrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare. Pentru abateri repetate elevii vor fi sancționați gradual. Elevii pot fi amendați contravențional de către instituțiile autorizate.

Art. 279.

Pentru **consumul de alcool** în incinta școlii elevii vor fi sancționați cu muștrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare gradual, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 280.

Pentru deținerea, consumarea sau traficul de **droguri** sau a plantelor etnobotanice cu efect halucinogen elevii vor fi sancționați cu scăderea notei la **purtare la 1**, iar elevii din învățământul postobligatoriu (clasele XI-XII) cu exmatriculare fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ. În ambele situații vor fi anunțate organele abilitate.

Art. 281.

Pentru **însușirea unor bunuri** care nu le aparțin elevii vor fi sancționați cu muștrare scrisă, scăderea notei la purtare **cu 4 puncte**. În acest caz va fi anunțată și Poliția de proximitate pentru a lua măsurile care se impun.

Art. 282.

Pentru practicarea **jocurilor de noroc** în incinta școlii elevii vor fi sancționați cu muștrare scrisă și scăderea notei la purtare cu **3 puncte**.

Art. 283.

Pentru **deteriorarea bazei materiale** a școlii vinovatul/vinovatii sunt obligați să suporte costurile



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

reparațiilor sau să înlocuiască obiectul distrus în conformitate cu prevederile articolelor din Codul Civil (art.1357 – 1374).

Art. 284.

Pentru introducerea în incinta școlii a oricăror **tipuri de arme** sau de materiale explozibile elevii din învățământul obligatoriu vor fi sancționați cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ însoțită de scăderea notei la purtare la 1, iar cei din învățământul postobligatoriu vor fi **exmatriculați** fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ și scăderea notei la purtare la 1. În ambele situații vor fi anunțate organele abilitate.

Art. 285.

(1) Pentru **utilizarea telefoanelor mobile** în timpul orelor, fără acordul profesorului de la clasa elevii vor fi sancționați gradual astfel:

- prima abatere – observație individuală și informarea părinților
- abateri repetate –aplicarea graduală a sancțiunilor din Statutul Elevului.

(2) Pentru înregistrarea audio-video și difuzarea orelor fără acordul profesorilor și difuzarea în spațiul virtual elevii vor fi sancționați cu mustrare scrisă și scaderea notei la purtare în funcție de gravitate conform Statutului Elevului.

Art. 286.

Pentru comportament **inadecvat/injuros la adresa unui cadru didactic** sau membru al personalului școlii, elevii vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptei conform Art 275, din prezentul regulament și cu scăderea a 3-5 puncte la purtare, iar în caz de repetare a abaterii cu mutarea disciplinară la altă clasă pentru elevii din învățământul obligatoriu/exmatriculare pentru elevii din ciclul superior al liceului. Pentru agresarea fizică a personalului didactic și nedidactic al școlii se anunță Poliția, însoțită de scăderea notei la purtare la 1 pentru învățământul obligatoriu / exmatricularea fără drept de reînscrisere pentru elevii din ciclul superior al liceului.

Art. 287.

Pentru **comportament violent** între elevi (dispute, limbaj injuros, agresivitate) în funcție de gravitatea faptei Consiliul clasei și Comisia de disciplina pot hotărî: observație individuală sau pentru abateri repetate mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare și chiar mutarea disciplinară la o altă clasă pentru învățământul obligatoriu / exmatricularea fără drept de reînscrisere pentru elevii din ciclul superior al liceului. Se anunță Poliția.

Art. 288.1.

Pentru introducerea de persoane străine în școala fără permisiunea profesorului de la clasă elevii vor fi sancționați cu observație individuală sau mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte, în funcție de gravitatea faptelor.

Art. 288.2.

Pentru ieșirea din perimetrul școlii fără aprobarea profesorului de serviciu sau a dirigintei elevii vor fi sancționați cu observație individuală, la prima abatere; se întocmește un proces verbal de fiecare dată iar la a treia abatere se sancționează cu mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 1 punct la



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

purtare. La următoarele abateri se scade câte 1 punct la purtare începând cu primul proces-verbal.

Art. 289.

Elevii depistați pe coridoare sau rămași în sala de clasă atunci când colegii lor se deplasează în laboratoare/cabinete/sala de sport vor fi introduși la ore.

La cea de-a doua abatere situația lor va fi analizată în Comisia de disciplină, iar pentru abateri repetate vor fi sancționați cu mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 1 punct la purtare.

Art. 290.

Pentru orice acțiune care prejudiciază imaginii școlii, Consiliul clasei și Consiliul profesoral vor propune și aplica sancțiuni în funcție de gravitatea faptei .

Notă 1: Orice alte abateri de la prezentul regulament și de la prevederile Statutului elevului vor fi analizate de Comisia de disciplină, Consiliul clasei, Consiliul profesoral care va propune și aplica sancțiuni în funcție de gravitatea faptelor și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În toate situațiile vor fi anunțați părinții/susținătorii legali.

