



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Aprobat în Consiliu de administrație din 12.09.2022

Nr.înregistrare: 2454/12.09.2022

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LICEUL TEORETIC „ADAM MULLER GUTTENBRUNN” ARAD

TITLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL I

1. Cadrul de reglementare (art.1-2, OMENCȘ 5079/2016)

Art.1

(1) Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad reglementează organizarea și funcționarea unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Unitatea de învățământ se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv Constituția României, Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, OMENCȘ 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ, OMENCȘ 4742/2016 privind aprobarea Statutului elevului, Legea 35 / 2007 privind siguranța elevilor completată cu Legea 29 /2010, Legea 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările ulterioare, Legea 87/2006 –Legea calității cu modificările ulterioare, Legea 53- Codul muncii, Codul Etic al Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad, alte norme și reglementări în vigoare.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ conține reglementări cu caracter general, precum și reglementări specifice în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Scopul său este de a completa Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar cu prevederi specifice activității Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad.

Regulamentul de organizare și funcționare a unității conține normele de organizare și funcționare a școlii, prevederile sale fiind obligatorii pentru elevi, profesori, părinți personalul școlii și orice persoană fizică și juridică care intră într-o relație de colaborare cu școala.

Prevederile actualului regulament vor fi completate și îmbunătățite periodic, pe baza



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

propunerilor primite de la profesori, elevi, părinți, parteneri sociali sau la apariția unor noi acte normative.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă prin hotărâre de către Consiliu de administrație.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori este nevoie. Propunerile pentru revizuirea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ se depun în scris și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, de către organismele care au avizat/aprobat regulamentul și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul regulament.

(6) Educatorii-puericultori/Educatoarele/Învățătorii/Institutorii/ Profesorii pentru învățământul preșcolar/primar /Profesorii diriginți au obligația de a prezenta la începutul fiecărui an școlar elevilor și părinților regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(7) Respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

2. Principii de organizare și finalitățile învățământului preuniversitar (art.3-4, OMENCS 5079/2016)

Art. 2.

(1) Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conducerea unității de învățământ își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.

Unitatea de învățământ este organizată și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta școlii fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art.4.

Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlii este obligatorie pentru conducerea școlii, personalul didactic de predare și instruire practică, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți (susținători legali), parteneri sociali care vin în contact cu unitatea de învățământ. Regulamentul de organizare și funcționare a școlii prin toate anexele sale, reglementează organizarea și funcționarea întregului proces administrativ și educativ din școală.

Art.5.

Obiectivele educaționale se stabilesc în spiritul viziunii școlii și converg spre realizarea misiunii școlii și a valorilor promovate de aceasta.

Art.6.

(1) Liceul Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad își stabilește obiectivul de a fi o „școală cu toleranță zero la violență”, fapt ce va fi adus la cunoștința tuturor părților implicate în actul educativ: personal didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți. Prin acest obiectiv se dorește creșterea gradului de siguranță al elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ.

(2) Violența în școală cuprinde orice formă de manifestare a unor comportamente precum: violență verbală și psihologică (poreclire, tachinare, amenințare, hărțuire); violență fizică; comportamente care intră sub incidența legii (viol, consum/comercializare de droguri, furt); ofensă adusă statutului/autorității cadrului didactic; alte tipuri de comportament deviant în relație cu școala.

(3) Violența elev-elev se poate manifesta sub forma violenței verbale (certuri, conflicte, injurii, țipete) și sub forma violenței fizice între elevi, care conduce la existența unui climat de insecuritate în școli și solicită măsuri specifice în plan administrativ și educațional.

(4) Violența elevilor față de profesori se manifestă astfel: lipsa de implicare și de participare a elevilor la activitățile școlare (absenteismul școlar, fuga de la ore, indisciplina în clasă sau în recreații, ignorarea mesajelor transmise de cadrele didactice) și violența verbală și non-verbală, ca ofensă adusă statutului și autorității cadrului didactic (refuzul îndeplinirii sarcinilor școlare, atitudinile ironice sau sarcastice, zgomote în timpul activității didactice), precum și comportamentele agresive grave (verbale sau fizice) ale elevilor față de profesori.

(5) Violența profesorilor față de elevi se poate manifesta prin forme precum: agresiunea verbală față de elevi (atitudini ironice, țipete, chiar injurii, jigniri sau insulte), agresiune non-verbală (ignorarea mesajelor elevilor și neacordarea de atenție acestora, gesturi sau priviri amenințătoare, atitudini discriminative și marginalizarea unor elevi), excluderea de la activitățile didactice sau chiar pedeapsa fizică.

(6) Violența părinților în spațiul școlii se poate manifesta față de profesori sub forma violenței verbale (ironii, discuții aprinse, țipete), iar uneori agresivitate fizică, precum și față de alți elevi sau față de propriul copil.

(7) Violența în spațiul din jurul școlii se poate manifesta sub forma violenței fizice (agresiune, bruscări, lovire intenționată) și a violenței verbale provocate de persoane necunoscute; în aceeași categorie intră furtul, hărțuirea, tentativa de viol, violul.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

TITLUL II - ORGANIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CAPITOLUL I

1. Unitatea școlară (art. 5-8, OMENCS 5079/2016)

Art.6.

(1) Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad este unitate de învățământ cu personalitate juridică (PJ) și are următoarele elemente definitorii:

- a) act de înființare;
- b) dispune de patrimoniu în administrare (sediul, dotări corespunzătoare, adresă);
- c) cod de identitate fiscală (CIF);
- d) cont în Trezoreria Statului;
- e) ștampilă cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației, denumit în continuare minister și cu denumirea exactă a unității de învățământ corespunzătoare nivelului maxim de învățământ școlarizat.
- f) domeniu web;

(2) Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad are conducere, personal și buget proprii, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autonomie instituțională și decizională.

Art.7.

Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad este o unitate de învățământ de stat care cuprinde următoarele forme de învățământ:

- Învățământ preșcolar: secție germană maternă și secție română
- Învățământ primar: secție germană maternă și secție română
- Învățământ gimnazial: secție germană maternă și secție română (intensiv germană și intensiv engleză)
- Învățământ liceal: - secție germană maternă - științe ale naturii
- filologie
- secție română – științe ale naturii, intensiv germană/engleză
- filologie, bilingv germană (începători).



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

2. Organizarea programului școlar(art.9-12, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 8.

(1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

(3) În situații obiective de urgență, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

(4) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

a) la nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hybrid. Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație.

b) la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general/al municipiului București, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;

c) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului;

d) la nivel regional sau național, după consultarea reprezentanților federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(5) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar, stabilite de Consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicate instituției care a aprobat suspendarea cursurilor.

(6) În situații excepționale, ministrul educației poate emite instrucțiuni și cu alte măsuri specifice în vederea continuării procesului educațional.

(7) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor și a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(8) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

(9) 1. În contextul pandemiei determinate de Sars-Cov2, unitatea școlară ia măsuri pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu acest virus, având în vedere:

- a) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- b) organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;
- c) organizarea programului de învățământ;
- d) asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;
- f) instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi/studenți și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- g) asigurarea măsurilor pentru elevi/studenți, cadre didactice și alt personal din unitățile/instituțiile de învățământ aflate în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

2. Conducerea unităților de învățământ preuniversitar are în vedere următoarele aspecte:

- a) organizarea spațiilor - săli de clasă - astfel încât așezarea băncilor să asigure distanțarea fizică de 1 metru între elevi sau dotarea băncilor cu separator în situația în care distanțarea fizică nu poate fi asigurată;
- b) stabilirea circuitelor funcționale;
- c) organizarea spațiilor de recreere;
- d) evaluarea necesarului de resurse umane;
- e) asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
- f) asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal;
- g) instruirea personalului și a elevilor.

3. În perioada de suspendare a cursurilor, conducerea unității/instituției de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- a) curățenia și aerisirea claselor/sălilor;
- b) dezinfecția curentă și terminală a spațiilor unității/instituției de învățământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 9.

- (1) În unitatea de învățământ cursurile se organizează în forma de învățământ cu frecvență.
- (2) Forma de învățământ cu frecvență poate fi organizată în program de zi.
- (3) Pentru clasele din învățământul liceal ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră, respectiv o pauză mare de 20 minute la ora 9.50 - 10.10.
- (4) Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8,00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14,00.
- (5) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30—35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative.
- (6) În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ.
- (7) În situații speciale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.
- (8) În contextul pandemiei determinate de Sars-Cov2, unitatea școlară ia măsuri pentru desfășurarea activității online conform legislației în vigoare.
- (9) În perioada vacanțelor, în unitățile de învățământ cu nivel antepreșcolar și preșcolar se pot organiza activități educativ-recreative cu copiii.
- (10) Perioada din vacanță în care se organizează activități educativ-recreative se aprobă de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, în concordanță cu programarea concediilor de odihnă ale salariaților și se aduce la cunoștință părinților/reprezentanților legali ai antepreșcolarilor și preșcolarilor.
- (11) În vederea participării la activitățile educativ-recreative părinții și unitatea de învățământ încheie pentru perioada respectivă contract educațional conform anexei la prezentul regulament.
- (12) Durata și structura anului de studiu, alcătuirea schemei orare, precum și organizarea procesului de învățământ în cadrul programului „A doua șansă” sunt reglementate prin metodologie specifică, aprobată prin ordin al ministrului educației.
- (13) În urma analizei de nevoi întreprinse de consiliul de administrație privind resursele existente (umane, financiare și materiale) din unitatea de învățământ, comisia constituită conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației propune o ofertă sub formă de pachete educaționale pentru programul „Școala după școală”. Programul „Școala după școală” se organizează prin decizia consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art.10.

(1) Pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic durata normală de lucru este cea stabilită de prevederile legale în vigoare și în conformitate cu specificul activității desfășurate.

(2) Programul de lucru se stabilește de către conducătorul unității potrivit dispozițiilor legale în vigoare și va fi adus la cunoștința angajaților sub semnătura proprie a acestora.

(3) Programul de lucru conform prezentului regulament este:

- a) pentru *personalul didactic* în conformitate cu articolul 262 din Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, conform normei didactice stabilite și schemei orare
- b) pentru *personalul didactic auxiliar și nedidactic*, programul de lucru este de 8 ore, cu o pauză de masă de 15 minute care se include în programul de lucru, conform art. 134(1) din Codul Muncii, în raport de necesitățile fiecărui loc de muncă.

Art.11.

Timpu de repaus săptămânal se acordă în două zile consecutive de regulă sâmbăta și duminica, conform art. 137-138 din Codul muncii și a art. 26 din Contractul colectiv de muncă.

Art.12.

Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt prevăzute în art. 139 din Codul muncii și art. 53(1) (2) din Contractul colectiv de muncă.

Art.13.

Evidența prezenței salariaților la program se ține prin condici de prezență, angajații semnând la începutul timpului de lucru.

Art.14.

