

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind

PREVENIREA ȘI ELIMINAREA FENOMENELOR DE VIOLENȚĂ ȘI BULLYING ÎN MEDIUL ȘCOLAR

1. SCOP

Scopul specific al procedurii operaționale este acela de a stabili un grad crescut de siguranță în rândul elevilor și profesorilor prin responsabilizarea acestora prin:

- ✓ Implicarea tuturor factorilor responsabili în activități de prevenire a fenomenului de violență în rândul elevilor și de asigurare a unui climat de siguranță.
- ✓ Asigurarea cadrului instituțional care să permită dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor și formarea unui sistem de valori bazate pe respectarea normelor morale și legale.
- ✓ Reducerea cazurilor de violență între elevi, precum și a situațiilor de distrugere de bunuri din patrimoniul școlii.
- ✓ Popularizarea prevederilor legislative care vizează reducerea fenomenului de violență prin toate formele de educație.
- ✓ Întocmirea documentației adecvate derulării activităților de prevenire și combatere a violenței în școală.
- ✓ Evaluarea și asigurarea asistenței psihologice, pe parcursul semestrelor, atât pentru elevii care au suferit acte de bullying, precum și pentru cei care au săvârșit acte de violență.

Procedura reprezintă prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicare pentru realizarea activităților și a acțiunilor, respectiv activitățile de control și implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul unității.

Rezultate scontate: Prevenirea și diminuarea fenomenului de violență în școală, în vederea realizării scopurilor educaționale ale unității, astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale și să se prevină efectele psiho-sociale nedorite asupra celor în cauză.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se adresează: tuturor cadrelor didactice, elevilor, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, părinților/tutorilor/susținătorilor legali ai elevilor.

Aplicabilitatea ei demarează din momentul aprobării ei de către directorul unității de învățământ.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Anexa la O.M.E.C.T.S. nr. 1409/29.06.2017 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 29/2010 de completare a Legii nr. 35/2007 privind Creșterea Siguranței Civice
- Adresa M.E.C.T.S. nr. 29351/2007 privind creșterea siguranței civice în școli și în zona acestora
- Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne Ministerului Educației și Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecție a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
- HG 128/1994 privind măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților
- Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată în anul 2008

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, publicat în MO 827/09.09.2020
- Statutul Elevului, aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016
- Ghidul pentru structurile cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar de la nivelul unității școlare, de la nivel județean și de la nivel național, Editura ISE, 2011
- Ordonanța nr. 9/23.08.2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației, publicată în MO nr. 744/28.08.2018
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal

Legislație secundară

- ROI Liceul Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn”, Arad
- Informări / adrese ISJ Arad
- Planul de măsuri privind siguranța personalului angajat și a elevilor din unitatea de învățământ

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

a. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
2	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia de către autoritatea desemnată a fi de acord cu aplicarea respectivului document la nivelul organizației
3	Verificare	Confirmarea, prin examinare și furnizare de dovezi obiective, de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM
4	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
5	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii
6	Departament	Direcție generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
7	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, Director, Șef serviciu, Șef birou, Șef compartiment
8	Violență	Violența reprezintă utilizarea forței și a constrângerii de către un individ, grup, clasă socială în scopul impunerii voinței asupra altora. 1. Violența fizică – utilizarea forței în scopul provocării suferinței

		fizice 2. Violența psihică – utilizarea unui limbaj care influențează negativ dezvoltarea personalității unei persoane 3. Violență verbală – utilizarea unui limbaj neadecvat, agresiv, pe un ton ridicat/formă de comportament abuziv prin limbaj 4. Violența instituțională - apare când o instituție neagă drepturile fundamentale ale unora dintre membrii ei; când violența este instituționalizată, ea devine o parte a culturii și este acceptată de către societate.
9	Bullying	Bullying-ul este definit ca fiind un comportament ostil/de excludere și de luare în derădere a cuiva, de umilire. Cuvântul „bullying” poate fi asociat cu termenii de intimidare, terorizare, brutalizare. Bullying-ul nu presupune existența unui conflict bazat pe o problemă reală, ci pe dorința unor persoane de a-și câștiga puterea și autoritatea, punându-i pe alții într-o lumină proastă. Fenomenul bullying poate fi prezent în orice tip de comunitate, în grupuri sociale, unde persoanele interacționează unele cu altele: la școală, la locul de muncă, în familie, în cartiere, în biserică, în mass-media etc. Se creează astfel o stare de conflict, care nu poate fi depășită decât dacă se conștientizează existența fenomenului. Bullying-ul este o acțiune care produce injurii celorlalți efectuată în mod repetat, care se poate manifesta fizic, prin agresivitate fizică sau psihologică, prin producerea unor daune emoționale. Instrumentele acestui fenomen sunt cuvintele, acțiunile sau excluderea socială. Fenomenul de bullying poate fi inițiat de o persoană sau de un grup de persoane (<i>mobbing</i>), implicând un raport de putere inegal, deoarece victima, în cazul acestui fenomen, nu dispune de resurse (fizice, psihologice, sociale) pentru a se apăra. Victima pozează într-o ipostază de regulă vulnerabilă, care prezintă anumite slăbiciuni pe care bullying-ul le poate exploata. Victima manifestă imposibilitate de apărare și sentimente de neputință. Spectatorii (<i>bystanders</i>) sunt și ei persoane implicate în fenomenul de bullying, chiar dacă nu în mod direct, însă asistă la acțiune. Bullying-ul este considerat o formă de violență fizică și psihologică, o conduită intenționată care vizează producerea unor prejudicii (rănire, distrugere, daune) unor persoane (inclusiv propriei persoane), cu diferite cauze care determină noi forme de violență.
10	Incinta unității de învățământ	Reprezintă toată zona școlii, incluzând sălile de clasă, cancelarie, coridoare, terenul de sport, anexele, curtea școlii, etc.
11	Proximitatea unităților de învățământ	Este reprezentată de suprafața de teren situată în afara curții unității, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învățământ

b. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	SCIM	Sistemul de control intern managerial
8	ROI	Regulament de Ordine Interioară
9	ROF	Regulament de Funcționare (Regulament Intern)
10	CA	Consiliul de Administrație
11	CP	Consiliul Profesoral
12	UPJ	Unitate de învățământ cu personalitate juridică
13	ISJ PH	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
14	CJRAE	Centru Județean de Resurse și Asistență Educațională
14	PV	Proces-verbal
15	R	Responsabil

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității:

Se sprijină pe de o parte pe acțiunile identificate, dar și pe o bună cunoaștere și stăpânire a cerințelor generale și a celorlalte caracteristici ale standardelor de control intern (Standardul 6 și Standardul 8).