Notă 2: În cazul în care sancțiunile se aplică după abateri repetate, pentru a ține evidența se parcurg următorii pași: cadrul didactic care constată abaterea întocmește un proces-verbal pentru fiecare abatere pe care îl predă profesorului diriginte; acesta arhivează procesele-verbale după care aplică prezentul regulament.

Secțiunea a 4-a

Serviciul pe școală pentru elevi

Art. 291.

Serviciul pe școală al elevilor se desfășoară după programul: **7,45 – 15,00, doar în timpul pauzelor.**

Secțiunea a 5-a

Serviciul pe clasă pentru elevi

Art. 292.

Obligațiile elevului de serviciu pe clasă

1. Să consulte graficul cu programarea serviciului pe clasă.
2. Să vină la școală cu un sfert de oră înaintea începerii programului.
3. Să verifice curățenia din clasă pe parcursul întregului program școlar și la finalul programului.
4. Să șteargă tabla după fiecare oră.
5. Să țină evidența frecvenței din ziua respectivă.
6. Să aerisească sala de clasă în fiecare pauză.
7. Să arunce gunoiul la container.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

8. Să colaboreze cu profesorii de serviciu pe tot parcursul programului.
9. Să sesizeze eventualele nereguli profesorului de serviciu, conducerii școlii sau secretariatului.
10. Să verifice modul de respectare a normelor de sănătate și securitate în muncă, situații de urgență, proceduri privind siguranța în spațiile școlii, respectarea Regulamentului școlii.
11. Să anunțe elevii de la poartă sau profesorul în cazul schimbării sălii de clasă.
12. Să anunțe serviciul secretariat în cazul în care cadrul didactic întârzie mai mult de 15 minute.
13. Să încuie clasa la părăsirea sălii de clasă și la sfârșitul programului școlar.
14. Să verifice păstrarea în bune condiții a echipamentelor video, IT din dotarea clasei.

TITLUL VIII

EVALUAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CAPITOLUL I

1. Dispoziții generale (art.1611-162, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 293.

Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

- a) inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ;
- b) evaluarea internă și externă a calității educației.

Art. 294.

(1) Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, la scopurile și obiectivele dezirabile propuse, la standardele asumate în funcționarea acestora.

(2) Inspecția de evaluare instituțională se realizează de către inspectoratele școlare și minister, prin inspecția școlară generală a unităților de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului de inspecție a unităților de învățământ, elaborat de minister.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, prin inspecția școlară, inspectoratele școlare:

- a) îndrumă, controlează și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare-evaluare;
- b) îndrumă, controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților de învățământ.

(4) Conducerea unităților de învățământ și personalul didactic nu pot refuza inspecția școlară, cu excepția situațiilor în care, din cauze obiective, probate cu acte doveditoare, aceștia nu își pot desfășura activitățile profesionale curente.

2. Evaluarea internă a calității educației (art.163-167, OMENCȘ 5079/2016)



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 295.

- (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru unitatea de învățământ și este centrată preponderent pe rezultatele învățării.
- (2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Art. 296.

- (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul fiecărei unități de învățământ se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).
- (2) Pe baza legislației în vigoare, unitatea de învățământ elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.
- (3) Conducerea unității de învățământ este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art. 297.

- (1) Componenta, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.
- (3) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar sau a ministerului se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

3. Evaluarea externă a calității educației (art.167, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 298

- (1) O formă specifică de evaluare instituțională, diferită de inspecția generală a unităților de învățământ, o reprezintă evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
- (2) Evaluarea externă a calității educației în unitățile de învățământ se realizează, în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
- (3) Unitățile de învățământ se supun procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.
- (4) Evaluarea, autorizarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale, conform prevederilor legale.
- (5) În cazul unităților de învățământ supuse evaluării externe realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în bugetele acestora vor fi asigurate, în mod distinct, din finanțarea de bază, sumele necesare acoperirii costurilor, conform tarifelor percepute de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar pentru această activitate.

TITLUL IX

PARTENERII EDUCAȚIONALI

CAPITOLUL I

1. Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali (art.168-172, OMENCȘ 5079/2016)



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 299.

(1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai antepreșcolarului/preșcolarului/elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.

(2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului/elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

(3) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului/elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.

Art. 300.

(1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art.301.

(1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

d) participă la întâlnirile programate cu educatorul/ educatoarea/ învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte;

e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

(2) Consiliu de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în unitățile de învățământ.

Art. 302

Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

Art. 303

(1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, profesorul diriginte. Părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/susținătorul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

2. Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali(art.173-175,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 304

(1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) În cadrul acțiunilor educative online, părintele, tutorele sau reprezentantul legal:

a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității;

b) promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de preșcolar/elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;

c) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;

d) sprijină preșcolarul/elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;

e) transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei/ profesorului pentru învățământul preșcolar/educatoarei feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

(3) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

(4) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea Consiliului de administrație al unității de învățământ.