Programarea concediului de odihnă pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic se face de către Consiliul de Administrație în conformitate cu Ordinul 5559 din 7 octombrie 2011 pentru personalul didactic, cu Codul Muncii (Secțiunea 1, art144-153) și Contractul colectiv de muncă art.56 (1) în așa fel încât să se asigure atât bunul mers al activității cât și satisfacerea intereselor salariaților. Dacă, din motive justificate persoana în cauză nu a putut efectua concediul de odihnă la care avea dreptul într-un an calendaristic cu acordul persoanei în cauză angajatorul este obligat să acorde concediul până la sfârșitul anului următor, conform art. 60(2) din Contractul Colectiv de muncă și L. 123/2003. Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării raporturilor juridice de muncă.

Art.15.

Concediul este reglementat prin Legea Educației Naționale nr.1, articolele 267, 268, 270, Codul Muncii (secțiunea1, 2) și Ordinul 5559 din 7 octombrie 2011.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art.16.

(1) Conducerea unității poate acorda la cererea salariaților concediu fără plată, conform art. 61(2) din Contractul colectiv de muncă a cărui durată va fi stabilită ținându-se seama de interesele unității.

(2) Concediul de studii se acordă de către conducătorul unității conform art.279 din Legea Educației Naționale și Codului Muncii (art.154,155, 156, 157, 158)

Art.17.

Salariații au dreptul la zile libere plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite conform art. 61 (1) din Contractul colectiv de muncă.

3. Formațiunile de studiu (art.13-15, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 18.

(1) În Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn”Arad, formațiunile de studiu, clase sau ani de studiu și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a Consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

(2) În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare din partea Consiliului de administrație al unității de învățământ, se pot organiza formațiuni de studiu sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar. În această situație, Consiliul de administrație al unității de învățământ are posibilitatea de a consulta și Consiliu clasei, în vederea luării deciziei.

(3) În situații temeinic motivate, în care numărul de elevi de la o specializare este insuficient pentru alcătuirea unei clase, se pot organiza clase cu dublu profil sau dublă specializare.

(4) Clasele menționate la alin. (3) se organizează pentru profiluri/domenii de pregătire/specializări/calificări la care disciplinele generale sunt comune, la solicitarea Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar și aprobarea ministerului.

(5) La disciplinele comune pentru toți elevii claselor menționate la alin. (3), activitatea se desfășoară cu toată clasa, iar la disciplinele/modulele de specialitate activitatea se desfășoară pe grupe.

(6) Consiliul de administrație poate decide constituirea de grupe pentru elevi care optează pentru aceleași opționale, în conformitate cu prevederile Statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat.

Art. 19

(1) La înscrierea în învățământul, liceal se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a unității de învățământ.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(2) Conducerea unității de învățământ constituie, de regulă, formațiunile de studiu astfel încât elevii din aceeași formațiune de studiu să studieze aceleași limbi străine.

(3) În unitățile de învățământ în care constituirea formațiunilor de studiu nu se poate face cu respectarea prevederilor alin. (2), conducerile unităților de învățământ asigură în program un interval orar care să permită cuplarea mai multor clase la studiul limbilor moderne.

(4) În situații temeinic motivate, la solicitarea scrisă a părinților sau a elevilor majori, Consiliul de administrație poate hotărî inversarea ordinii de studiere a limbilor moderne sau schimbarea lor.

(5) În cazurile menționate la alin. (4), conducerea unității de învățământ, în interesul superior al elevului, poate să asigure un program de sprijin al elevilor care nu au studiat limba modernă respectivă sau nu se află la același nivel de studiu cu ceilalți elevi din clasă/grupă, cu încadrarea în bugetul unității de învățământ.

(6) În cadrul Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” limbile moderne studiate sunt:

Limba 1 – Limba germană

Limba 2 – Limba engleză

Limba 3 – Limba franceză.

TITLUL III- MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CAPITOLUL I

1.Dispoziții generale(art.16-17,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 20.

(1) Managementul unității de învățământ cu personalitate juridică este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad este condus de Consiliul de administrație, de director și de către doi directori adjuncți.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: Consiliul profesoral, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic și/sau în desfășurarea instruirii practice a elevilor.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 21.

Consultanța și asistența juridică pentru unitățile de învățământ se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic

CAPITOLUL II

1. Consiliul de administrație(art.18-19, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 22.

(1) Consiliu de administrație este organ de conducere al unității de învățământ.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Directorul unității de învățământ de stat este președintele Consiliului de administrație și conduce ședințele acestuia. În situația în care tematica ședinței vizează și activitatea directorului, ședința este condusă de un alt membru al consiliului de administrație ales prin votul membrilor.

(4) Cadrele didactice care au copii în unitatea de învățământ nu pot fi desemnate ca membri reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al unității de învățământ, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților nu poate desemna alți reprezentanți.

Art.23.

(1) La ședințele Consiliului de administrație participă, de drept, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ.

(2) La ședințele Consiliului de administrație în care se dezbate aspecte privind elevii, președintele Consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentantul Consiliului școlar al elevilor, care are statut de observator.

(3) Reprezentantul elevilor din liceu, elev care a împlinit vârsta de 18 ani, participă la toate ședințele Consiliului de administrație, având statut permanent, cu drept de vot, conform procedurii de alegere a elevului reprezentant în Consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura online/hibrid, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art.24.

Conform deciziei anuale a I.S.J. Arad, Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad este format din 13 membrii după cum urmează:

- director- președinte CA
- cadre didactice (5)
- reprezentant părinți (2)
- reprezentant elevi (1)
- reprezentant CLM Arad (3)
- reprezentant Primărie(1)

CAPITOLUL III

1.Directorul(art.20-23 ,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 25.

(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu legislația privind învățământul în vigoare, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu prevederile prezentului regulament.

(2) Funcția de director în unitățile de învățământ de stat se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare, membre ale corpului național de experți în management educațional. Concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct se organizează conform metodologiei aprobate de Ministerul Educației.

(3) Pentru asigurarea finanțării de bază, a finanțării complementare și a finanțării suplimentare, după promovarea concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul municipiului Arad conform Modelul-cadru al contractului de management administrativ-financiar este anexă la metodologia prevăzută la alin. (2).

(4) Directorul încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general. Modelul-cadru al contractului de management educațional este anexă la metodologia prevăzută la alin. (2).Contractul de management poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnatare.

(5) Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

(6) În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. Respectarea criteriilor de competență profesională este obligatorie.

(7) Directorul unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii Consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea Consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

unui audit în urma solicitării scrise a primarului, cu acordul inspectoratului școlar. Rezultatele auditului se analizează în Consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ.

(8) În cazul vacantării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza avizului Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, cu posibilitatea consultării Consiliului profesoral și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

(9) În cazul în care nu se poate asigura numirea prin detașare în interesul învățământului, conducerea interimară va fi asigurată de un cadru didactic membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, cu acordul acestuia, căruia i se delegă atribuțiile specifice funcției de conducere, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice și fără a depăși sfârșitul anului școlar. În această ultimă situație, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizie de delegare a atribuțiilor specifice funcției.

Art. 26.

(1) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții:

- a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;
- b) organizează întreaga activitate educațională;
- c) răspunde de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul unității de învățământ;
- d) asigură corelarea obiectivelor specifice unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local;
- e) coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ;
- f) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și de securitate în muncă;
- g) încheie parteneriate cu operatorii economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;
- h) prezintă anual raportul asupra calității educației din unitatea de învățământ; raportul este prezentat în fața Consiliului profesoral, în fața Comitetului reprezentativ al părinților și/sau conducerii asociației de părinți; raportul este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar și postat pe site-ul unității de învățământ, în măsura în care există, în termen de maximum 30 de zile de la data începerii anului școlar.

(2) În exercitarea funcției de ordonator de credite, directorul are următoarele atribuții:

- a) propune Consiliului de administrație, spre aprobare, proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
- b) răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ;
- c) face demersuri de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;
- d) răspunde de gestionarea bazei materiale a unității de învățământ.

(3) În exercitarea funcției de angajator, directorul are următoarele atribuții:



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- a) angajează personalul din unitate prin încheierea contractului individual de muncă;
- b) întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine;
- c) răspunde de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din unitate;
- d) propune Consiliului de administrație vacantarea posturilor, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului;
- e) îndeplinește atribuțiile prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și atribuțiile prevăzute de alte acte normative, elaborate de minister.

(4) Alte atribuții ale directorului sunt:

- a) propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul de administrație;
- b) coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare Consiliului de administrație;
- c) coordonează activitatea de colectare a datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR);
- d) propune Consiliului de administrație, spre aprobare, regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- e) stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii Consiliului de administrație;
- f) elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și statul de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, Consiliului de administrație;
- g) numește, după consultarea Consiliului profesoral, în baza hotărârii Consiliului de administrație, profesorii diriginți la clase, precum și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- h) emite, în baza hotărârii Consiliului de administrație, decizia de numire a cadrului didactic, membru al Consiliului clasei, care preia atribuțiile profesorului diriginte, în condițiile în care acesta este indisponibil pentru o perioadă de timp, din motive obiective;
- i) numește, în baza hotărârii Consiliului de administrație, coordonatorii structurilor arondate, din rândul cadrelor didactice - de regulă, titulare - care își desfășoară activitatea în structurile respective;
- j) emite, în baza hotărârii Consiliului de administrație, decizia de constituire a catedrelor și comisiilor din cadrul unității de învățământ;
- k) coordonează comisia de întocmire a orarului cursurilor unității de învățământ și îl propune spre aprobare Consiliului de administrație;
- l) propune Consiliului de administrație, spre aprobare, calendarul activităților educative al unității de învățământ;
- m) emite, în baza hotărârii Consiliului de administrație, decizia de aprobare a regulamentelor de funcționare ale cercurilor, asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural-artistice ale elevilor din unitatea de învățământ;
- n) elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților, care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare Consiliului de administrație;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- o) asigură, prin responsabilul comisiei pentru curriculum, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- p) controlează, cu sprijinul responsabilului comisiei pentru curriculum, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare;
- q) monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate;
- r) monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ;
- s) aprobă asistența la orele de curs sau la activități educative școlare și extrașcolare, a responsabililor de catedră și responsabililor de comisii metodice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- t) consemnează zilnic în condica de prezență absențele și întârzierile personalului didactic și a salariaților de la programul de lucru;
- u) își asumă, alături de Consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ;
- v) numește și controlează personalul care răspunde de ștampila unității de învățământ;
- x) răspunde de arhivarea documentelor oficiale și școlare;
- y) răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii, precum și de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea, modificarea, rectificarea și gestionarea documentelor de evidență școlară;
- z) aprobă procedura de acces în unitatea de învățământ a persoanelor din afara acesteia, inclusiv de către reprezentanții mass-media, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ. Reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ au acces neîngrădit în unitatea de învățământ.
- z1) asigură implementarea hotărârilor consiliului de administrație;
- z2) propune spre aprobare consiliului de administrație suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase sau la nivelul unității de învățământ, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale;
- z3) coordonează activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unității de învățământ și stabilește, în acord cu profesorii diriginți și cadrele didactice, modalitatea de valorificare a acestora
- z4) aprobă graficul serviciului pe școală

(5) Directorul îndeplinește alte atribuții stabilite de către Consiliul de administrație, potrivit legii, și orice alte atribuții rezultând din prevederile legale în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile.