În vederea prevenirii și diminuării fenomenelor de violență școlară este necesară elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată pentru elevii implicați (ca autori sau ca victime) în cazuri de violență, prin care să se urmărească:

- ❖ conștientizarea consecințelor actelor de violență asupra propriei persoane și asupra celorlalți (colegi, cadre didactice, părinți, prieteni)
- ❖ prevenirea apariției dispozițiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul)
- ❖ ameliorarea imaginii de sine (atitudine pozitivă față de sine, evaluarea corectă a calităților și a defectelor personale, percepția pozitivă a experiențelor de viață, proiectarea unor experiențe pozitive pentru viitor)
- ❖ dezvoltarea autonomiei (rezistența față de așteptările și evaluările celorlalți prin cristalizarea unui cadru intern de referință, valori personale pozitive)
- ❖ dobândirea autocontrolului privind impulsurile violente și a capacității de autoanaliză a propriului comportament
- ❖ identificarea și asistarea elevilor care au fost victime ale violenței școlare prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat (consilieri școlari, psihologi, asistenți sociali, mediatori), a părinților
- ❖ acordarea primului ajutor, imediat după actul de violență: asigurarea asistenței medicale și/sau psihologice imediate și a sprijinului moral, începerea unui program de restabilire a normalității, minimizarea efectelor pe termen lung ale traumei suferite.

De asemenea, gestionarea fenomenelor de violență în cadrul **Liceului Teoretic „A. M. Guttenbrunn” Arad** necesită o serie de măsuri și acțiuni de intervenție la nivelul conducerii, în colaborare cu părinții, elevii (Consiliul Elevilor) și cu cadrele didactice.

Intervențiile la nivelul conducerii unității de învățământ, trebuie să aibă în vedere următoarele tipuri de acțiuni:

- ✓ Înființarea unei Comisii pentru prevenirea și eliminarea fenomenelor de violență și bullying care să evalueze, să analizeze situațiile și să propună soluții.
- ✓ Administrarea de chestionare și/sau anchete privind nivelul, cauzele și formele de manifestare a violenței/ bullyingului în școală.
- ✓ Instituirea unei zile a comunicării între școală și comunitatea locală în care să fie prezentate și analizate eventualele situații care au implicat violența sau bullyingul.
- ✓ Organizarea de întâlniri/acțiuni comune școală-părinți în vederea conștientizării de către aceștia a efectelor violenței și a bullyingului asupra copiilor, precum și a măsurilor propuse de școală pentru prevenirea, diminuarea și, mai ales, stoparea acestor fenomene în școală și în afara ei.
- ✓ Stabilirea unei zile a „școlii fără violență”: mobilizarea elevilor, părinților și profesorilor pentru organizarea de activități comune cu instituții ale comunității locale (poliție, primărie)
- ✓ Organizarea de lectorate cu părinții pe teme privind violența, victimizarea și strategii de prevenire/ameliorare a acestor fenomene, în baza protocoalelor de colaborare încheiate cu Poliția/Jandarmeria/CJRAE, diferite ONG-uri etc.
- ✓ Organizarea unui concurs pentru manifestul antiviolență care să fie afișat în fiecare clasă și să facă parte din planul antiviolență al școlii.
- ✓ Participarea profesorilor la programe de formare având ca temă rezolvarea conflictelor, a activităților de mediere.

Acțiunile întreprinse împreună cu părinții vizează dezvoltarea unor programe specifice în acest sens:

- ✓ Programe pentru părinți care să aibă la bază componentele de informare și formare: lectorate cu părinții pe diverse teme axate pe psihologia copilului și modalități de identificare a elementelor specifice victimizării, prezentarea de cazuri de victimizare și oferirea de posibile modalități de rezolvare a situațiilor tipice de violență școlară și de asistare a victimei școlare (secțiunea simpozionului anual al școlii destinată părinților sau atelierele desfășurate în cadrul Programului „Școala Părinților”)
- ✓ Programe de implicare a părinților în activitatea de prevenire a violenței/victimizării: identificarea unor părinți-resursă și formarea lor în vederea implicării în programe de informare și asistare a elevilor victimă, în activități de rezolvare a unor situații conflictuale în școală sau la nivelul clasei, de susținere, în cadrul lectoratelor, a unor teme care privesc crearea unui climat familial și școlar sănătos (atelierele desfășurate în cadrul Programului „Școala Părinților”)

Activitățile destinate gestionării violenței în cadrul școlii realizate de către cadrele didactice vor viza:

- ✓ Propuneri ale profesorilor privind activități la clasă cu elevii: activități de joc de rol în care elevii pot învăța strategii de a face față victimizării, modalități de socializare;
- ✓ Organizare de activități extracurriculare: artistice (de exemplu echipe de teatru, stimularea gândirii creative a elevilor care vor fi îndemnați să scrie piese/schițe care să fie inspirate din viața școlii lor.

respectiv din fapte de violență pe care colegii lor le-au trăit), sportive (practicarea mai ales a jocurilor de echipă); întâlniri cu personalități din viața artistică/culturală, sportivă și din alte domenii de activitate, organizarea de expoziții de desene/picturi ale elevilor și profesorilor pe tema violenței.

Toate activitățile au în vedere realizarea condițiilor pentru relații mai bune între elevi prin crearea acelor condiții care să întărească sau să realizeze interacțiuni constructive între elevii agresori și victimele lor, respectiv colegii lor:

- ❖ Stabilirea unor reguli antiviolență la clasă: implicarea elevilor în propunerea unui set de reguli care să conducă la diminuarea violenței în clasă/școală; responsabilizarea elevilor, formarea deprinderilor de a se conforma acestor reguli; stimularea elevilor în crearea unui decalog antiviolență/antivictimizare (de exemplu, eu îi voi trata pe cei din jurul meu cu respect; sunt răspunzător de faptele mele; nu voi tolera amenințările/intimidările; voi anunța profesorii/conducerea școlii, părinții când voi avea o problemă; vreau să știu cum să reacționez când mă confrunt cu un coleg ostil/agresiv; știu că orice lovitură poate avea urmări din cele mai grave; nu voi accepta ca un coleg să fie bătut sau umilit; nu voi întoarce spatele, nu voi ignora un coleg care are nevoie de ajutorul meu; sunt conștient că problemele nu dispar doar închizând ochii; știu că nimeni nu are dreptul să lovească o altă ființă umană)
- ❖ Organizarea unor întâlniri periodice la nivelul claselor cu persoane pregătite în prevenirea/diminuarea sau stoparea fenomenului de violență și bullying: asigurarea unui forum pentru elevi și profesori, dezvoltarea, clarificarea și evaluarea unor reguli pentru comportament antiviolent.
- ❖ Organizarea, la nivelul fiecărei clase, a unui grup menit să acorde un primul ajutor în cazul unor violențe, care să îi integreze în colectiv pe elevii vii mai timizi, mai puțin populari.
- ❖ Crearea unui document al clasei pentru includerea faptelor de victimizare: include detalii despre cum a început evenimentul de violență / victimizare, ce s-a întâmplat, cum s-a încheiat conflictul, cine au fost participanții, eventualii martori, relatări ale agresorilor, respectiv ale victimelor (acest document trebuie însoțit de o fișă a victimei)

5.2. Activități desfășurate:

Comisia pentru prevenirea și eliminarea fenomenului de violență în mediul școlar are în vedere în exercitarea activității următoarele:

1. gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali
2. sesizează conducerea școlii în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate
3. răspunde la sesizările făcute referitoare la acte de violență (cereri ale părinților/ tutorilor/ reprezentanților legali ai elevilor)
4. analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate
5. realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și cu planul managerial anual
6. urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii
7. evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu
8. centralizează semestrial situațiile de violență semnalate de către învățători/ profesori diriginți (anexa 3: Centralizatorul abaterilor disciplinare/situațiilor de violență)
9. propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență
10. elaborează semestrial un raport de activitate și îl transmite directorului unității spre a fi integrat în Raportul privind Starea și calitatea învățământului în Liceul Teoretic „A M Guttenbrunn”, Arad
11. cercetează presupusele abateri disciplinare săvârșite de elevi față de prevederile ROI ale unității școlare întocmind toate documentele necesare
12. propune, după caz, Consiliului Profesorial sau Consiliului de Administrație sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale și cu ROI al Liceului Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn”, Arad
13. propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri
14. verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către învățătorii/profesorii diriginți prin centralizarea muștrărilor aplicate și înregistrate la secretariatul școlii
15. are în vedere evaluarea și asistența psihologică adaptată a parcursului semestrelor a elevilor care au săvârșit acte de bullying
16. se respectă (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
17. respectă etapele procedurii ISJ Arad referitoare la prevenirea, monitorizarea și combaterea fenomenului de violență și segregare școlară
18. activitatea comisiei se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

Educatorii/învățătorii/profesorii diriginți și Coordonatorul de Programe și Proiecte Educative:

1. identifică factorii de risc din comunitatea școlară
2. colaborează cu reprezentanți ai Poliției Municipiului Arad /CJRAE, desfășurând activități în parteneriat cu aceștia
3. soluționează problemele conflictuale apărute (prin mediere/consultații etc.)
4. informează corect și imediat părinții/tutorii/reprezentanții legali asupra situației existente, întocmind „declarația de constatare a părintelui/ tutorelui a abaterii disciplinare” și, după caz a observației individuale/muștrării scrise, documente pe care le înregistrează la secretariat
5. convoacă Consiliul Clasei, întocmind procesul-verbal în registrul cu această destinație existent la secretariatul instituției de învățământ

Profesorul de serviciu:

1. monitorizează permanent pe durata efectuării serviciului comportamentul elevilor
2. consemnează zilnic în Condica de serviciu abaterile constatate (situațiile comportamentale apărute), dacă este cazul
3. informează, respectând procedura și redactează un proces-verbal amănunțit al abaterii identificate pe care îl pune la dispoziția comisiei în 24 ore (cazuri ușoare) sau în decurs de 1 oră (cazuri grave)

Personatul auxiliar:

1. intervine în situații ce pot degenera și conduce la acte de violență
2. semnalează profesorului de serviciu/directorului adjunct/directorului problemele disciplinare apărute
3. solicită notarea incidentului, în condică, profesorului de serviciu și semnează în dreptul acestuia

Diriginți/Învățători:

1. prelucreează ROI la nivelul fiecărei clase, elevii demonstrând că au luat la cunoștință prin semnarea unui proces-verbal
2. stabilesc responsabilități la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplină
3. analizează situațiile disciplinare la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții (notează procese-verbale în redistrul dirigintelui, însoțite de semnăturile aferente) și verifică permanent starea disciplinară a elevilor din colectivul îndrumat
4. consultă Condica de serviciu și sesizează abaterile elevilor și iau măsurile disciplinare conform ROI
5. dezbate situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei, întocmind procesul-verbal în registrul cu această destinație
6. centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând Centralizatorul abaterilor disciplinare
7. solicită prezența la școală a părintelui/tutorelui/ reprezentantului legal al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare și completează fișa de monitorizare, respectând termenul precizat în fișă
8. are în vedere evaluarea și asistența psihologică adaptată pe parcursul semestrelor a elevilor care au săvârșit acte de bullying.

Cadrele didactice:

1. monitorizează comportamentul elevilor
2. consemnează în Condica de serviciu abaterile elevilor, chiar și atunci când nu este de serviciu
3. aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile conflictuale/ de violență apărute și iau măsurile disciplinare conform ROI semnând alături de diriginte sancțiunea (observația individuală/procesul-verbal constatator)
4. realizează evaluări pe baza cărora vor identifica persoanele predispuse la astfel de acțiuni
5. evaluează și oferă asistență psihologică elevilor care săvârșesc acte de bullying

5.3. Ce se întâmplă în cazul actelor de violență fizică?

1. Orice incident petrecut în incinta Liceului Teoretic „A. M. Guttenbrunn”, Arad sau în timpul unei activități organizate în afara școlii va fi semnalat imediat profesorului de serviciu pe școală, respectiv profesorului organizator/însoțitor, care va lua măsurile corespunzătoare (notarea incidentului în condica de serviciu și încheierea unui proces-verbal care va fi semnat de toți cei implicați, inclusiv de profesorul de serviciu/organizator/ însoțitor)
2. În funcție de gravitatea incidentului se vor lua următoarele măsuri:
 - 2.1. Profesorii diriginți anchetează incidentul și vor informa conducerea școlii în legătură cu evenimentul și măsurile luate
 - 2.2. Pentru incidentele grave din care rezultă persoane rănite se acordă primul ajutor în școală, la cabinetul medical sau se solicită serviciul de urgență 112.
 - 2.3. Se vor respecta etapele procedurii operaționale pentru prevenirea și eliminarea fenomenelor de violență și bullying

Comisia pentru prevenirea și eliminarea fenomenelor de violență și bullying are obligația să ancheteze cazul și să solicite, dacă situația o impune, sprijinul Poliției de proximitate

3. În toate cazurile de violență fizică profesorii diriginți/învățătorii au obligația să informeze familia celor implicați în incident (se vor încheia toate documentele nominalizate în prezenta procedură operațională).