(5) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/formațiune de studiu/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/unitatea de învățământ.

(6) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui, tutorei sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

Art. 305

Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art. 306

(1) Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(2) Nerespectarea dispozițiilor art. 173 [alin. \(6\)](#), [art. 174](#) și [art. 175](#) atrage răspunderea persoanelor vinovate conform dreptului comun.

3. Adunarea generală a părinților (art.176-177, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 307

(1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor de la grupă/formațiune de studiu.

(2) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor.

(3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de copii/elevi și nu situația concretă a unui copil/elev. Situația unui copil/elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al copilului/elevului respectiv.

Art. 308

(1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult 7 zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți, cu votul a jumătate plus unu din aceștia.

4. Comitetul de părinți (art.178-181, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 309

(1) În unitățile de învățământ, la nivelul fiecărei grupe/clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de profesorul diriginte care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Consiliul de conducere al comitetului de părinți pe grupă/clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care profesorului diriginte.

(5) Consiliul de conducere al comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor/elevilor clasei în adunarea generală a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, în Consiliul profesoral, în Consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 310

Consiliul de conducere al Comitetului de părinți pe clasă are următoarele atribuții:



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali prezenți;
- b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul grupe/clasei și a unității de învățământ;
- c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combaterea violenței, asigurarea siguranței și securității, combaterea discriminării și reducerea absenteismului în mediul școlar;
- d) susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a clasei și unității de învățământ, prin strângerea de cotizații voluntare de la membrii asociației de părinți și atragerea de fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice, colectate prin asociația de părinți cu personalitate juridică cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar;
- e) sprijină conducerea unității de învățământ și profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ;
- f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;
- g) se implică în asigurarea securității copiilor/elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;
- h) prezintă, semestrial, adunării generale a părinților, justificarea utilizării fondurilor alocate, dacă acestea există.

Art. 311

Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în relațiile cu organizația de părinți și prin aceasta în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 312

(1) Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

(2) Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinți, tutori sau susținători legali.

(3) Este interzisă implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea fondurilor.

5. Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți(art.182-185, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 313

(1) **“ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR ȘCOLII GERMANE ADAM MULLER GUTTENBRUNN ARAD”** a fost constituită pe baza actului de **constituire din nov 2012**.

(2) Denumirea Asociației este **“ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR ȘCOLII GERMANE ADAM MULLER GUTTENBRUNN ARAD ”**. Disponibilitatea acestei denumiri a fost verificată în prealabil la Ministerul Justiției, iar denumirea a fost rezervată sub nr. 117850 din 08 noiembrie 2012.

(3) **“ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR ȘCOLII GERMANE ADAM MULLER GUTTENBRUNN ARAD”** este persoană juridică non-profit, constituită în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000.

(4) Sediul Asociației se stabilește în **municipiul Arad, strada Gutuilor, nr. 1**.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Sediul poate fi schimbat la o alta adresă sau în baza deciziei Adunării Generale a membrilor asociați.

Art. 314

Adunarea Generala se intruneste cel puțin o data pe an, si are drept de control permanent asupra Consiliului Director si cenzorului. Convocarea membrilor se face de către președintele asociației, prin scrisoare recomandată sau prin semnarea unui convocator de către toți membrii asociației, cu cel puțin 7 zile înainte de data organizării adunării generale.

La data primei convocări trebuie să participe cel puțin jumătate din numărul membrilor asociației, hotărârile urmând a fi luate cu majoritate simplă din numărul celor prezenți. Dacă nu se întrunește cvorumul necesar, la a doua convocare, hotărârile adunării generale se iau cu o majoritate simplă din numărul membrilor prezenți.

ART. 315

CONSILIU DIRECTOR

(1) Consiliu Director este organul de conducere care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El este numit pentru o perioadă de doi ani.

Consiliu Director al asociației este format din:

- Președinte
- Vicepreședinte
- Secretar
- 2 membri

(2) Atribuțiile Consiliului Director sunt:

- a) prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor asociatiei;
- b) incheie acte juridice in numele si pe seama asociatiei;
- c) aproba programele ce se desfasoara in cadrul asociatiei si numeste coordonatorii de programe;
- d) hotaraste primirea si excluderea membrilor in conformitate cu prevederile prezentului statut;
- e) hotaraste colaborarea si afilierea la alte organizatii interesate de acelasi scop si obiectiv;
- f) incheie si reziliaza contracte de colaborare cu persoane fizice si juridice;
- g) angajeaza sau concediaza personalul salariat al asociatiei;
- h) ia orice masura considerata ca fiind necesara pentru desfasurarea activitatii in cadrul asociatiei;
- i) indeplineste orice alte atributii stabilite de adunarea generala a asociatilor.

ART. 316

CENZORUL

(1) Controlul financiar intern este exercitat de Comisia de cenzori care, pentru primul mandat are în componența sa un singur membru.