(6) Pentru realizarea atribuțiilor sale, directorul se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitatea de învățământ și/sau, după caz, cu reprezentanții salariaților din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(7) Directorul are obligația de a delega atribuțiile către directorul adjunct sau către un alt cadru didactic, membru al Consiliului de administrație, în situația imposibilității exercitării acestora. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

(8) Pentru situațiile excepționale (accident, boală și altele asemenea) în care directorul nu poate delega atribuțiile, acesta emite la începutul anului școlar decizia de delegare a atribuțiilor către directorul adjunct sau, în cazul în care nu există funcția de director adjunct, către un cadru didactic membru al consiliului de administrație. Decizia va conține și un supleant, cadru didactic titular. Neîndeplinirea acestor obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 27.

În exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite în conformitate cu prevederile art.27 directorul emite decizii și note de serviciu.

Art. 28.

(1) Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul regulament, Regulamentul -cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ, de regulamentul intern și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Perioada concediului anual de odihnă al directorului se aprobă de către inspectorul școlar general.

(3) Rechemarea din concediul de odihnă a directorilor din unitățile de învățământ preuniversitar se face în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența acestora la locul de muncă, cu respectarea obligațiilor legale de către angajator, și se dispune prin decizie a inspectorului școlar general.

CAPITOLUL IV

1.Directorul adjunct(art. 24-27, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 29.

În conformitate cu normele metodologice elaborate de minister, cu art.24 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și condițiile specifice ale școlii, respectiv unitate de învățământ de nivel liceal care are peste 50 de formațiuni de studiu, directorul poate fi ajutat în munca lui de către doi directori adjuncți.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 30.

(1) Funcția de director adjunct al unității de învățământ de stat se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare, membre ale corpului național de experți în management educațional. Concursul pentru ocuparea funcției de director adjunct se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Directorul adjunct al unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și, în baza hotărârii acestuia, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului adjunct al unității de învățământ.

Art. 31.

(1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management educațional, anexă la metodologia prevăzută la art. 20 [alin. \(4\)](#), și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management educațional, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.

(2) Directorul adjunct exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

Art. 32.

(1) Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul unității de învățământ.

(2) Rechemarea din concediu a directorului adjunct se poate realiza de către directorul unității de învățământ sau de către inspectorul școlar general.

(3) Pe perioada exercitării mandatului, directorul adjunct al unității de învățământ nu poate deține, conform legii, funcția de președinte și vicepreședinte în cadrul unui partid politic la nivel local, județean sau național.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

CAPITOLUL V

1. Tipul și conținutul documentelor manageriale (art. 28-38, OMENCS 5079/2016)

Art. 33.

(1) Pentru optimizarea managementului unității de învățământ, conducerea acesteia elaborează documente manageriale, astfel:

- a) documente de diagnoză;
- b) documente de prognoză;
- c) documente de evidență.

(2) Documentele de diagnoză ale unității de învățământ sunt:

- a) raportul anual asupra calității educației din unitatea de învățământ;
- b) rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ;
- c) raportul anual de evaluare internă a calității.

(3) Conducerea unității de învățământ poate elabora și alte documente de diagnoză privind domenii specifice de interes, care să contribuie la dezvoltarea instituțională și la atingerea obiectivelor educaționale.

Art. 34.

(1) Raportul anual asupra calității educației se întocmește de către director și directorul adjunct/directorii adjuncți, după caz.

(2) Raportul anual asupra calității educației se validează de către Consiliul de administrație, la propunerea directorului, în primele patru săptămâni de la începutul anului școlar.

Art. 35.

Raportul anual asupra calității educației este făcut public pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă

Art. 36.

Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se întocmește de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, se validează de către Consiliu de administrație, la propunerea coordonatorului comisiei și se prezintă, spre analiză, Consiliului profesoral.

Art. 37.

(1) Documentele de prognoză ale unității de învățământ realizate pe baza documentelor de diagnoză ale perioadei anterioare sunt:

- a) planul de dezvoltare instituțională (PDI);



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- b) planul managerial (pe an școlar);
- c) programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

(2) Directorul poate elabora și alte documente de prognoză, în scopul optimizării managementului unității de învățământ.

(3) Documentele de prognoză se transmit, în format electronic, comitetului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există, fiind documente care conțin informații de interes public.

Art. 38.

(1) Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung și se elaborează de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de trei - cinci ani. Acesta conține:

- a) prezentarea unității: istoric și starea actuală a resurselor umane, materiale și financiare, relația cu comunitatea locală și organigramă;
- b) analiza de nevoi, alcătuită din analiza mediului intern (de tip SWOT) și analiza mediului extern (de tip PESTE);
- c) viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unității;
- d) planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare.

(2) Planul de dezvoltare instituțională, se dezbate și se avizează de către Consiliul profesoral și se aprobă de către Consiliul de administrație.

Art. 39.

(1) Planul managerial constituie documentul de acțiune pe termen scurt și se elaborează de către director pentru o perioadă de un an școlar.

(2) Planul managerial conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar respectiv.

(3) Planul managerial se dezbate și se avizează de către Consiliul profesoral și se aprobă de către Consiliu de administrație.

(4) Directorul adjunct întocmește propriul plan managerial conform fișei postului, în concordanță cu planul managerial al directorului și cu planul de dezvoltare instituțională.

Art. 40.

Directorul ia măsurile necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

pe activități. Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial va cuprinde obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente.

Art. 41.

Documentele manageriale de evidență sunt:

- a) statul de funcții;
- b) organigrama unității de învățământ;
- c) schema orară a unității de învățământ;
- d) planul de școlarizare.

TITLUL IV- PERSONALUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CAPITOLUL I

1.Dispoziții generale(art.39-45, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 42.

- (1) În unitatea școlară personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic.
- (2) Selecția personalului didactic, a celui didactic auxiliar și a celui nedidactic din unitățile de învățământ se face conform normelor specifice fiecărei categorii de personal.
- (3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

Art. 43.

- (1) Drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt reglementate de legislația în vigoare.
- (2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- (3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație sdecentă și un comportament responsabil.
- (4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.
- (5) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.
- (6) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare și extracurriculare/extrășcolare.
- (7) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.
- (8) Personalul din învățământul preuniversitar care interacționează cu preșcolarii/școlarii are obligativitatea unei comunicări empatică, nonviolente, precum și a adoptării unui comportament/limbaj lipsit de etichete/umilitor.

Art. 44.

- (1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale fiecărei unități de învățământ.
- (2) Prin organigrama unității se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, catedrele, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.
- (3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către Consiliu de administrație și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ.

Art.45.

Coordonarea activității structurilor unităților de învățământ se realizează de către un coordonator numit, de regulă, dintre cadrele didactice titulare, prin hotărâre a consiliului de administrație, la propunerea directorului.

Art. 46.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama unității



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

de învățământ respectiv : compartimentul secretariat/resurse umane, compartimentul finaciar-contabil, compartimentul administrativ.

CAPITOLUL II

1.Personalul didactic(art. 46-50, OMENCȘ 5079/2016)

Art.47.

Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art. 48.

Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat pe un formular specific, aprobat prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și ministrului sănătății.

Art. 49.

Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art. 50.

Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea copiilor/elevilor sau calitatea prestației didactice la grupă/clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la copii/elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 51.

În situația în care activitățile educative se desfășoară online, cadrul didactic:

- a)proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b)elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c)proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

d)elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor/elevilor;

e)stabilește împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

Art. 52.

În unitățile de învățământ se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al personalului didactic de predare și instruire practică, în zilele în care acesta are cele mai puține ore de curs. Atribuțiile personalului de serviciu sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de dimensiunea perimetrului școlar, de numărul elevilor și de activitățile specifice care se organizează în unitatea de învățământ.

2.Personalul nedidactic(art.51-52,OMENCS 5079/2016)

Art. 53.

(1) Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice dintr-o unitate de învățământ sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(3) Angajarea personalului nedidactic în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se face de către director, cu aprobarea Consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

Art. 54.

(1) Activitatea personalului nedidactic este coordonată, de către laborant care îndeplinește și atribuții de administrator în sectorul școală și de către administratorul de patrimoniu în sectorul internat-cantină.

(2) Programul personalului nedidactic se stabilește de către administrator/administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

(3) Administratorul/administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile unității, directorul poate solicita administratorului/administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(4) Administratorul/administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât cele necesare unității de învățământ.

(5) Administratorul/administratorul de patrimoniu sau, în lipsa acestuia, altă persoană din cadrul compartimentului administrativ, desemnată de către director, trebuie să se îngrijească, în limita competențelor, de verificarea periodică a elementelor bazei materiale a unității de învățământ, în vederea asigurării securității copiilor/elevilor/personalului din unitate.

3.Evaluarea personalului din unitățile de învățământ(art.53-54, OMENCS 5079/2016)

Art. 55.

(1) Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și a contractelor colective de muncă aplicabile.

(2) Evaluarea personalului didactic se realizează, în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar.

(3) Evaluarea personalului nedidactic se realizează în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul calendaristic anterior

(4) Conducerea unității de învățământ va comunica în scris personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic rezultatul evaluării conform fișei specifice.

4.Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ(art.55-56, OMENCS 5079/2016)

Art. 56.

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform Legii educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 57.

Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii [nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.Reglementări specifice- personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Art.58.

(1)Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic care funcționează la Liceul Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” are obligația de a respecta cu strictețe fișa postului.