4. Comisia pentru prevenirea și eliminarea fenomenelor de violență și bullying, împreună cu învățătorii/profesorii diriginți și familiile elevilor vor lua măsuri cu privire la consilierea celor implicați în acte de violență repetitive, ce nu au putut fi rezolvate prin mediere în cadrul instituției de învățământ.

5.4. Monitorizarea aplicării procedurii operaționale

Incidentele vor fi consemnate de către personalul didactic în Condica de serviciu. Comisia pentru prevenirea și eliminarea fenomenelor de violență și bullying va monitoriza înscrisurile din acest document.

Conducerea unității de învățământ va informa de îndată inspectoratul școlar și, după caz, Secția de Poliție

în cazul unor accidente grave, așa cum este prevăzut și în procedura ISJ Arad referitoare la prevenirea, monitorizarea și combaterea fenomenului de violență și segregare școlară

La nivelul unității de învățământ toți angajații auresponsabilitatea de a respecta prevederile prezentei proceduri operaționale.

Etapele procedurii sunt:

1. Acordarea primului ajutor persoanei victimizate (se anunță serviciul de urgență 112, dacă este cazul)

Responsabil: Profesorul de serviciu

2. Este anunțată telefonic și prin e-mail conducerea I.S.J. Prahova/inspectorul de management, în cel mai scurt timp.

Responsabil: Directorul școlii/directorul adjunct/membru al C.A

Responsabilii menționați anterior sunt informați imediat de profesorul de serviciu/angajatul firmei de pază care asigură securitatea elevilor (telefonic și în scris)

3. Cercetarea și sancționarea celor vinovați (elevi, cadre didactice)

Responsabil: Consiliul clasei, Consiliul Profesoral al școlii, Comisia pentru prevenirea și eliminarea fenomenelor de violență și bullying, Comisia de cercetare a abaterilor, Director

4. Informarea în scris a inspectorului de management cu privire la concluziile comisiei de cercetare a abaterilor și sancțiunile aplicate (materialul stampilat și semnat de către directorul școlii este întocmit în baza tuturor documentelor realizate)

Responsabil: Directorul unității de învățământ

6. RESPONSABILITĂȚI

Măsurile necesare privind prevenirea și diminuarea fenomenului de violență în școală:

1. Prezentarea părinților elevilor de la clasele pregătitoare, a V-a și a IX-a, precum și a celor recent transferați a Contractului educațional dintre școală și părinte (anexă a ROI) și semnarea acestuia de către cele două părți/ prezentarea ROI a Liceului Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn”,

Arad elevilor și părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor și semnarea de luare la cunoștință.

Responsabili: Învățătorii/profesorii diriginți

Termen: septembrie /octombrie în fiecare an școlar

2. Prelucrarea Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare a Liceului Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn”, elevilor, mai ales aspectele referitoare la capitolul ELEVII, precum și a Statutului Elevului și semnarea de luare la cunoștință a drepturilor și îndatoririlor ce le revin.

Responsabili: Învățătorii/ profesorii diriginți

Termen: septembrie /octombrie în fiecare an școlar

3. Stabilirea responsabilităților la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă.

Responsabili: Învățătorii/profesorii diriginți

Termen: septembrie în fiecare an școlar

4. Analiza comportamentului fiecărui elev și luarea măsurilor ce se impun în funcție de gravitatea abaterilor elevilor în conformitate cu ROFUIP și ROF/ROL.
Responsabili: Învățătorii/profesorii diriginți, Consiliul clasei
Termen: permanent
5. Elaborarea aprecierilor sintetice despre comportamentul fiecărui elev și informarea în scris a părinților
Responsabili: Învățătorii/profesorii diriginți
Termen: atunci când situația o impune și săptămânal pentru elevii cu probleme de comportament
6. Analiza situației disciplinare la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții elevilor și verificarea permanentă a stării disciplinare a elevilor din colectivul îndrumat
Responsabili: Învățătorii/profesorii diriginți
Termen: săptămânal
7. Analiza situațiilor în care s-au săvârșit abateri disciplinare grave în cadrul Comisiei de prevenire și eliminare a fenomenului de violență și discutarea lor în cadrul consiliului profesoral și propunerea măsurilor ce se impun în conformitate cu legislația în vigoare.
Responsabil: Comisia de prevenire și eliminare a fenomenului de violență
Termen: semestrial
8. Întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, Poliției Comunitare, Autorității de Sănătate Publică, administrațiilor locale în vederea identificării cauzelor violenței în societate și în școli și a stabilirii unor măsuri de prevenire și combatere a violenței de orice fel.
Responsabil: Comisia de prevenire și eliminare a fenomenului de violență
Termen: stabilit de responsabilul comisiei
9. Serviciul pe școală este asigurat de un număr de 2-3 profesori și de către personalul de pază în curte și la fiecare nivel; atribuțiile cadrelor didactice sunt afișate la avizier.
Responsabili: Profesorii de serviciu
Termen : permanent (conform graficului)

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență/bullying

I. În cazul unei forme ușoare a violenței școlare și dacă sancțiunea este prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ:

1. ↓ Se convoacă imediat Consiliul clasei (se analizează cazul, se propune și se stabilește o sancțiune)
2. ↓ Se sancționează elevul → învățător/institutor/profesor învățământ primar/diriginte
3. ↓ Aplică sancțiunea
4. ↓ Informează părinții, tutorii sau susținătorii legali
5. ↓ Completează fișa de înregistrare a actelor de violență la nivelul instituției
6. ↓ Recomandă măsuri de asistență pentru victimă și agresor
7. ↓ Monitorizează intervențiile, colaborând cu părinții

II. În cazul unei forme grave de violență școlare:

1. ↓ Acordarea primului ajutor persoanei victimizate/ anunțarea serviciului de urgențe 112, dacă este cazul
R: profesorul de serviciu
2. ↓ Învățătorul / Dirigintele / Profesorul de serviciu → anunță conducerea unității de învățământ
R: învățătorul / profesorul diriginte / profesor serviciu