(2) Cenzorul asociației are următoarele atribuții:

- a) verifica modul in care este administrat patrimoniul asociatiei;
- b) întocmeste rapoarte si le prezinta adunarii generale;
- c) poate participa la sedintele Consiliului director fara drept de vot;
- d) indeplineste orice alte atributii stabilite de adunarea generala;

Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

ART. 317

Membrii Asociației

(1) Calitatea de membru se acordă de către Consiliul Director persoanelor care aderă liber la prevederile prezentului Statut înțelegând să sprijine Asociația în realizarea scopurilor și obiectivelor sale.

(2) Incetarea calității de membru este hotărâtă de Consiliul Director și intervine în cazul încălcării grave a regulamentului de ordine interioară sau la cerere.

Membrii asociației au următoarele drepturi: să beneficieze de avantajele prevăzute de prezentul Statut, să aleagă și să fie aleși în Consiliul Director și Comisia de Cenzori și să participe personal sau prin reprezentanții săi legali la ședințele adunărilor generale, la dezbateri și luarea hotărârilor.

(3) Membrii asociației au următoarele îndatoriri: să respecte întocmai prevederile statutului și ale regulamentelor, hotărârilor adunărilor generale și ale Consiliului Director și să contribuie la îndeplinirea acestora, precum și să nu manifeste o atitudine potrivnică intereselor asociației sau să comită acte de indisciplina de natură a dauna activității acesteia.

Art. 318

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

(1) Patrimoniul Asociației se formează din toate fondurile fixe și bănești obținute pentru atingerea scopului Asociației și evidențiate în contabilitate.

(2) Veniturile asociației provin din:

- cotizatiile membrilor;
- donații, sponsorizări sau legate;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- venituri realizate de activități economice directe;
- resurse obținute de la bugetul de stat și de la bugetele locale;
- activități lucrative ale membrilor Asociației în folosul ei;
- venituri realizate prin activități proprii, desfășurate în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Majorarea patrimoniului.

Patrimoniul Asociației se poate majora prin subvenții legale, donații, contribuții în bani, bunuri mobile și imobile.

Art. 319

EXERCITIUL FINANCIAR-CONTABIL

Exercitiul financiar-contabil al Asociației începe la 1 ianuarie al fiecărui an și se încheie la 31 decembrie. Primul exercitiu financiar-contabil începe la data constituirii.

Art. 320.

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

(1) Dizolvarea.

Asociația se dizolvă:

a) de drept prin:

- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la data constatării acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii adunării generale în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală trebuia constituită;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege;
 - b) prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate, atunci:
 - cand scopul sau activitatea asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
 - cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - cand asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care a fost constituita;
 - cand asociatia a devenit insolvabila;
 - când asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmeaza sa desfasoare activitati pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizatii administrative prealabile care nu au putut fi obtinute;
 - c) prin hotararea Adunarii Generale; In acest caz, in termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, in forma autentica, se depune la Judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul asociatia.
- (2) Instanta competenta pentru dizolvarea asociatiei este judecatoria in circumscriptia careia asociatia isi are sediul.
- (3) In cazul dizolvării, bunurile ramase in urma lichidării pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator.

ART. 321

Lichidarea asociatiei se face conform prevederilor legale in vigoare.

ART. 322

Dispozitii finale. Eventualele litigii intre Asociatie si alte persoane fizice sau juridice vor fi solutionate pe cale amiabila, iar in caz contrar, de catre instantele judecatoresti.

Art.323.

Organizația de părinți colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

CAPITOLUL II

Contractul educațional(art.186-188,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 325.

(1) Unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Contractului educațional este prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament. Acesta este particularizat la nivelul unități de învățământ și aprobat prin decizia Consiliului de administrație, după consultarea Consiliului de părinți al unității de învățământ.

Art. 326.

(1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

(2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 327.

(1) Contractul educațional cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau susținătorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tutore sau susținător legal, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.

(3) Consiliu de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte, tutore sau susținător legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

CAPITOLUL III

Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocole între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali(art.189-195,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 328.

Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu Consiliu de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.

Art. 329.

Unitățile de învățământ pot realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 330.

Unitățile de învățământ, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea pot organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

Art. 331.

Unitățile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament, pot iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți, în baza hotărârii Consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii

Art. 332.

(1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de unitatea



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

de învățământ.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul unității de învățământ.

Art. 333.

(1) Unitățile de învățământ încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu operatorii economici, în vederea derulării orelor de instruire practică.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității elevilor și a personalului școlii, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la operatorul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle elevilor, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 334.

(1) Unitățile de învățământ încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Unitățile de învățământ pot încheia protocoale de parteneriat și pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

(6) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.

TITLUL X

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE (art.196-201, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 335.

Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor naționale.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 336.

În unitățile de învățământ fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 337.

În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/elevilor și a personalului din unitate. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui în Consiliul de administrație și Consiliul profesoral al Liceului Teoretic Adam Muller Guttenbrunn Arad.