(2) Ora de curs este de 50 minute cu pauză de 10 minute între două ore de curs.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- (3) Orele de curs care se scurtează în mod nejustificat sub 45 minute se vor considera neefectuate și se vor reține din drepturile salariale.
- (4) Modificarea duratei orei de curs sau a pauzei se face pe perioadă determinată, în situații speciale (pentru facilitarea navetei elevilor), cu informarea ISJ, în conformitate cu art. 11(8) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- (5) Personalul didactic al Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad are obligativitatea efectuării serviciului pe școală conform planificării și de întocmire a procesului verbal cu maximă responsabilitate.
- (6) Personalul școlii are obligativitatea semnării zilnic a condicii de prezență respectiv pentru personalul didactic a condicii pentru activitatea de dirigiență și întâlniri cu părinții.
- (7) Personalul didactic este obligat să implementeze și să monitorizeze metode și proceduri care vizează asigurarea calității procesului instructiv-educativ.
- (8) Personalul didactic are obligativitatea participării la cursuri de formare continuă conform legislației în vigoare și nevoilor de formare continuă ale instituției sau personale.
- (9) Este interzis ca elevii să fie dați afară de la ore indiferent de motiv.
- (10) Elevii nu pot părăsi spațiul școlii în timpul programului de școală decât în situații întemeiate, numai cu bilet de voie semnat de profesorul de serviciu/diriginte și cu contactarea prealabilă a părintelui. În situații speciale, în cazul elevilor minori, părinții au obligația de a-i însoți pe elevi la plecarea din școală. Datele elevilor învoiți se vor trece într-un registru special care se găsește la secretariat în care va semna elevul, cadrul didactic care l-a învoit (se va preciza motivul învoirii). Elevul va avea asupra lui biletul de voie.
- (11) Este interzisă neprimirea elevilor care, din motive diverse, au întârziat la momentul începerii orei, indiferent de motiv. Cadrele didactice vor lua măsuri disciplinare în cazul elevilor care întârzie repetitiv în mod nejustificat.
- (12) Personalul didactic are obligativitatea de a răspunde solicitărilor conducerii școlii și de a promova pozitiv imaginea școlii în comunitate.
- (13) Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligativitatea de a colabora eficient cu personalul didactic în problemele curente ale școlii.
- (14) Este interzisă folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- (15) Nu este permisă utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- (16) Este interzisă organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ;
- (17) Este interzisă solicitarea elevilor pentru îndeplinirea de sarcini în interesul personal al profesorului;
- (18) Este interzisă facilitarea accesului elevilor la documente școlare;
- (19) Este interzisă postarea de comentarii de orice natură în mediul virtual sau media (presă) care să afecteze imaginea instituției.
- (20) Personalul Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” are obligativitatea respectării normelor de sănătate și securitate în muncă, în domeniul situațiilor de urgență și igienico-sanitare și a celor privind siguranța în spațiile școlii.
- (21) Activitățile extracurriculare sau vizitele de studiu din cadrul unor parteneriate care se desfășoară în mod excepțional în programul de școală vor respecta procedura internă care vizează: însoțirea elevilor în funcție de numărul acestora (un cadru didactic la 15 elevi),



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

prelucrarea normelor de securitate și sănătate în muncă, de circulație pe drumurile publice și cu mijloacele de transport în comun. Cadrele didactice însoțitoare vor avea asupra lor tabelul cu elevii (care au semnat de luare la cunoștință), vizat de director. Un exemplar rămâne și la secretariatul școlii.

(22) Personalului școlii, care interacționează cu preșcolarii/școlarii, îi este interzisă utilizarea unui comportament/limbaj violent și menit a pune etichete.

6. Reglementări specifice- Serviciul pe școală

Art.59.

Serviciul pe școală al cadrelor didactice este asigurat astfel: 7,45 – 15,00.

Atribuțiile profesorului de serviciu

1. Efectuarea serviciului conform planificării este obligatorie.
2. Profesorii de serviciu vor supraveghea elevii în timpul pauzei (holuri, curte, grupuri sanitare, clase), asigurând adoptarea unui comportament civilizat definit în prezentul regulament.
3. Profesorii de serviciu au obligația de a completa în caietul cu procese- verbale, eventualele abateri disciplinare constatate sau probleme apărute și să le aducă la cunoștința conducerii școlii.
4. Verificarea sălilor de clasă și grupurilor sanitare la începerea cursurilor și finalul orelor de curs este obligatorie.
5. Să controleze prezența cadrelor didactice la program și să anunțe eventuale absențe.
6. Să asigure suplinirea orelor rămase descoperite, dacă este cazul, în colaborare cu conducerea școlii și comisia pentru orar.
7. Să sesizeze cu promptitudine eventualele abateri disciplinare și să informeze cu promptitudine orice problemă ivită.
8. Să verifice modul în care sunt respectate normele PSI, de SSM, igienico-sanitare, acces în școală precum și a celor privind siguranța în spațiile școlii.
9. Să verifice sălile de clasă și grupurile sanitare la finalul programului.
10. Să verifice existența cataloagelor la finalul programului, ora 15,00; să închidă cataloagele și să predea cheia la secretariat /paznicului de serviciu menționând acest lucru în procesul – verbal .



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

TITLUL V ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE

CAPITOLUL I

1. Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ

1.1 Consiliul profesoral (art. 57-59, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 60.

(1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică dintr-o unitate de învățământ. Președintele Consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare și instruire practică.

(3) Personalul didactic de conducere, de predare și instruire practică are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligația de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.

(4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare și instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ.

(5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru copii, elevi, părinți/tutori/reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(6) Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, secretarul Consiliului profesoral, ales de Consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(7) La ședințele Consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților, ai Consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Consiliul profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate.

(8) La sfârșitul fiecărei ședințe a Consiliului profesoral, toți participanții au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.

(9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.

(10) În procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotrivă” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective.

(11) Registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

(12) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul unității de învățământ.

Art. 61.

Consiliu profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în Consiliul de administrație;
- c) dezbate, avizează și propune Consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;
- d) dezbate și aprobă rapoartele de activitate semestrial și anual, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- e) aprobă raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentat de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;
- f) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- h) validează notele la purtare mai mici de 7, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine“, pentru elevii din învățământul primar;
- i) avizează oferta de curriculum la decizia școlii (CDL) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare Consiliului de administrație;
- j) avizează proiectul planului de școlarizare;
- k) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- l) propune Consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;
- m) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- n) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- o) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea actului educațional din unitatea de învățământ și propune Consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- p) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;
- q) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de Consiliu de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- r) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art. 62.

Documentele Consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral;
- b) convocatoare ale Consiliului profesoral;
- c) registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

1.2 Consiliul clasei (art. 60-64, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 63.

(1) Consiliul clasei în învățământul liceal și profesional și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, cu excepția claselor din învățământul postliceal și, pentru



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, și a reprezentantului elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.

(2) Președintele Consiliului clasei este învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial, liceal, profesional și postliceal.

(3) Consiliu clasei se întrunește cel puțin o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.

(4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință.

Art. 64.

Consiliu clasei are următoarele obiective:

- a) armonizarea activităților didactice cu nevoile educaționale ale elevilor;
- b) evaluarea obiectivă a progresului educațional al elevilor;
- c) coordonarea intervențiilor multiple ale echipei pedagogice, în vederea optimizării rezultatelor elevilor, în sensul atingerii obiectivelor educaționale, stabilite pentru colectivul clasei;
- d) stabilirea și punerea în aplicare a modalităților de sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare;
- e) organizarea de activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe.

Art. 65.

Consiliu clasei are următoarele atribuții:

- a) analizează de cel puțin două ori pe an progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c) stabilește notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune Consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7,00 (sub B)sau a calificativelor mai mici de „bine“, pentru învățământul primar;
- d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- f) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune profesorului diriginte, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.66.

(1) Consiliu clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(2) La sfârșitul fiecărei ședințe a Consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul unității de învățământ, pe fiecare nivel de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliilor clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

Art. 67.

Documentele Consiliului clasei sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor Consiliului clasei;
- b) convocatoarele la ședințele Consiliului clasei;
- c) registrul de procese-verbale al Consiliului clasei, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

1.3 Catedre/Grupuri de lucru la fiecare specialitate/ Comisii(art. 65-67, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 68.

(1) În cadrul unității de învățământ, grupurile de lucru se constituie din minimum 3 membri, pe discipline de studiu, pe discipline înrudite sau pe arii curriculare.

(6) În cadrul Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn”Arad funcționează următoarele comisii și grupuri de lucru:

1. Comisia pentru curriculum (permanent), care activează cu sprijinul următoarelor grupuri de lucru:

- a) Grupul de lucru Limba română și limba latină
- b) Grupul de lucru Limba germană maternă și modernă
- c) Grupul de lucru Limba engleză
- d) Grupul de lucru Educație religioasă
- e) Grupul de lucru Biologie
- f) Grupul de lucru Matematică
- g) Grupul de lucru Chimie-Fizică-Tehnologii
- h) Grupul de lucru e Geografie
- i) Grupul de lucru Istorie și Socio-umane
- j) Grupul de lucru Educație fizică și arte
- k) Grupul de lucru al ÎNVĂȚĂTORILOR/EDUCATORILOR

2. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (permanent)

3. Comisia pentru Controlul Managerial Intern (permanent)

4. Comisia P.S.I și SSM (permanent)



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (permanent)
6. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică(permanent)
7. Comisia pentru programe și proiecte educative
8. Comisia pentru revizuirea ROFLTAMG
9. Comisia pentru activități extracurriculare
10. Comisia de depistare și sprijinire a elevilor cu C.E.S.
11. Comisia de monitorizare a ritmicității notării, absențelor și de verificare a cataloagelor și a documentelor școlare
12. Comisia de orientare școlară, profesională, olimpiade, examene și concursuri școlare
13. Comisia pentru serviciul pe școală
14. Comisia pentru ORAR
15. Comisia inventariere (subcomisii recepție, inventariere, casare) și de arhivare documente
16. Comisia pentru Burse și Bani de Liceu
17. Comisia pentru selectarea, aprovizionarea și distribuirea manualelor și achiziție carte în biblioteca școlară
18. Comisia pentru relații comunitare și imaginea școlii.

Art. 69.

Atribuțiile unui grup de lucru sunt următoarele:

- a) stabilește modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale copiilor/elevilor, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale;
- b) elaborează oferta de curriculum în dezvoltare locală și o propune spre validare Comisiei pentru curriculum și Consiliului de administrație
- c) elaborează programe de activități menite să conducă la atingerea obiectivelor educaționale asumate și la progresul școlar;
- d) elaborează instrumente de evaluare și notare;
- e) analizează periodic performanțele școlare ale copiilor/elevilor;
- f) monitorizează parcurgerea programei la fiecare grupă/clasă și modul în care se realizează evaluarea copiilor/elevilor; în acest sens, personalul didactic de predare și instruire practică are obligația de a completa condica de prezență inclusiv cu tema orei de curs;
- g) planifică și organizează instruirea practică a elevilor;
- h) organizează activități de pregătire specială a copiilor/elevilor cu ritm lent de învățare ori pentru examene/evaluări și concursuri școlare;
- i) implementează standardele de calitate specifice;
- j) realizează și implementează proceduri de îmbunătățire a calității activității didactice;
- k) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare al unității.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

CAPITOLUL II

1.Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ

1.1 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (art. 68-71, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 70.

(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este un cadru didactic titular, propus de Consiliu profesoral și aprobat de către Consiliu de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către Consiliu de administrație al unității de învățământ.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu Consiliu reprezentativ al părinților/asociația de părinți, cu reprezentanți ai Consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor ministerului educației privind educația formală și nonformală.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.

(5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislației în vigoare.

Art. 71.

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;
- b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupe;
- c) elaborează proiectul programului/calendarul activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării părinților și a elevilor, și îl supune spre aprobare Consiliului de administrație;
- d) elaborează, propune și implementează proiecte și programe educative;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor și părinților;
- f) prezintă Consiliului de administrație rapoarte semestriale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
- g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;
- h) facilitează implicarea părinților și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
- i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali pe teme educative;
- j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- k) facilitează vizite de studii pentru elevi, în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;
- l) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 72.

Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:

- a) oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;
- b) planul anual și semestrial al activității educative extrașcolare;
- c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;
- d) programe educative de prevenție și intervenție;
- e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;
- f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;
- g) rapoarte de activitate semestriale și anuale;
- h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de inspectoratul școlar și minister, privind activitatea educativă extrașcolară.

Art. 73.

(1) Inspectoratul școlar stabilește o zi metodică pentru coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(2) Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în Consiliu de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ.

1.2 Profesorul diriginte (art. 72-78, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 74.

(1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul liceal și profesional.

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(3) Profesorii-diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii Consiliului de administrație, după consultarea Consiliului profesoral.

(4) La numirea profesorilor-diriginți se are în vedere principiul continuității, astfel încât o formațiune de studiu să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

(5) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă.

(6) În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintelui revin învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar.

Art. 75.

(1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(2) Profesorul diriginte realizează anual, planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ.

(3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte în cadrul orelor de consiliere și orientare, orelor de dirigenție sau în afara orelor de curs, după caz. În situația celor desfășurate în afara orelor de curs, dirigențele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștință elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență.

(4) Profesorul-diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei. Activitățile se referă la:

a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară "Consiliere și orientare";

b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de ministerul educației cu alte ministere, instituții și organizații.

(5) Orele destinate activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice conform planificării aprobate de directorul unității.

(6) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 76.

(1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, profesorul diriginte stabilește cel puțin o oră în fiecare lună în care se întâlnește cu aceștia, pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții, tutorii sau susținătorii legali de la fiecare formațiune de studiu se aprobă de către director, se comunică elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora și se afișează la avizierul școlii.

(3) Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.

Art. 77.

Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea Consiliului clasei;
- c) întâlniri cu părinții, tutorii sau susținătorii legali la începutul și sfârșitul semestrului și ori de câte ori este cazul;
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ activități extracurriculare, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;

2. monitorizează:

- a) situația la învățătură a elevilor;
- b) frecvența la ore a elevilor;
- c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;
- d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

- a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care-i implică pe elevi;
- b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;
- c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;

d) asociația și comitetul de părinți, părinții, tutorii sau susținătorii legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;

g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

a) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;

b) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, cu privire la reglementările referitoare la examene/testări naționale și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;

c) părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ.

e) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, referitor la situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenției;

5. Îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Art. 78.

Profesorul-diriginte mai are și următoarele atribuții:

a) răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, împreună cu elevi, părinți, tutorii sau susținători legali;

b) completează catalogul clasei cu datele personale ale elevilor;

c) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

d) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de semestru și de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;

e) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;

f) propune Consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;

h) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;

i) propune, în cadrul consiliului clasei și în consiliul profesoral, nota la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările prezentului regulament;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

j) aduce la cunoștință consiliului profesoral, pentru aprobare, sancțiunile elevilor propuse de către consiliul clasei, precum și propunerea de ridicare a sancțiunilor privind scăderea notei la purtare;

k) pune în aplicare sancțiunile elevilor decise de consiliul profesoral în conformitate cu prezentul regulament și statutul elevului;

Art. 79. Dispozițiile art. 76 și 77 se aplică în mod corespunzător personalului didactic din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

CAPITOLUL III

1. Comisiile din unitățile de învățământ (art. 79-80, OMENCS 5079/2016)

Art. 80.

(1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează următoarele comisii:

- a) cu caracter permanent;
- b) cu caracter temporar;
- c) cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC);
- c) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) Comisia pentru controlul managerial intern;
- e) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- f) comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

(3) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

(4) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea conform planurilor de activitate elaborate la începutul fiecărui an școlar.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 81.

(1) Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor prevăzute la art. 82 alin. (2) [lit. b](#)), [f](#)) și [g](#)) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de Consiliu școlar al elevilor, respectiv comitetul/asociația de părinți.

(2) Activitatea comisiilor din unitatea de învățământ și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(3) Fiecare unitate de învățământ își elaborează proceduri, privind funcționarea comisiilor în funcție de nevoile proprii.

(4) Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la începutul fiecărui an școlar sau de câte ori situația impune acest lucru prin decizii ale directorului ,după consultarea Consiliului profesoral și avizul Consiliului de administrație.

(5) Atribuțiile comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică sunt următoarele:

a) asigură, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;

b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;

c) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;

d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;

e) organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă - acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;

f) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;

g) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning /online;

h) realizează graficul activităților de practică pedagogică și monitorizează activitatea profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învățământ este școală de aplicație;

i) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

j) realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ;

k) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

TITLUL VI STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

CAPITOLUL I

1.Compartimentul secretariat/resurse umane (art. 81-83, OMENCS 5079/2016)

Art. 82.

(1) Compartimentul secretariat cuprinde posturile de secretar-șef, secretar și informatician.

(2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului.

(3) Secretariatul funcționează în program de lucru cu elevii, părinții, tutorii sau susținătorii legali sau alte persoane interesate din afara unității, aprobat de director, în baza hotărârii Consiliului de administrație.

Art. 83.

Compartimentul secretariat are următoarele atribuții:

- a) transmiterea informațiilor la nivelul unității de învățământ;
- b) întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date;
- c) întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate de către autorități, precum și a corespondenței unității;
- d) înscrierea copiilor/elevilor pe baza dosarelor personale, păstrarea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, în baza hotărârilor Consiliului de administrație;
- e) rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor și evaluărilor naționale, ale examenelor de admitere și de ocupare a posturilor vacante, conform atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare sau de fișa postului;
- f) completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate și arhivarea documentelor referitoare la situația școlară a elevilor și a statelor de funcții;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- g) procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- h) selecția, evidența și depunerea documentelor la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare, stabilite prin "Indicatorul termenelor de păstrare", aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- i) păstrarea și aplicarea ștampilei unității pe documentele avizate și semnate de persoanele competente, în situația existenței deciziei directorului în acest sens;
- j) întocmirea și/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor/documentațiilor, potrivit legislației în vigoare sau fișei postului;
- k) întocmirea statelor de personal;
- l) întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor de personal ale angajaților unității de învățământ;
- m) calcularea drepturilor salariale sau de altă natură în colaborare cu serviciul contabilitate;
- n) gestionarea corespondenței unității de învățământ;
- o) întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- p) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, contractele colective de muncă aplicabile, regulamentul de organizare și funcționare al unității, regulamentul intern, hotărârile Consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

Art. 84.

- (1) Secretarul unității de învățământ pune la dispoziția personalului condicile de prezență, fiind responsabil cu siguranța acestora.
- (2) Secretarul răspunde de securitatea cataloagelor și verifică, la sfârșitul orelor de curs, împreună cu profesorul de serviciu, existența tuturor cataloagelor încheind un proces-verbal în acest sens.
- (3) În perioada cursurilor, cataloagele se păstrează în cancelarie, într-un fișet securizat, iar în perioada vacanțelor școlare, la secretariat, în aceleași condiții de siguranță.
- (4) În situații speciale, atribuțiile prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi îndeplinite, prin delegare de sarcini, și de către cadre didactice sau personal didactic auxiliar, din cadrul unității de învățământ, cu acordul prealabil al personalului solicitat.
- (5) Se interzice condiționarea eliberării adeverințelor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror acte de studii sau documente școlare de obținerea de beneficii materiale.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

2. Serviciul financiar-contabil/administrativ

2.1 Serviciul financiar-contabil (art. 84-85, OMENCȘ 5079/2016)

Organizare și responsabilități

Art. 85.

(1) Serviciul financiar reprezintă structura organizatorică din cadrul unității de învățământ în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare și funcționare al unității și de regulamentul intern.

(2) Serviciul financiar cuprinde, după caz, administratorul financiar, precum și ceilalți angajați asimilați funcției prevăzute de legislația în vigoare, denumit generic "contabil".

(3) Serviciul financiar este subordonat directorului unității de învățământ.

Art. 86.

Serviciul financiar are următoarele atribuții:

- a) desfășurarea activității financiar-contabile a unității de învățământ;
- b) gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile Consiliului de administrație;
- c) întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară, conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- d) informarea periodică a Consiliului de administrație cu privire la execuția bugetară;
- e) organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor;
- f) consemnarea în documente justificative a oricărei operațiuni care afectează patrimoniul unității de învățământ și înregistrarea în evidența contabilă a documentelor;
- g) întocmirea și verificarea statelor de plată în colaborare cu serviciul secretariat;
- h) valorifică rezultatele procesului de inventariere, a patrimoniului, în situațiile prevăzute de lege și ori de câte ori Consiliu de administrație consideră necesar;
- i) întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar;
- j) îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale unității de învățământ față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local și față de terți;
- k) implementarea procedurilor de contabilitate;
- l) avizarea, în condițiile legii, a proiectelor de contracte sau de hotărâri ale Consiliului de administrație, prin care se angajează fondurile unității;
- m) asigurarea și gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special;
- n) întocmirea, cu respectarea normelor legale în vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

o) orice alte atribuții specifice serviciului, rezultând din legislația în vigoare și hotărârile Consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

2.2. Management financiar (art. 78-80, OMEC 5447/2020)

Art. 87.

- (1) Întreaga activitate financiară a unităților de învățământ se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare.
- (2) Activitatea financiară a unității de învățământ se desfășoară pe baza bugetului propriu.
- (3) Răspunde de organizarea activității financiare și de încadrarea în bugetul aprobat.

Art. 88.

- (1) Pe baza bugetului aprobat, directorul și Consiliul de administrație actualizează programul anual de achiziții publice, stabilind și celelalte măsuri ce se impun pentru asigurarea încadrării tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate.
- (2) Directorul împreună cu Consiliul de administrație au atribuții în proiectarea și realizarea planului privind resursele extrabugetare ale școlii.

Art. 89.

- (1) Este interzisă angajarea de cheltuieli, dacă nu este asigurată sursa de finanțare.
- (2) Resursele extrabugetare ale unității pot fi folosite exclusiv de aceasta, conform hotărârii Consiliului de administrație.

CAPITOLUL II

2.3 Compartimentul administrativ (art. 81-82, OMEC 5447/2020)

Organizare și responsabilități

Art. 90.

- (1) Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu (persoana cu atribuții de administrator în compartimentul școală) și cuprinde personalul nedidactic al unității de învățământ.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului unității de învățământ.

Art. 91.

Compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

- a) gestionarea bazei materiale;
- b) realizarea reparațiilor, care sunt în sarcina unității, și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a unității de învățământ;
- c) întreținerea terenurilor, clădirilor și a tuturor componentelor bazei didactico-materiale;
- d) realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare a unității de învățământ;
- e) recepția bunurilor, serviciilor și a lucrărilor, printr-o comisie constituită la nivelul compartimentului;
- f) înregistrarea modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din gestiune și prezentarea actelor corespunzătoare Serviciului financiar;
- g) evidența consumului de materiale;
- h) punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea unității de învățământ privind sănătatea și securitatea în muncă, situațiile de urgență și P.S.I.;
- i) întocmirea proiectului anual de achiziții și a documentațiilor de atribuire a contractelor;
- j) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

2.4. Management administrativ (art. 83-86, OMEC 5447/2020)

Art. 92.

Evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a unităților de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 93.

- (1) Inventarierea bunurilor unității de învățământ se realizează de către comisia de inventariere, numită prin decizia directorului.
- (2) Modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ se supun aprobării Consiliului de administrație de către director, la propunerea administratorului de patrimoniu, în baza solicitării compartimentelor funcționale.

Art. 94.

- (1) Bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ de stat sunt administrate de către Consiliu de administrație.
- (2) Bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ particular sunt supuse regimului juridic al proprietății private.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 95.

Bunurile, care sunt temporar disponibile și care sunt în proprietatea sau administrarea unității de învățământ, pot fi închiriate în baza hotărârii Consiliului de administrație.

CAPITOLUL III

Biblioteca școlară sau Centrul de documentare și informare. (art. 87, OMEC 5447/2020)

Art. 96.

(1) În unitatea de învățământ se organizează și funcționează Biblioteca școlară sau Centrul de documentare și informare. Aceasta se organizează și funcționează în baza Legii bibliotecilor nr.334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare și regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, precum și a regulamentului propriu.

(2) Biblioteca școlară se subordonează directorului.

(3) Centrele de documentare și informare se pot înființa și pot funcționa în orice unitate de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional prin decizia directorului Casei Corpului Didactic, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ cu avizul inspectoratului școlar

(4) Într-un centru de documentare și informare pot activa, în condițiile legii, atât profesorul documentarist, cât și bibliotecarul școlar.

(5) În situații excepționale, bibliotecarul sau profesorul documentarist poate primi și alte atribuții din partea conducerii unității de învățământ.

(6) În unitățile de învățământ se asigură accesul gratuit al elevilor și al personalului la Biblioteca Școlară Virtuală și la Platforma școlară de e-learning.

(7) Platforma școlară de e-learning este utilizată de către unitatea de învățământ, pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar, precum și elevilor care nu pot frecventa temporar școala, din motive de sănătate.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

TITLUL VII- ELEVII

CAPITOLUL I

1. Dobândirea și exercitarea calității de elev (art. 88-96, OMEC 5447/2020)

Art. 97.

Beneficiarii primari ai educației sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii.

Art. 98.

(1) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se obține prin înscrierea într-o unitate de învățământ.

(2) Înscrierea se aprobă de către Consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament, a regulamentelor specifice aprobate prin ordin al ministrului educației și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al unității, ca urmare a solicitării scrise a părinților sau reprezentanților legali.

Art. 99.

(1) Înscrierea în învățământul primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții sau reprezentanții legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscrierii în anul școlar următor, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivată a părintelui, reînscrierea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul.

(3) În situația solicitării de retragere menționată la alin. (2), unitățile de învățământ vor consilia părinții sau reprezentanții legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea nivelului dezvoltării atestă necesitatea reînscrierii în clasa anterioară sau în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 100.

Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art. 101.

Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 102.

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

Art. 103.

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/ institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității.

(6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte pe tot parcursul anului școlar.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art. 104.

(1) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducătorilor structurilor naționale sportive, directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.

(2) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art. 105.

Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 106.

(2) Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute la [art. 14](#) din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației [nr. 4742/2016](#), se sancționează în conformitate cu art. 16 alin. (4) [lit. a-f](#) din același statut.

EXTRAS DIN STATUTUL ELEVILOR (OM 4742/2016)

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

Art 111.

(1) Statutul reglementează drepturile și îndatoririle beneficiarilor primari ai educației, denumiți în continuare elevi, înmatriculați în unitățile de învățământ de stat, particular sau confesional din România.

(2) Statul asigură cetățenilor României și cetățenilor celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar și superior, precum și la învățarea pe tot parcursul vieții, fără nicio formă de discriminare.

(3) De aceleași drepturi beneficiază și persoanele care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, respectiv minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

SECȚIUNEA a 2-a Calitatea de elev

Art. 111.

Calitatea de elev se dobândește odată cu înscrierea în învățământul preuniversitar și se păstrează pe tot parcursul școlarității, până la încheierea studiilor din învățământul secundar superior liceal și profesional, conform legii.

Art. 112.

Elevii, alături de ceilalți actori ai sistemului de învățământ, fac parte din comunitatea școlară.

Art. 113.

Învățământul preuniversitar este centrat pe elev. Toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentanților elevilor, respectiv a Consiliului Național al Elevilor și a altor organisme reprezentative ale elevilor, precum și prin consultarea obligatorie a reprezentanților federațiilor sindicale, a beneficiarilor secundari și terțiari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale părinților, a reprezentanților mediului de afaceri, a autorităților administrației publice locale și a societății civile.

Art. 114.

Principiile comunității școlare și ale sistemului educațional sunt cele stipulate în [art. 3](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Toate dispozițiile acestui statut vor fi interpretate prin raportarea la aceste principii.

CAPITOLUL II Drepturile elevilor

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

Art. 115.

(1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturi educaționale

Art. 116.

Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

- a)** accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- b)** dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- c)** dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- d)** dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii
- e)** dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;
- f)** dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- g)** dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;
- h)** dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- i)** dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte
- j)** dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- k)** dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- l)** dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- m)** dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
- n)** dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o)** dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;
- p)** dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- q)** dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute;
- r)** dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- s)** dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- t)** dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;
- u)** dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- v)** dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- w)** dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- x)** dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- y)** dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- z)** dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

aa) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;

bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

cc) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;

dd) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;

ee) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;

ff) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art. 117.

(1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare.

(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență.

(4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.

(5) În funcție de tipul și de gradul de deficiență, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

Art. 118.

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art. 114 [lit. k](#)), elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

b) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.

d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens de către cele două cadre didactice.

e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.

f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

g) Nota/calificativul obținut/ă în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.

h) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

SECȚIUNEA a 3-a Drepturi de asociere și de exprimare

Art. 119.

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;

b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;

c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea Consiliului de administrație. Exercitarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;

d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;

e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;

f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere imaginii școlii, securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

SECȚIUNEA a 4-a Drepturi sociale

Art. 120.

(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

a) dreptul de a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic;

b) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la lit. a), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) dreptul de a beneficia de decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru pentru elevii care locuiesc la internat sau la gazdă;

e) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice;

f) dreptul de a beneficia de subvenția acordată, de către stat, pentru suportarea costurilor aferente frecventării liceului, pentru elevii provenind din grupurile socio-economice dezavantajate ("bani de liceu"), respectiv pentru suportarea costurilor aferente frecventării învățământului profesional, pentru toți elevii din învățământul profesional ("bursa profesională");

g) dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în quantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene;

h) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;

j) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;

k) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale pentru elevii cu performanțe școlare înalte, precum și pentru elevii cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

l) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

m) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și al ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

n) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii;

o) dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la lit. l), conform legii.

(2) În vederea stabilirii burselor școlare prevăzute la alin. (1) lit. e):

a) consiliile locale, respectiv consiliile județene stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;

b) criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;

c) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform legii;

d) elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru realizarea studiilor, în condițiile legii;

e) elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;

f) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.

(3) Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat.

(4) În condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, statul subvenționează costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din grupurile socio-economice dezavantajate, precum și costurile pentru cei care frecventează învățământul profesional.

Art. 121.

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii [nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;

d) dreptul de a beneficia de un "Ghid al elevului", elaborat de Consiliu județean al elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre Consiliul elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și la alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ poate susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;

e) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

SECȚIUNEA a 6-a Recompensarea elevilor

Art. 122.

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața Consiliului profesoral;

b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorelui sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;

c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;

d) premii, diplome, medalii;

e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;

f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.

(2) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului diriginte, a Consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului școlar al elevilor.

(4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit Consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(5) Elevii din învățământul liceal și profesional pot obține premii dacă:

a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;

b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;

c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(6) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

(7) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

CAPITOLUL III Îndatoririle/obligațiile elevilor

Art. 123.

Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;

c) de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii;

d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- f)** de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- g)** de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- h)** de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i)** de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j)** de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- k)** de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- l)** de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m)** de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n)** de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
- o)** de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- q)** de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- r)** de a anunța imediat ce acest lucru este posibil, în caz de îmbolnăvire, profesorul-diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

Art. 124 (art. 6, 14., OMEC 5545/2020)

Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului este o formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a preșcolarilor/elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului. Elevii au următoarele responsabilități în cadrul activităților didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului:

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoare/profesorii pentru învățământul preșcolar/educatoare;
- b) rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- c) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- d) utilizează aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale
- e) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

CAPITOLUL IV Interdicții

Art. 125.

Elevilor le este interzis:

- a)** să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b)** să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane sau a instituției de învățământ;
- c)** să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d)** să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
- e)** să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- f)** să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
- g)** să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;
- h)** să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- i)** să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- j)** să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- k)** să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- l)** să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- m)** să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.

Art 126.(art. 14., OMEC 5545/2020)

Elevii au următoarele interdicții în cadrul activităților didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului:

- a) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului favorizând, astfel, apariția unor situații care duc la perturbarea orelor, lezarea imaginii individului sau a școlii;
- b) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online fără acordul participanților, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din prezenta metodologie;

CAPITOLUL V Sancționarea elevilor

SECȚIUNEA 1 Sancționarea elevilor

Art. 127.

(1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) observație individuală;

b) mustrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, " Bani de liceu", a bursei profesionale;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
 - e) preavizul de exmatriculare;
 - f) exmatriculare.
- (5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- (6) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)-f) nu se pot aplica în învățământul primar.
- (9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. e)-f) nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

SECȚIUNEA a 2-a Sancțiuni

Art. 128.

- (1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.
- (2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.

Art. 129.

- (1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.
- (2) Sancțiunea este propusă Consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al Consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat Consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.
- (3) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.
- (4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.
- (5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare (acordarea unui calificativ sub FB).



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 130.

(1) Retragera temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea Consiliului clasei, aprobată prin hotărârea Consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de Consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 131.

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către diriginte, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare (acordarea unui calificativ sub FB), se validează în Consiliul profesoral, la propunerea Consiliului clasei.

SECȚIUNEA a 3-a Anularea sancțiunii

Art. 132.

(1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, Consiliul se reîntreunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 16 alin. (4) [lit. a\)](#) - [e\)](#) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

SECȚIUNEA a 4-a Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 133.

(1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 20 absențe nejustificate pe an din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

SECȚIUNEA a 5-a Pagube patrimoniale



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 134.