3. ↓ Sesizează părinții, tutorii sau susținătorii legali

R: învățătorul / profesorul diriginte

4. ↓ Sesizează autoritățile competente (Conducerea școlii/Jandarmeria/Poliția de Proximitate/DGASPC etc.);

R: învățătorul / profesorul diriginte/ profesorul de serviciu

5. ↓ Informează inspectoratul școlar, în raport cu gravitatea faptei

R: conducerea școlii

6. ↓ Înștiințează Comisia de prevenire și eliminare a fenomenului de violență/bullying

R: directorul/directorul adjunct

7. ↓ Comisia de prevenirea și eliminarea fenomenului de violență/bullying

→ realizează o anchetă detaliată

R: Comisia de prevenire și eliminare a fenomenului de violență/bullying

→ propune măsuri specifice

R: Comisia de prevenire și eliminare a fenomenului de violență/bullying

→ convoacă Consiliul clasei

R: Învățătorul/ profesorul diriginte

↓ Se stabilește/propune sancțiunea conform ROI în vigoare (proces-verbal în registru)

R: Învățătorul/ profesorul diriginte

→ se aplică sancțiunea conform ROF/ROI (în conformitate cu Statutul Elevului)

R: Învățătorul/ profesorul diriginte

• → se completează Fișa de monitorizare a cazului de violență/abateri comportamentale și o transmite persoanei desemnate de Comisia de prevenire și eliminare a fenomenului de violență, care să centralizeze fișele și să le înregistreze în baza de date

• C.J.R.A.E./ alt cabinet specializat → se realizează consilierea psihologică pentru victimă/agresor (dacă este cazul)

R: Dirigintele și psihologul școlar/alt specialist → colaborează cu familia elevului

→ monitorizează cazul

8. → Se întocmește un raport către inspectorul de management

R: directorul

Comisia se asigură că incidentul a fost înregistrat, că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra actorilor implicați în cazul de violență respectiv.

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență ce necesită intervenția poliției/jandarmeriei/poliției locale/ambulanței

Incinta unității de învățământ reprezintă toată zona școlii, incluzând sălile de clasă, cancelarie, coridoare, terenul de sport, anexele, curtea școlii, etc.

Proximitatea unităților de învățământ este reprezentată de suprafața de teren situată în afara curții unității, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învățământ, spațiile verzi din jurul școlii, alte spații publice situate în apropierea acesteia.

1. Dacă violența exercitată constă într-un incident de agresiune simplă și a fost cauzatoare doar de vătămări corporale ușoare (lovire ușoară cu palma ori cu dosul palmei), autorul fiind elev cu vârsta sub 14 ani, școala poate reacționa prioritar pentru sancționarea acestui comportament și poate informa ulterior polițistul de proximitate pentru aplanarea unei stări conflictuale între părinții victimei și cei ai agresorului.

2. Dacă este vorba despre mai mult decât exercitarea unei violențe corporale ușoare (lovirea repetată de intensitate medie a victimei, atunci poliția/jandarmeria trebuie sesizată odată cu intervenția echipajului unei ambulanțe, prin apelul telefonic de urgență la 112)

Important: În toate cazurile de lovire sau alte violențe exercitate împotriva unui elev, învățătorul/profesorul diriginte/conducerea școlii trebuie să informeze părinții victimei și instituțiile de aplicare a legii (se vor încheia procese-verbale în acest sens semnate de toți cei implicați; elevii vor face declarații verbale/scrise doar în fața părintelui/tutorelui/reprezentantului legal; elevii vor fi preluați, în cazuri extreme, de organele de poliție și duși la secție doar cu acordul scris al părintelui, transmis de acesta instituției de învățământ).

Cei ce vor desfășura astfel de activități sunt: cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul firmei de pază care asigură securitatea elevilor, care se autosesizează sau sunt sesizați de izbucnirea sau derularea unui act de violență.

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență ce s-au petrecut în sală de clasă/grup sanitar și nu au fost înregistrate

În situația depunerii unei sesizări a unui părinte/tutore/reprezentant legal referitoare la un act de violență/bullying desfășurat într-o sală de clasă/grup sanitar în jurul căruia s-a păstrat, inițial, tăcerea de către cei direct implicați, cât și de către martori și nu a fost adus pe loc în atenția învățătorului/profesorului diriginte/profesorului de serviciu se vor parcurge următorii pași:

1. sesizarea scrisă, înregistrată la secretariatul instituției de învățământ va fi dată în lucru învățătorului/profesorului diriginte și comisiei pentru prevenirea și eliminarea fenomenului de violență/bullying
2. învățătorul/profesorul diriginte analizează incidentul la nivelul clasei și identifică victima și agresorul (nu se vor lua declarații ale elevilor implicați direct sau ca martori)
3. învățătorul/profesorul diriginte solicită, prin intermediul unei informări oficiale, prezența la școală a părinților/tutorilor/reprezentanților legali alături de elevi (se vor face declarații scrise și se va stabili șirul evenimentelor; se întocmește un proces-verbal pentru comisia pentru prevenirea și eliminarea fenomenului de violență/bullying, care va fi însoțit și de declarațiile elevilor)
4. învățătorul/profesorul diriginte convoacă, dacă este cazul, Consiliul clasei și se stabilește o sancțiune conform ROF/ROI
5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea fenomenului de violență/bullying analizează situația sesizată și întocmește în baza tuturor dovezilor un proces-verbal constatator
6. dacă situația o impune (în baza dovezilor strânse se constată un incident grav) conducerea instituției informează, în scris și telefonic, ISJ Prahova (inspectorul de management) și Poliția Municipiului Ploiești
7. se redactează, respectând termenul legal, răspunsul către persoana care a sesizat incidentul.

Sancțiuni ce pot fi aplicate elevilor

Conform „Statutului Elevului” aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016 și prevederilor ROF/ROI în cadrul Consiliului clasei se pot stabili și aplica următoarele sancțiuni adresate elevului/elevilor:

1. observație individuală
2. muștrare scrisă
3. retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, „Bani de liceu”, a bursei profesionale
4. mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ
5. preaviz de exmatriculare
6. exmatriculare

Important

Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz. Sancțiunile prevăzute la punctele 4,5,6 nu se aplică la nivelul preșcolar și primar. Sancțiunile prevăzute la punctele 5 și 6 nu se aplică în învățământul obligatoriu.

Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii ESTE INTERZISĂ ÎN ORICE CONTEXT.

Monitorizarea intervenției (activitățile derulate)

Atunci când un salariat al unității de învățământ este sesizat sau se autosesizează despre existența unui eveniment de violență în unitatea de învățământ sau în proximitatea acesteia, trebuie să respecte următoarele reguli procedurale, în funcție de eveniment:

A. Pentru tipurile de violență, care cad sub incidența codurilor de la (1.1) la (2.3), de la (4.2) de la (4.4), din Extrasul Nomenclatorului actelor de violență în școală, cadrul didactic/cadrul didactic auxiliar/personalul de pază ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- se deplasează de urgență (dacă nu se află deja) la locul unde se desfășoară actul de violență respectivă
- ajuns la locul evenimentului, acesta va efectua o scurtă analiză a actului de violență și va comunica imediat conducerii unității de învățământ despre cele constatate
- se informează dacă sunt victime ce necesită îngrijiri medicale

- dacă sunt victime care necesită îngrijiri medicale, sună la numărul de urgență 112
 - directorul unității de învățământ va informa de urgență reprezentanții inspectoratului școlar
 - în cazul în care printre agresori sunt persoane violente, persoanele care au sunat la 112 vor solicita sprijin din partea personalului care asigură securitatea școlii pentru a preveni o eventuală degenerare a evenimentului și vor solicita, de urgență, sprijinul poliției, jandarmeriei, poliției locale
 - până la sosirea echipajului de poliție/jandarmerie/poliție locală sau ambulanță, după caz, se vor lua măsuri de asigurare a primului ajutor victimelor, solicitând sprijinul personalului medical din cadrul școlii, conducerii școlii, cadrelor didactice, personalului de pază, după care vor lua măsuri pentru transportarea victimei/victimelor la cea mai apropiată unitate medicală de urgență
 - vor fi îndepărtați elevii care nu sunt implicați în eveniment și care, prin zgomote, gesturi, îndemnuri, pot instiga sau amplifica dezordinea creată: în acest scop, se va folosi un ton autoritar, fără a adresa cuvinte jignitoare sau amenințări, având în vedere vârsta și comportamentul elevilor; pe cât posibil, vor fi reținute date despre agresor/agresori pentru identificarea lor ulterioară, în cazul în care aceștia ar reuși să fugă și nu ar fi cunoscuți de elevi
 - pe cât posibil, autorii faptei vor fi izolați, conducându-i într-o încăpere din incinta unității de învățământ
 - la sosirea ambulanței, dacă este cazul, se vor da toate detaliile despre victimă și modul cum s-a întâmplat actul de violență
 - pe cât posibil, se vor lua măsuri de protejare a locului producerii infracțiunii
 - la sosirea echipajului poliției/jandarmeriei/poliției locale se vor oferi toate datele necesare în vederea identificării elevilor/sau a altor persoane implicate în comiterea faptei, precum și cauza/motivul incidentului (dacă se cunosc), măsurile preliminare luate de școală pentru soluționarea evenimentului semnalat (în caz de agresiuni fizice - dacă a fost anunțat serviciul de ambulanță sau în caz de incendiu dacă au fost informați pompierii)
 - părinții elevilor minori implicați, atât ca victimă, cât și ca autor în incident vor fi solicitați să se prezinte de urgență la sediul școlii pentru a lua legătura cu învățătorul/profesorul diriginte
 - echipa de cercetare sosită la fața locului, îndeosebi polițistul de investigații criminale, va fi pus la curent cu toate datele și informațiile cu privire la participanții la comiterea actului de violență, victime și martori, precum și activitățile și măsurile luate din momentul sosirii la locul faptei
- B. Pentru tipurile de violență care cad sub incidența codurilor de la (1.2) și (1.3) din Extrasul Nomenclatorului actelor de violență în școală, cadrul didactic/didactic auxiliar ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:**
- după luarea la cunoștință și, după caz, constatarea faptei și a gravității ei, aceasta se aduce la cunoștința profesorului de serviciu, conducerii unității școlare, administratorului (în cazul distrugerii de bunuri ale școlii), învățătorului/ profesorului diriginte
 - în cazul în care fapta presupune introducerea de arme albe sau de foc se solicită sprijinul personalului care asigură securitatea/paznicului sau a altor cadre didactice, și se sună la numărul de urgență 112, încercându-se izolarea și reținerea persoanei în cauză
 - în cazul în care aceasta reușește să scape, se rețin cât mai multe date despre posesorul armei, în vederea informării echipajelor de poliție/jandarmeriei sau, după caz, polițistului de proximitate ce vor interveni la solicitare
 - dacă este elev al școlii, se anunță și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia
 - în cazul în care fapta semnalată constă în furtul unui bun, distrugerea de bunuri (care se manifestă prin violență agresivă continuă) se procedează conform etapelor de la punctul A.

FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE A ACTELOR DE VIOLENȚĂ/ABATERILOR DISCIPLINARE LA NIVELUL INSTITUȚIEI

Informațiile se completează în cel mult 5 zile de la semnalarea actului de violență. Documentul se predă Comisiei pentru prevenirea și eliminarea fenomenelor de violență și bullying din mediul școlar

Date generale referitoare la unitatea de învățământ

Unitatea de învățământ:	Liceul Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn”, Arad
Localitate	Arad
Județ	Arad
Mediu de rezidență	Urban
Localizare	Centru
Tip unitate	Liceu
Număr de elevi ai clasei	

Date generale caz semnalat

Data semnalării actului de violență	
Funcția persoanei care semnalează incidentul: Profesor/Diriginte/Elev/Părinte/Alte persoane	
Rol în incident: Martor/Victimă/Agresor	
Tipul actului de violență: COD (vezi lista specifică pentru Categorie/Tip)	
Momentul incidentului: În timpul orelor de curs/pauză/în afara orelor de curs	
Locul incidentului: În sala de clasă, în alte spații școlare, în zona de proximitate a școlii	

Date generale despre autor/autori și victime

	AUTOR	VICTIMĂ
SEX	M/F	M/F
Nume /clasa	Unul/Multipli (în acest caz se completează informații separat în baza de date despre fiecare persoană)	Unul/Multipli (în acest caz se completează informații separat în baza de date despre fiecare persoana)
Statut	Elev/profesor/Părinte /Persoană din afara școlii /Alt autor	Elev/profesor/Părinte /Persoană din afara școlii /Alt autor
Vârsta în ani impliniți		