Art.338

(1) Toate prevederile din regulamentele, instrucțiunile și ordinele anterioare, contrare prezentului Regulament își încetează valabilitatea.

(2) Prezentul Regulament se completează cu dispoziții legale în vigoare, cu decizii, note și ordine de serviciu, în funcție de situație .



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

ANEXĂ 1 la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, ale [Regulamentului-cadru](#) de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice [nr. 5.079/2016](#), ale Legii [nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic Adam Muller Guttenbrunn Arad,

se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare:

1. Unitatea de învățământ: **LICEUL TEORETIC “ ADAM MULLER GUTTENBRUNN” ARAD**, cu sediul în ARAD, str. POSADA NR. 19 reprezentată prin director, **prof. STOICA MARIO**,

2. Beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept familia elevului, reprezentată prin doamna/domnulpărinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în.....

3. Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept elevi, reprezentat prin elevul.....

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

IV. Părțile au următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să asigure că toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) că personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită beneficiarului direct;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale și nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul primar al educației;
- i) ca personalul didactic să evalueze direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

i) să anunțe autoritățile locale în cazul în care elevul rămâne fără tutore la plecarea părinților la muncă în străinătate.

j) să se asigure că personalul școlii respectă cu strictețe obligațiile din fișa postului și legislația care reglementează activitatea din învățământ.

2. Beneficiarul secundar al învățământului preuniversitar are următoarele obligații:

a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor; în caz contrar conducerea școlii își rezervă dreptul de a anunța autoritățile locale privind aplicarea prevederilor art.173(1-3) din OMENCȘ nr.5079/2016 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar al educației în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari direcți din colectivitate/unitatea de învățământ;

c) cel puțin o dată pe lună ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;

d) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de beneficiarul primar al educației;

e) nu agresează fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ.

f) să prezinte documentele solicitate pentru obținerea buselor sau altor forme de sprijin financiar personal(în cazul elevilor minori), la termenele solicitate de școală.

g) să participe la ședințele cu părinții pe școală.

h) de a sesiza orice problemă apărută cu prioritate, verbal sau dacă este cazul în scris dirigintelui/directorului.

i) de a anunța școala în cazul în care părăsește țara pentru a lucra în străinătate ,iar copilul rămâne în grija altcuiva.

j) respectă prevederile [Regulamentului-cadru](#) de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

științifice [nr. 5.079/2016](#), Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn” Arad , a Legii Educației Naționale nr.1/2011, precum și alte prevederi legale care reglementează activitatea din învățământ.

3. Beneficiarul direct are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile conform orarului școlii;
- c) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ și în timpul activității online;
- d) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului, igienico-sanitare, procedurile de acces în incinta școlii și a celor privind siguranța în spațiile școlii;
- e) de a nu falsifica/distruge documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- f) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- g) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- h) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, astfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- i) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- j) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- k) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- l) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- m) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- n) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu /profesorului diriginte și numai în situațiile și condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a școlii;
- o) de a sesiza orice problemă apărută cu prioritate , verbal sau dacă este cazul în scris dirigintelui/directorului.
- p) de a aduce documentele solicitate în diverse situații (motivări, acte burse, decontare transport,etc.) la termenele prevăzute de dispozițiile și reglementările în vigoare.
- q) de a respecta prevederile [Regulamentului-cadru](#) de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice [nr. 5.079/2016](#), Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad , Legii Educației Naționale nr.1/2011, Statutului elevului , precum și alte prevederi legale care reglementează activitatea din învățământ.

V. Durata contractului: prezentul contract se încheie pe durata unui nivel/ciclu de învățământ.

VI. Alte clauze: vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii Educației Naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ale Legii [nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

- a) orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului clasei/ Consiliului profesoral al unității de învățământ;
- b) părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor proprii poate implica schimbări de atitudine ale celorlalte părți;
- c) nerespectarea dovedită a angajamentelor asumate de școală duce la aplicarea sancțiunilor legale; personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic precum și cel de



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

conducere din cadrul unității de învățământ, răspund disciplinar conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 și Codului Muncii, pentru încălcarea obligațiilor ce le revin potrivit prezentului contract, Contractului individual de muncă, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției

d) nerespectarea de către elev a prevederilor prezentului contract atrage după sine punerea abaterilor săvârșite de acesta, în discuția Consiliului Elevilor, Consiliului Clasei și Consiliului Profesorat, urmată de aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ, Statutului elevului, Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn” Arad.

e) prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:

- în cazul în care părintele semnatar decede din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;

- în cazul transferului elevului la o altă unitate de învățământ;

- în situația încetării activității unității de învățământ;

- alte cazuri prevăzute de lege.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte

<p>Unitatea școlară, „LICEUL TEORETIC “ ADAM MULLER GUTTENBRUNN” ARAD DIRECTOR, PROF. STOICA MARIO</p>	<p>Beneficiar indirect, (Părintele/Tutorele/Sușținătorul legal pentru elevii din învățământul liceal)</p>
<p>Am luat la cunoștință. Beneficiar direct, elevul, (în vârstă de cel puțin 14 ani)</p>	



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

ANEXĂ 2 la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII

REGLEMENTĂRI SPECIFICE

În conformitate cu Legea 35/2007, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ și conform Legii 29/2010, pentru modificarea și completarea a Legii 35/2007

ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

„LICEUL TEORETIC “ ADAM MULLER GUTTENBRUNN” ARAD

Cap. I – Accesul elevilor, personalului și vizitatorilor în unitatea de învățământ

- Art.1. Accesul în incinta unității de învățământ se face numai pe poarta principală pentru a permite supravegherea acestora la intrarea și ieșirea din instituție.
- Art.2. (a) Persoanele responsabile cu securitatea intrării în unitatea de învățământ sunt paznicul de serviciu, profesorul de serviciu și elevii de serviciu la poartă.
- (b) Persoanele responsabile cu securitatea intrării în unitatea de învățământ solicită persoanei vizitatoare actul de identitate și motivația pentru care solicită intrarea în instituție. Dacă persoana vizitatoare nu are actul de identitate și nu este o persoana cunoscută, nu va fi lasată să intre în școală.
- (c) Datele persoanei vizitatoare sunt trecute în registrul de evidență al vizitelor de la poarta unității de învățământ în care va fi trecut numele, seria actului de identitate, motivația vizitei și intervalul orar pentru vizită, urmând să i se elibereze un ecuson de vizitator.
- (d) Persoana vizitatoare are obligația de a purta la vedere ecusonul, pe întreg intervalul de timp petrecut în incinta unității.
- (e) La ieșirea din incinta instituției portarul/profesorul de serviciu/ elevul de serviciu solicită returnarea ecusonului de vizitator.
- (f) Intrarea persoanelor străine în unitatea de învățământ este permisă numai în cazuri bine motivate.
- (g) Este interzis accesul în unitatea de învățământ al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor turbulente, a celor care posedă la vedere arme sau obiecte suspecte, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică.
- (h) În cazul în care portarul/profesorii/elevii de serviciu sesizează o persoană străină suspectă în unitatea de învățământ solicită acesteia datele și explicații pentru prezența sa în instituție.
- (i) În cazul în care vizitatorii nu au respectat procedura de intrare (au intrat pe poarta principală fără să se legitimeze/ au intrat prin alte zone nepermise – utilizând gardurile unității de învățământ etc.) sau nu au declarat motivul vizitei, una din persoanele responsabile (portar/profesor de serviciu) anunță direcțiunea și/sau jandarmeria/poliția de proximitate cu privire la acest comportament.
- Art.3. (a) Accesul elevilor aparținând unității de învățământ în unitatea de învățământ se face pe poarta principală a instituției, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitate, în baza ecusonului de elev sau după parcurgerea procedurii



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

de identificare (legitimație, carnet de elev).

(b) Persoanele responsabile cu securitatea intrării în școală permit intrarea în unitate doar elevilor care posedă ecuson sau documente doveditoare privind identitatea .

(c) Elevul de serviciu notează datele personale ale elevilor care nu prezintă acte doveditoare privind identitatea și verifică dacă numele elevului se regăsește în efectivele școlii (baza de date existentă la poartă).

(d) Intrarea în incinta școlii a elevilor ce nu posedă ecuson, se face după identificarea de către profesorul de serviciu.

(e) Ieșirea elevilor din unitate, pe perioada desfășurării cursurilor, se face numai cu bilet de voie semnat de profesor diriginte, profesor de serviciu și numai cu acordul prealabil al părintelui.

Art.4. (a) Accesul elevilor în laboratoare/cabinete/sală de sport este permis numai în prezența profesorilor.

Art.5. Accesul personalului în unitate în afara orelor de program se face cu acordul conducerii instituției.

Cap. II – Asigurarea pazei și serviciului pe școală

Art.7. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, personalului și bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitate, activitatea este monitorizată cu camere video și sisteme de acces cu cartelă electronică.

Art.8. Serviciul pe școală se efectuează de către profesori în intervalul 7.45 -15.00. Este obligatorie supravegherea elevilor în timpul pauzei. Orice schimbare a zilelor de serviciu se anunță conducerii școlii sau responsabilului Comisiei de serviciu pe școală.

Art.10. (a) Între orele 7.00-15.00, serviciul la poartă în școală va fi asigurat de paznic. În intervalul 7.45-15.00 serviciul pe școală va fi asigurat de către elevii de serviciu, profesorul de serviciu.

(b) Paznicul are obligația de a închide poarta principală de intrare/ieșire din școală, de a legitima persoanele care solicită accesul în școală (accesul este permis numai la secretariat și contabilitate); datele de identificare se vor trece în caietul de la poartă și li se va înmâna ecusonul de vizitator; elevii pot solicita plecarea din școală în timpul programului numai în cazuri bine motivate și numai după prezentarea biletului de voie semnat de diriginte sau profesorul de serviciu; biletul de voie se va păstra la poartă.