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile [art. 1357-1374](#) din Codul civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate. Prejudiciul se consideră recuperat atunci când reparația a adus bunul la exact starea lui inițială sau a fost înlocuit în totalitate cu unul identic sau, cel puțin, cu caracteristici similare sau mai performante.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

SECȚIUNEA a 6-a Contestarea

Art. 135.

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la [art. 16](#), se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/sustinatorul legal al elevului, Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

CAPITOLUL VI Reprezentarea elevilor

SECȚIUNEA 1 Moduri de asociere în vederea reprezentării

Art. 136.

În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în:



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- a) Consiliul elevilor;
- b) asociațiile reprezentative ale elevilor.

SECȚIUNEA a 2-a Moduri de reprezentare

Art. 137.

Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărute prin:

- a) participarea reprezentanților elevilor în organisme - foruri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative - care au impact asupra sistemului educațional;
- b) participarea reprezentanților elevilor aleși în organisme administrative și forurile decizionale sau consultative din cadrul unității de învățământ liceal și profesional;
- c) participarea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al unității de învățământ, conform legii;
- d) depunerea de memorandumuri, petiții, plângeri, solicitări sau altele asemenea, după caz;
- e) transmiterea de comunicate de presă, luări publice de poziție și alte forme de comunicare publică;
- f) alte modalități de exprimare a doleanțelor, drepturilor și poziției reprezentanților elevilor, inclusiv organizarea de acțiuni de protest, cu respectarea normelor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a Elevii reprezentanți

Art. 138.

Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii:

- a) președintele și vicepreședinții Consiliului școlar al elevilor;
- b) reprezentanții elevilor în birourile executive ale Consiliului județean al elevilor/Consiliul Național al Elevilor și în structurile de conducere ale asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, ce au prevăzut în statut scopul reprezentării elevilor;
- c) reprezentantul elevilor în Consiliul de administrație;
- d) reprezentanții elevilor în comisiile unității de învățământ, inspectoratelor școlare, autorităților locale sau centrale.

SECȚIUNEA a 4-a Alegerea sau desemnarea reprezentanților



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 139.

(1) Reprezentanții elevilor din organismele administrative sau din forurile decizionale ori consultative ale unității de învățământ liceal sau profesional sunt aleși, la începutul fiecărui an școlar, de către elevii unității de învățământ liceal, profesional sau postliceal.

(2) Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut socioeconomic, convingeri sociale sau politice, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală, apartenență la un grup defavorizat, medie generală, medie la purtare, situație școlară, precum și orice alt criteriu discriminatoriu.

(3) Cadrelor didactice sau personalului administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar le este interzis să influențeze procedurile de alegere a elevilor reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Influențarea alegerilor se sancționează conform prevederilor [art. 280](#) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Modul concret de desfășurare a alegerilor pentru elevii reprezentanți se stabilește de aceștia printr-un regulament adoptat de către Consiliul Național al Elevilor.

SECȚIUNEA a 5-a Relația dintre elevii reprezentanți și structurile asociative reprezentative

Art. 140.

(1) Asociațiile reprezentative ale elevilor constituite la nivel de unitate de învățământ, fie direct, fie prin sucursale sau filiale, au dreptul să monitorizeze procesul electoral de desemnare a reprezentanților elevilor.

(2) Elevii reprezentanți au dreptul să constituie sau să facă parte din asociații reprezentative.

SECȚIUNEA a 6-a Drepturile elevilor reprezentanți

Art. 141.

Elevii reprezentanți au următoarele drepturi:

- a) de a avea acces la activitățile desfășurate de către organismele în cadrul cărora este reprezentant și la informațiile ce vizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- b) de a folosi baza materială a unității de învățământ, în conformitate cu îndatoririle ce le revin în calitate de reprezentant;
- c) de a li se reprograma evaluările periodice, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile aferente calității de elev reprezentant;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

d) de a li se motiva absențele în baza unor documente justificative, care atestă prezența elevului reprezentant la activitățile derulate prin prisma calității și care sunt semnate de președintele/directorul comisiei/structurii la care elevul reprezentant a participat.

SECȚIUNEA a 7-a Îndatoririle elevilor reprezentanți

Art. 142.

Elevii reprezentanți au următoarele îndatoriri:

- a)** de a respecta prevederile cuprinse în prezentul statut;
- b)** de a reprezenta interesele elevilor, fără a fi influențați de factori politici;
- c)** de a reprezenta interesele tuturor elevilor, indiferent de naționalitate, sex, religie, convingeri politice, orientare sexuală și alte criterii discriminatorii;
- d)** de a informa elevii cu privire la activitățile întreprinse și deciziile luate și de a asigura diseminarea informațiilor în timp util;
- e)** de a participa la activitățile care decurg din poziția pe care o dețin, conform prevederilor legale;
- f)** de a răspunde oricărui elev pe care îl reprezintă atunci când îi este semnalată o problemă care ține de atribuțiile ce îi revin din calitatea de elev reprezentat;
- g)** de a păstra periodic dialogul cu elevii pe care îi reprezintă prin publicarea datelor de contact pe site-ul unității de învățământ sau pe diverse panouri de afișaj din unitatea de învățământ;
- h)** de a fi informați periodic referitor la subiectele relevante care sunt în dezbatere, la publicarea deciziilor care privesc elevii, precum și la alte informații de interes.

CAPITOLUL VII Asocierea elevilor

SECȚIUNEA 1 Drepturi ale formelor de asociere ale elevilor

Art. 143.

Consiliu Național al Elevilor și asociațiile reprezentative ale elevilor au următoarele drepturi:

- a)** dreptul de a fi consultate pentru toate deciziile majore ce privesc dezvoltarea învățământului preuniversitar și a procesului educațional, după caz și după nivelul de reprezentativitate;
- b)** dreptul de a folosi spațiul unității de învățământ pentru desfășurarea obiectivelor asumate și pentru a derula activitățile interne, cu acordul Consiliului de administrație al unității de învățământ, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a Asociațiile reprezentative ale elevilor



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 144.

(1) Sunt considerate asociații reprezentative ale elevilor organizațiile neguvernamentale, înființate în baza prevederilor legale în vigoare, care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

a) au statut propriu, în care au declarat ca scop reprezentarea intereselor și drepturilor elevilor;

b) nu fac propagandă politică partizană sau religioasă;

c) au cel puțin 75% din membri elevi în sistemul de învățământ preuniversitar românesc.

(2) Asociațiile reprezentative își pot desfășura activitatea la nivel național, județean, local sau școlar.

(3) Filialele sau sucursalele asociațiilor reprezentative au același statut reprezentativ, în raport cu scopul înființării acestora.

CAPITOLUL VIII Consiliul școlar al elevilor

SECȚIUNEA 1 Reprezentarea elevilor în Consiliul școlar al elevilor

Art. 145.

(1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în Consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) În fiecare unitate de învățământ de stat, particular și confesional se constituie Consiliul școlar al elevilor, format din reprezentanții elevilor din fiecare clasă.

SECȚIUNEA a 2-a Modul de organizare

Art. 146.

(1) Consiliul școlar al elevilor este structură consultativă și reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar, la nivelul unității de învățământ.

(2) Prin Consiliul școlar al elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(3) Consiliul școlar al elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit. de Consiliul Național al Elevilor.

(4) Consiliul profesoral al unității de învățământ desemnează un cadru didactic care va asigura o comunicare eficientă între corpul profesoral și Consiliul elevilor. Acesta nu se va implica în luarea deciziilor Consiliului școlar al elevilor.

(5) Conducerea unității de învățământ sprijină activitatea Consiliului școlar al elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și a unui spațiu pentru întrunirea biroului executiv și a adunării generale a respectivului consiliu școlar al elevilor. Fondurile aferente desfășurării activităților specifice se asigură din finanțarea suplimentară, fără a afecta derularea activităților educaționale.

SECȚIUNEA a 3-a Atribuțiile Consiliului școlar al elevilor

Art. 147.

Consiliu elevilor are următoarele atribuții:

- a)** reprezintă interesele elevilor și transmite Consiliului de administrație, directorului/directorului adjunct și Consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;
- b)** apără drepturile elevilor la nivelul unității de învățământ și sesizează încălcarea lor;
- c)** se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;
- d)** sprijină comunicarea între elevi și cadrele didactice;
- e)** dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- f)** poate iniția activități extrașcolare, evenimente culturale, concursuri, excursii etc.;
- g)** poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copii cu nevoi speciale/ provenind din medii dezavantajate, pe probleme de mediu și altele asemenea;
- h)** poate sprijini proiectele și programele educative în care este implicată unitatea de învățământ preuniversitar;
- i)** propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- j)** dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- k)** organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care posturile sunt vacante;
- l)** desemnează un membru observator pentru Consiliul de administrație, conform legii;
- m)** organizează alegerile pentru elevul reprezentant cu drept de vot în Consiliul de administrație;
- n)** delegă reprezentanți, prin decizia președintelui Consiliului școlar al elevilor, în Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia de prevenire și combatere a violenței și orice altă comisie din care reprezentanții elevilor fac parte, conform legii;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

o) Consiliul școlar al elevilor va completa o secțiune din raportul activităților educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ, în care va preciza opinia elevilor față de activitățile educative extrașcolare realizate.

SECȚIUNEA a 4-a Adunarea generală a Consiliului școlar al elevilor

Art. 148.

(1) Forul decizional al Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este adunarea generală.

(2) Adunarea generală a Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună.

(3) Consiliul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarea structură:

a) președinte;

b) vicepreședinte/vicepreședinți, în funcție de numărul de elevi din școală;

c) secretar;

d) membri: reprezentanții claselor.

(4) Președintele, vicepreședintele/vicepreședinții și secretarul formează biroul executiv.

SECȚIUNEA a 5-a Președintele Consiliului școlar al elevilor

Art. 149.

(1) Elevii din unitatea de învățământ preuniversitar aleg prin vot universal, secret și liber exprimat biroul executiv al Consiliului școlar al elevilor.

(3) Președintele Consiliului școlar al elevilor participă, cu statut de observator, la ședințele Consiliului de administrație al unității de învățământ, la care se discută aspecte privind elevii, la invitația scrisă a directorului unității de învățământ. În funcție de tematica anunțată, președintele Consiliului școlar al elevilor poate desemna alt reprezentant al elevilor ca participant la anumite ședințe ale Consiliului de administrație.

(4) Președintele Consiliului școlar al elevilor, elev din învățământul profesional sau liceal, activează în comisia de evaluare și asigurare a calității.

(5) Președintele Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:

a) colaborează cu responsabilii departamentelor Consiliului școlar al elevilor;

b) conduce întrunirile Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ;

c) este purtătorul de cuvânt al Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

d) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare;

e) propune excluderea unui membru, în cadrul biroului executiv și a adunării generale, dacă acesta nu își respectă atribuțiile sau nu respectă regulamentul de funcționare al Consiliului.

(6) Mandatul președintelui Consiliului școlar al elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, președintele își prezintă raportul de activitate în cadrul adunării generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, președintele este demis din funcție.