Date despre consecințe și modalități de intervenție

Prejudicii rezultate - Dacă da, de ce tip?	NU DA: materiale/financiare/medicale (număr de zile spitalizare, dacă este cazul)
Instituții implicate în soluționarea incidentului	Școlare: Consiliul administrație/Elevi/Părinți, ISJ, CJRAE, CJAPP, MEN (sau o Agenție Națională subordonată) Non-școlare: Consiliul Local, Poliția Comunitară/Jandarmerie /Judecătorie/Alte instituții
A fost depusă o plângere? -Dacă da, de cine?	NU DA: ISJ/ Poliția Comunitară/ Jandarmerie/ Judecătorie/Alte instituții

Alte informații relevante

Categorii de sancțiuni inițiate	Mustrare/Avertisment/ Scăderea notei la purtare/ Exmatriculare/ Altele
Activități de asistență victimă	Consiliere psihologică/Alte tipuri de intervenție în parteneriat cu familia/Alte tipuri de intervenție în parteneriat cu alte instituții
Activități de asistență agresor	Consiliere psihologică/Atragere în activități extrașcolare relevante /Alte tipuri de intervenție în parteneriat cu familia/Alte tipuri de intervenție în parteneriat cu alte instituții

Informațiile se completează în termen de 30 de zile de la semnalarea actului de violență. Prezentul document va fi însoțit de toate documentele redactate/întocmite conform prevederilor prezentei proceduri operaționale

Alte informații relevante

Aplicarea de sancțiuni adresate elevului/elevilor (posibil răspuns multiplu) Conform „Statutului Elevului” aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016 și prevederilor ROF/ROI în vigoare, stabilite în cadrul Consiliului clasei	1. observație individuală 2. muștrare scrisă 3. retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, „Bani de liceu”, a bursei profesionale 4. mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ 5. preaviz de exmatriculare 6. exmatriculare Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
--	---

CENTRALIZATORUL ACTELOR DE VIOLENȚĂ/ABATERILOR DISCIPLINARE

SEMESTRUL	OBSERVAȚII INDIVIDUALE (se notează nr. de înregistrare/data/numele elevului/clasa/motivul)				MUSTRĂRI SCRISE (se notează nr. de înregistrare/data/numele elevului/clasa/motivul/pro punerea de scădere a notei la purtare)				SANȚIUNI RIDICATE (se notează data desfășurării Consiliului Clasei și decizia luată/sanctiune)	NUMĂR DE CAZURI ÎN CARE S-A SOLICITAT SPRIJINUL				
	Agresiune verbală	Agresiune fizică	Agresiune psihică	Alte forme/cauze	Agresiune verbală	Agresiune fizică	Agresiune psihică	Alte forme/cauze		Polizei	Jandarmeriei	Medical	Serviciului 112	IRGASPC
An școlar														

Notă: la dosarul comisiei se vor afla toate dovezile necesare

Întocmit,

Responsabil comisie (numele și semnătura) _____

**EXTRAS DIN NOMENCLATORUL ACTELOR DE VIOLENȚĂ/ABATERILOR
DISCIPLINARE**

Categorie	Tip	Cod
1. ATAC LA PERSOANĂ	1. Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământul persoanei a calculatorului, telefonului mobil etc.)	1.1.
Acte contra vieții, integrității corporale și sănătății	2. Discriminare și instigare la discriminare	1.2.
	3. Insulte grave, repetate	1.3.
	4. Amenințări repetate	1.4.
Acte contra libertății persoanei	5. Șantaj	1.5.
	6. Înșelăciune	1.6.
	7. Instigare la violență	1.7.
Acte privitoare la viața sexuală	8. Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire, vătămare corporală)	1.8.
	9. Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare	1.9.
	10. Fapte referitoare la viața sexuală (violul, actul sexual cu un minor, perversiunea sexuală, corupția sexuală, seducția, hărțuirea sexuală)	1.10.
	11. Violență fizică gravă (vătămare corporală gravă)	1.11.
	12. Violență fizică cu arme albe	1.12.
	13. Violență fizică cu arme de foc	1.13.
	14. Omor sau tentativă de omor	1.14.
2. ATENTAT LA SECURITATEA UNITĂȚII ȘCOLARE	1. Introducerea unor persoane străine în incinta școlii	2.1.
	2. Alarmă falsă	2.2.
	3. Incendiere sau tentativă de incendiere	2.3.
	4. Introducere sau port armă albă în spațiul școlar	2.4.
	5. Introducerea sau port de armă de foc în spațiul școlar	2.5.
3. ATENTAT LA BUNURI	1. Insușirea bunului găsit	3.1.
	2. Înșelăciune	3.2.
	3. Furt și tentativă de furt	3.3.
	4. Tălhărie	3.4.
	5. Distrugerea bunurilor unor persoane	3.5.
	6. Distrugerea bunurilor școlii	3.6.
4. ALTE FAPTE DE VIOLENȚĂ SAU ATENTATE LA SECURITATE ÎN SPAȚIUL ȘCOLAR	1. Consum de alcool	4.1.
	2. Deținere/Consum de stupefiante sau alte substanțe interzise	4.2.
	3. Trafic de stupefiante sau alte substanțe interzise	4.3.
	4. Automutilare	4.4.
	5. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	4.5.
	6. Suicid sau tentativă de suicid	4.6.
	7. Sustragerea, distrugerea sau falsificarea de înscrisuri	4.7.
	8. Răspândirea de materiale obscene sau care promovează comportamente bullying/anti-sociale/segregare/discriminare etc.	4.8.
	9. Nedenunțarea unor infracțiuni	4.9.
	10. Alte tipuri care nu se regăsesc anterior	4.10.

**DECLARAȚIE DE CONSTATARE A ABATERII DISCIPLINARE
DE CĂTRE PĂRINTE/ TUTORE/REPREZENTANT LEGAL AL ELEVULUI**

Subsemnatul/subsemnata _____
domiciliat în _____, posesor al BI/CI seria _____
numărul _____, CNP _____, în calitate de
părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/ei _____ din clasa _____
_____ am luat la cunoștință următoarele, în fața profesorului diriginte:
(Se vor nota de către părinte informațiile primite)

_____ Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile corespunzătoare pentru a preîntâmpina apariția
unor situații similare.