Art.11. Serviciul pe școală se efectuează de către elevi între orele 8.00-15.00.

Art.12. Profesorii de serviciu au obligația de a închide fișetul cu cataloage la sfârșitul programului și va preda la ora 15.00 cheia de la cataloage d-nei secretare.

Art.13. Profesorul de serviciu consemnează în *procesul-verbal* toate incidentele și problemele cu care s-a confruntat și informează conducerea școlii.

Art.14. Profesorul de serviciu ia atitudine conform procedurii în cazuri de abateri disciplinare ale elevilor și poate solicita intervenția 112 în cazuri temeinic motivate.

Art.15. (a) După finalizarea orelor din programul de lucru clădirile școlare se încuie de către personalul abilitat, se verifică, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranța imobilului.

(b) Personalul din secretariatul școlii are obligația la sfârșitul programului de a activa alarma monitorizată de firma de pază (contabilitate, sala Lapte și corn).

(c) Personalul de pază are obligația de a verifica ritmic toate spațiile școlii.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art.16. Personalul de pază are obligativitatea verificării tuturor spațiilor școlii la intrarea în schimb și pe parcursul serviciului. Personalul pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.

Cap. III – Purtarea însemnelor distinctive

Art.18. Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și toți elevii școlii au obligația de a purta ecusonul, ca însemn distinctiv, pe perioada desfășurării activității în instituția de învățământ.

Art.19. Orice persoană străină/vizitator care are acces în instituția de învățământ are obligația de a purta ecuson de vizitator la vedere pe întreg intervalul de timp petrecut în incinta școlii.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Cuprins:

TITLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	1
CAPITOLUL I	
1. <u>Cadrul de reglementare</u> (art.1-2,OMENCȘ 5079/2016)	1
2. <u>Principii de organizare și finalitățile învățământului preuniversitar</u>(art.3-4,OMENCȘ 5079/2016)2	
TITLUL II - ORGANIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	2
CAPITOLUL II	
1. <u>Unitatea școlară</u>(art.5-8,OMENCȘ 5079/2016)	2
2. <u>Organizarea programului școlar</u> (art.9-12,OMENCȘ 5079/2016)	3
1. <u>Formațiunile de studiu</u> (art.13-15,OMENCȘ 5079/2016)	5
TITLUL III- MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	7
CAPITOLUL I	
1. <u>Dispoziții generale</u>(art.16-17,OMENCȘ 5079/2016)	7
CAPITOLUL II	
2. <u>Consiliu de administrație</u>(art.18-19,OMENCȘ 5079/2016)	7
CAPITOLUL III	
1. <u>Directorul</u>(art.20-23 ,OMENCȘ 5079/2016)	8
CAPITOLUL IV	
1. <u>Directorul adjunct</u>(art.24-27,OMENCȘ 5079/2016)	12
CAPITOLUL V	
1. <u>Tipul și conținutul documentelor manageriale</u>(art.28-38,OMENCȘ 5079/2016)	12
TITLUL IV- PERSONALUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	15
CAPITOLUL I	
1. <u>Dispoziții generale</u>(art.39-45,OMENCȘ 5079/2016)	15
CAPITOLUL II	
1. <u>Personalul didactic</u>(art.46-50,OMENCȘ 5079/2016)	16
2. <u>Personalul nedidactic</u>(art.51-52,OMENCȘ 5079/2016)	17
3. <u>Evaluarea personalului din unitățile de învățământ</u>(art.53-54,OMENCȘ 5079/2016)	17
4. <u>Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ</u>(art.55-56,OMENCȘ 5079/2016).....	18
5. <u>Reglementări specifice- personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic</u>	18
6. <u>Reglementări specifice- Serviciul pe școală</u>	19
TITLUL V ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE	20
CAPITOLUL I	
1. <u>Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ</u>	20
1.1 <u>Consiliul profesoral</u>(art.57-59,OMENCȘ 5079/2016)	20
1.2 <u>Consiliul clasei</u>(art.60-64,OMENCȘ 5079/2016)	22
1.3 <u>Catedre/Comisiile metodice de specialitate</u>(art.65-66, OMENCȘ 5079/2016)	23