Data,

Semnătura

OBSERVAȚIE INDIVIDUALĂ

Prin prezenta vă informăm că elevul/a _____
din clasa _____ a primit observație individuală conform art. 16, alineatul 4 a și a art. 17, alineatul b, din
Statutul Elevilor (OMENCS nr. 4742/10.08.2016), datorită următoarelor fapte, din data de _____
în urma cărora a încălcat dispozițiile legale în vigoare, inclusiv Regulamentul intern
al Liceului Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn”, Arad

Sanctiunea se înregistrează la secretariatul unității de învățământ.

Anularea sancțiunii (conform art. 26, alineatele 1 și 2) presupune întrunirea Consiliului clasei după
opt săptămâni sau la încheierea semestrului/anului școlar, perioadă în care elevul/eleva dovedește un
comportament fără abateri disciplinare.

Învățător/Profesor diriginte,

Nume prenume

Semnătura

Am luat la cunoștință,

Părinte,

Nume prenume

Semnătura

MUSTRARE SCRISĂ

Prin prezenta vă informăm că elevul/a _____
din clasa _____ a primit mustrare scrisă conform art. 16, alineatul 4b și a art. 18 din Statutul Elevilor
(OMENCS nr. 4742/10.08.2016), datorită următoarelor fapte, din data de _____, în urma
cărora a încălcat dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentul școlar intern al Liceului Teoretic
„Adam Müller Guttenbrunn”, Arad

Sanctiunea se înregistrează la secretariatul unității de învățământ și în catalogul clasei, prezentându-se numărul documentului (art.18, alineatul 4).

Sanctiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului (art.18, alineatul 5).

Anularea sancțiunii (conform art. 26, alineatele 1 și 2) presupune reîntrunirea Consiliului clasei după opt săptămâni sau la încheierea semestrului/anului școlar, perioadă în care elevul/eleva dovedește un comportament fără abateri disciplinare.

Învățător/Profesor diriginte,

Am luat la cunoștință,

Nume prenume

Părinte,

Semnătura

Nume prenume

Semnătura

CHESTIONAR

Acest chestionar se adreseaza elevilor în scopul identificarii formelor de agresivitate din școală, a cauzelor care o determină și a măsurilor ce se pot lua.

Te rugăm să completezi cu maximă sinceritate acest chestionar. Răspunsurile tale vor fi confidențiale și ne vor ajuta în elaborarea unui program de prevenire și combatere a agresivității în școală, respectiv a combaterii fenomenului de bullying. La întrebările marcate cu semnul **, poți alege mai multe variante de răspuns.

1.** Prin *agresivitate* înțelegi:

- a) amenințări/ intimidări
 - b) loviri
 - c) injurii
 - d) altceva, și anume
-

2. Există manifestări agresive în școală?

- a) foarte des
- b) des
- c) uneori
- d) deloc

Notă: Pentru cei care au dat răspunsul *deloc*, următoarea întrebare este cea cu nr. 5.

3. Tipurile de agresivitate pe care le observi se manifestă:

- a) în timpul orelor de curs
- b) în timpul pauzelor
- c) în afara programului școlar

4. Aceste situații apar cel mai frecvent între:

- a) elevi
 - b) elevi și profesori
 - c) elevi și persoane din afara școlii
 - d) părinți și profesori
-

5. Ai fost victima vreunui comportament agresiv?

- a) DA
- b) NU

Notă: Dacă răspunsul la această întrebare a fost *NU*, următoarea întrebare este cea cu nr. 7.

6. Cum ai reacționat în această situație?

- a) am răspuns cu agresivitate
 - b) am reclamat faptul
 - c) altfel, și anume _____
-

7. Dacă ai asista la un act de agresiune, cum ai reacționa?

- a) ași încerca să aplanez situația
- b) m-ași implica de o parte sau de alta
- c) nu m-ași implica
- d) ași anunța profesorul de serviciu/angajații firmei de pază

8**. La cine ai apela dacă ai fi agresat fizic în incinta școlii?

- a) părinți
- b) profesori/profesorul de serviciu
- c) angajații firmei de pază
- d) conducerea școlii
- e) alte persoane, și anume _____

9. Prin agresivitate/bullying se dobândește:

- a) autoritate
 - b) admirație
 - c) respingere
 - d) altele, și anume _____
-

10**. Cauzele agresivității sunt:

- a) neînțelegeri cu colegii
 - b) influența anturajului
 - c) relații conflictuale în familie
 - d) dorința de a se impune
 - e) influența mass-media (TV, internet, reviste, etc.)
 - f) altele, și anume _____
-

11. Preocuparea ta principală în timpul liber este:

- a) privitul la televizor
- b) navigarea pe internet prin intermediul computerului/telefonului mobil
- c) lectura
- d) sportul

e) altele, și anume _____

12. Ai imitat scene de agresivitate?

- a) DA
- b) NU

13. Dacă da, de unde te-ai inspirat?

- a) emisiuni TV/filme
- b) internet
- c) familie
- d) școală/anturaj
- e) altele, și anume _____

14. În general, când nu-ți convine ceva la școală, cum reacționezi?

- a) exprimându-ți punctul de vedere cu calm
- b) ridicând tonul pentru a-ți impune opinia
- c) devenind violent
- d) abandonând sarcinile fără nici o explicație
- e) altfel, și anume _____

15. Ce anume te poate face să-ți pierzi controlul?

- a) jignirile unui coleg
- b) bătăile de la părinți
- c) amenințările unui profesor
- d) o evaluare incorectă
- e) altceva, și anume _____

16. Ce anume te reține să acționezi agresiv?

- a) bunul simț/ educația
- b) teama de urmări la nivelul școlii
- c) pedeapsa din partea părinților
- d) nimic

17. Cum crezi că pot fi prevenite manifestările agresive?

- a) discuții la ora de dirigenție
- b) mai multe activități extrașcolare
- c) supravegherea mai atentă din partea profesorilor
- d) discuții cu psihologul/ consilierul școlar
- e) implicarea polițistului de proximitate

f) altfel, și anume _____

18. Ce măsuri concrete s-au luat în școala ta pentru diminuarea nivelului agresivității? (oferă 3 exemple)

19. Ce măsuri propui tu pentru prevenirea și combaterea agresivității/bullyingului în școală? (oferă 2 exemple)

20. Te simți în siguranță la școală?

a) DA

b) NU

MULȚUMIM pentru timpul acordat!

VÂRSTA: _____

GENUL: M / F

CLASA: _____

TIPUL DE FAMILIE: (legal constituită, monoparentală, orfan de un părinte, orfan de ambii părinți, cu tutore/reprezentant legal etc.) _____