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

CAPITOLUL II

1. Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ 26

**1.1 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
(art.68-71-27, OMENCȘ 5079/2016) 26**

1.2 Profesorul diriginte (art.72-78, OMENCȘ 5079/2016) 27

CAPITOLUL III

1. Comisiile din unitățile de învățământ (art.79-80, OMENCȘ 5079/2016) 30

TITLUL VI

**STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI
DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC 31**

CAPITOLUL I

1. Compartimentul secretariat/resurse umane (art.81-83, OMENCȘ 5079/2016) 31

2. Serviciul financiar-contabil/administrativ 32

2.1 Serviciul financiar-contabil (art.84-85, OMENCȘ 5079/2016)

Organizare și responsabilități 32

2.2. Management financiar (art.86-88, OMENCȘ 5079/2016) 33

CAPITOLUL II

2.3. Compartimentul administrativ (art.89-90, OMENCȘ 5079/2016)

Organizare și responsabilități 34

2.4. Management administrativ (art.91-94, OMENCȘ 5079/2016) 34

CAPITOLUL III

Biblioteca școlară (art.95, OMENCȘ 5079/2016) 35

TITLUL VII- ELEVII 35

CAPITOLUL I

1. Dobândirea și exercitarea calității de elevi (art.96-103, OMENCȘ 5079/2016) 35

EXTRAS DIN STATUTUL ELEVILOR 38

CAPITOLUL II

Drepturile elevilor. Secțiunea I: Dispoziții generale 39

Drepturile educaționale 39

Drepturile de asociere și de exprimare 42

Drepturile sociale 42

Recompensarea elevilor 44

CAPITOLUL III

Îndatoririle/obligațiile elevilor 45

CAPITOLUL IV

Interdicții 47

CAPITOLUL V

Sanționarea elevilor 48

CAPITOLUL VI

Reprezentarea elevilor 52

CAPITOLUL VII



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Asocierea elevilor.....	55
CAPITOLUL VIII	
Consiliul școlar al elevilor.....	55
CAPITOLUL IX	
Dispoziții finale.....	59
CAPITOLUL X	
Activitatea educativă extrașcolară(art.106-111),OMENCȘ 5079/2016)	60
CAPITOLUL XI	
1.Evaluarea copiilor/elevilor	61
1.1 Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare(art.112-138,OMENCȘ 5079/2016)	61
2.Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ(art.139-147,OMENCȘ 5079/2016)...	70
CAPITOLUL XII	
1.Transferul copiilor și elevilor(art.148-160,OMENCȘ 5079/2016)	73
1.Admiterea la studii în limba română.....	76
CAP. XIII	
Drepturile copilului.....	76
Secțiunea 1	
Dispoziții generale și definiții	76
Secțiunea a 2-a	
Drepturi și libertăți civile	77
Secțiunea a 3-a	
Sănătatea și bunăstarea copilului	79
Secțiunea a 4-a	
Educație, activități recreative și culturale	79
CAPITOLUL XIV	
Protecția copilului împotriva exploatării	80
Secțiunea 1	
Protecția copilului împotriva exploatării economice	80
Secțiunea a 2-a	
Protecția copilului împotriva consumului de droguri	81
Secțiunea a 3-a	
Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței	81
Secțiunea a 4-a	
Protecția copilului împotriva răpirii sau oricăror forme de traficare	82
Secțiunea a 5-a	
Protecția copilului împotriva altor forme de exploatare.....	83
CAPITOLUL XIV	
REGLEMENTĂRI SPECIFICE PENTRU ELEVI	
Secțiunea 1	
Drepturi și recompense.....	83
Secțiunea 2	
Obligațiile, responsabilitățile și interdicțiile specifice.....	84
Secțiunea 3	
Sanctiuni.....	87
Secțiunea 4	
Serviciul pe școală pentru elevi.....	90



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Secțiunea 5	
Serviciul pe clasă pentru elevi.....	90
TITLUL VIII	
EVALUAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	91
CAPITOLUL I	
1.Dispoziții generale(art.1611-162,OMENCȘ 5079/2016)	91
2.Evaluarea internă a calității educației(art.163-167,OMENCȘ 5079/2016).....	92
3.Evaluarea externă a calității educației(art.167,OMENCȘ 5079/2016).....	92
TITLUL IX	
PARTENERII EDUCAȚIONALI	92
CAPITOLUL I	
1.Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali(art.168-172,OMENCȘ 5079/2016).....	92
2. Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali(art.173-175,OMENCȘ 5079/2016).....	93
3.Adunarea generală a părinților(art.176-177,OMENCȘ 5079/2016).....	94
4.Comitetul de părinți(art.178-181,OMENCȘ 5079/2016)	95
5.Consiliu reprezentativ al părinților/Asociația de părinți(art.182-185,OMENCȘ 5079/2016)....	96
CAPITOLUL II	
1.Contractul educațional(art.186-188,OMENCȘ 5079/2016).....	99
CAPITOLUL III	
1.Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali(art.189-195,OMENCȘ 5079/2016).....	100
TITLUL X	
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE (art.196-201,OMENCȘ 5079/2016).....	101
ANEXĂ 1 la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII	103
CONTRACT EDUCAȚIONAL	103
ANEXĂ 2 la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII- ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ	109
Cap.I-Accesul elevilor, personalului și vizitatorilor în unitatea de învățământ.....	109
Cap. II – Asigurarea pazei și serviciului pe școală	110
Cap. III – Purtarea însemnelor distinctive	111