SECȚIUNEA a 6-a Vicepreședintele Consiliului școlar al elevilor

Art. 150.

(1) Vicepreședintele Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:

a) monitorizează activitatea departamentelor;

b) preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui în absența acestuia, prin delegație;

c) elaborează programul de activități al Consiliului.

(2) Mandatul vicepreședintelui Consiliului școlar al elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, vicepreședintele își prezintă raportul de activitate în cadrul adunării generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, vicepreședintele este demis din funcție.

(3) În unitățile de învățământ, cu predare în limba română, în care există și clase/secții cu predare în limbile minorităților naționale sau în unitățile de învățământ în limbile minorităților naționale, în care funcționează și clase/secții cu predare în limba română, în Consiliul școlar al elevilor este cooptat, în funcția de vicepreședinte, un reprezentant al claselor cu predare în limbile minorităților naționale, respectiv ale claselor cu predare în limba română, după caz.

SECȚIUNEA a 7-a Secretarul Consiliului școlar al elevilor

Art. 151.

(1) Secretarul Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:

a) întocmește procesul-verbal al întrunirilor Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar;

b) notează toate propunerile avansate de Consiliul școlar al elevilor.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(2) Mandatul secretarului Consiliului elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, secretarul își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, secretarul este demis din funcție.

SECȚIUNEA a 8-a Întrunirile Consiliului școlar al elevilor

Art. 152.

Întrunirile Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar se vor desfășura de câte ori este cazul, fiind prezidate de președinte.

SECȚIUNEA a 9-a Membrii Consiliului școlar al elevilor

Art. 153.

(1) Consiliul școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are în componență departamentele prevăzute în propriul regulament.

(2) Membrii trebuie să respecte regulile adoptate de către Consiliul școlar al elevilor și să asigure aplicarea hotărârilor luate în rândul elevilor. Prezența membrilor la activitățile Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este obligatorie. Membrii Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar care înregistrează 3 absențe nemotivate consecutive vor fi înlocuiți din aceste funcții.

(3) Membrii Consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar au datoria de a prezenta Consiliului de administrație, respectiv Consiliului profesoral, problemele specifice procesului instructiv-educativ cu care se confruntă colectivele de elevi.

(4) Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv-educativ, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrașcolar de larg interes pentru elevi, activități care sunt, ca desfășurare, de competența unității de învățământ.

(5) Fiecare membru al Consiliului școlar al elevilor are dreptul de a vota sau de a se abține de la vot. Votul poate fi secret sau deschis.

CAPITOLUL IX Dispoziții finale

SECȚIUNEA 1 Aplicarea statutului elevului



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 154.

Unitățile de învățământ asigură respectarea prevederilor prezentului statut prin intermediul tuturor organismelor interne ale cadrelor didactice și elevilor.

SECȚIUNEA a 2-a Monitorizarea respectării statutului

Art. 155.

Consiliu județean al elevilor și asociațiile reprezentative elaborează un raport anual privind respectarea prevederilor prezentului statut în fiecare unitate de învățământ preuniversitar din respectivul județ sau din municipiul București. Raportul are în vedere un an școlar și se face public la finalizarea acestuia sau la începutul anului școlar următor. Comunicarea publică are în vedere website-urile unităților de învățământ, ale inspectoratelor școlare, website-urile Consiliului elevilor și pe cele ale asociațiilor reprezentative ale elevilor. În cazul constatării unor deficiențe, unitățile de învățământ au obligația de a le remedia și de a comunica public modalitățile de soluționare a acestora.

SECȚIUNEA a 3-a Modificarea

Art. 156.

Statutul elevului poate fi modificat prin ordin al ministrului, la propunerea Consiliului Național al Elevilor, a asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, a federației naționale a părinților, a federațiilor sindicale.

SECȚIUNEA a 4-a Relația cu alte acte normative inferioare sau egale

Art. 157.

Orice reglementare în domeniu legal prevăzută într-un act normativ inferior sau egal, aflată în contradicție cu prezentul statut, este abrogată de drept.

CAPITOLUL X Activitatea educativă extrașcolară(art.106-111, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 158.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ este concepută ca mijloc de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 159.

(1) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 160.

(1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, cluburi de limbi străine, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat, etc.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de învățământul profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în Consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliile elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 161.

Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ se concentrează pe:



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- a) gradul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe-cheie;
- b) gradul de responsabilizare și integrare socială;
- c) cultura organizațională;
- d) gradul de formare a mentalității specifice învățării pe tot parcursul vieții.

Art. 162.

(1) Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ este realizată, anual, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(2) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este prezentat și dezbătut în Consiliul profesoral și aprobat în Consiliul de administrație.

(3) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este inclus în raportul anual privind calitatea educației în respectiva unitate.

Art. 163.

Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.

CAPITOLUL XI

1.Evaluarea copiilor/elevilor

1.1 Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare(art.112-138,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 164.

Evaluarea are la bază identificarea nivelului la care se află elevul raportat la competențele specifice ale fiecărei discipline în scopul orientării și optimizării învățării.

Art. 165.

(1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ românesc se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se concentrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

Art. 166.

(1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(2) În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.

(3) În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației.

(4) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

Art. 167.

(1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 168.

(1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) evaluări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;
- f) probe practice;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației /inspectoratele școlare, elaborate în conformitate cu legislația națională.

(2) În învățământul primar, la clasele I-IV, în cel secundar și în cel postliceal, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

Art.169.

Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a curriculumului național.

Art. 170.

(1) Rezultatele evaluării se exprimă prin:

- a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului - la nivelurile antepreșcolar, preșcolar și clasa pregătitoare;
- b) calificative pentru clasele Pregătitoare-IV;
- c) note de la 1 la 10 pentru clasele V-XII.

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: "Nota (Calificativ)/data" (sub formă de fracție) sau în catalogul electronic, în cazul unităților-pilot în care se utilizează acesta, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar prin compartimentul secretariat.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), la nivelurile antepreșcolar și preșcolar, rezultatele evaluării sunt consemnate în caietul de observații, iar pentru clasa pregătitoare în raportul anual de evaluare

(4) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor /concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul insuficient.

(5) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

Art. 171.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(1) Pentru nivelurile antepreșcolar și preșcolar, rezultatele evaluării se comunică și se discută cu părinții sau reprezentanții legali

(2) Notele (calificativele) acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(3) În învățământul primar cu predare în limbile minorităților naționale, calificativele se pot comunica și în limba de predare de către cadrul didactic

(4) Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.

(4) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzute la alin. (4), ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

Art. 172.

(1) La încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.

(2) La sfârșitul fiecărui an școlar, profesorul diriginte consultă Consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportarea elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(3) La sfârșitul fiecărui an școlar, profesorul diriginte consultă Consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art. 173.

(1) La fiecare disciplină de studiu/modul se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(6) Mediile anuale se consemnează în catalog cu cerneală roșie.

Art.174.

(1) La clasele I-IV se stabilesc calificative anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul pe disciplină se stabilește astfel: se aleg două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul anului școlar, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă,



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative, în baza următoarelor criterii:

- a) progresul sau regresul elevului;
- b) raportul efort-performanță realizată;
- c) creșterea sau descreșterea motivației elevului;
- d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

Art. 175.

(1) În învățământul primar, calificativele anuale la fiecare disciplină se consemnează în catalog de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/ profesorul de specialitate. Calificativele la purtare se consemnează în catalog de către învățători/institutori/profesorii pentru învățământul primar.

(2) În învățământul secundar inferior, secundar superior și postliceal, mediile anuale pe disciplină/modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

Art. 176.

(1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în anul școlar.", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 177.

Școlarizarea elevilor sportivi nominalizați de federațiile naționale sportive pentru centrele naționale olimpice/de excelență se realizează în unități de învățământ situate în apropierea acestor structuri sportive și respectă dinamica selecției loturilor. Situația școlară, înregistrată în perioadele în care elevii se pregătesc în aceste centre, se transmite unităților de învățământ de care aceștia aparțin. În cazul în care școlarizarea se realizează în unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia, la disciplinele respective, la unitățile de învățământ de care elevii aparțin, după întoarcerea acestora, conform prezentului regulament.

Art. 178.

(1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor minori, respectiv elevii majori care doresc să își exercite dreptul de a participa la ora de Religie își exprimă opțiunea în scris, într-o cerere adresată unității de învățământ, în care precizează și numele cultului solicitat

(2) Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie se face tot prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părintelui tutorelui legal instituit pentru elevul minor.

(3) În situația în care părinții/tutorii sau susținătorilor legali ai elevului minor, respectiv elevul major decid, în cursul anului școlar, schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie, situația școlară a elevului respectiv pe anul în curs se încheie fără disciplina Religie.

(4) În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile necesare pentru frecventarea orelor la această disciplină.

(5) Elevilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (3) și (4) li se vor asigura activități educaționale alternative în respectivul interval orar de regulă în sala de clasă .

Art. 179.

(1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5,00/ calificativul S, iar la purtare media anuală 6,00/ calificativul S.

Art. 180.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Sunt declarați amânați anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzute la disciplinele/modulele respective;
- b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural- artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de minister;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e) nu au un număr suficient de calitative/note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calitativele/mediile anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art. 181.

(2) Încheierea situației școlare a elevilor prevăzuți la alin. (1) se face pe baza calificativelor/notelor consemnate în rubrica de note, datate la momentul evaluării.

(3) Încheierea situației școlare a elevilor care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin. (1) și (2) sau a celor amânați anual se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de Consiliul de administrație. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscrși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

Art. 182.

(1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin calitative "Insuficient"/medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu.

(2) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de minister.

Art. 183.

(1) Sunt declarați repetenți:

- a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00/ sub calificativul S la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar;
- b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00/ calificativul I;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau care nu promovează examenul la toate disciplinele la care se află în situație de corigență;

d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;

e) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisoare; acestora li se înscrie în documentele școlare "Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisoare în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ", respectiv "fără drept de înscriere în nicio unitate de învățământ pentru o perioadă de 3 ani".

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul anului școlar, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare, rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.

Art. 184.

(1) Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la altă unitate de învățământ.

(2) Pentru elevii din învățământul secundar superior declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscrisoarea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(3) În ciclul superior al liceului, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

(4) Continuarea studiilor de către elevii din ciclul superior al liceului care repetă a doua oară un an școlar sau care se află în stare de repetenție pentru a treia oară se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă.

Art. 185.

(1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizia directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Art. 186.

(1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați anual, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

(2) Pentru elevii amânați pentru un modul, examinarea în vederea încheierii situației se face numai din materia acelui modul.

(3) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(4) Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare clasă/an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculumul diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.

(5) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.

(7) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă. În situația transferului elevului la începutul unui modul, notele obținute la disciplinele opționale ale clasei, la sfârșitul anului, devin medii anuale pentru disciplina respectivă.

(8) În cazul transferului pe parcursul anului școlar, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului/elevul major își asumă în scris responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului, la disciplinele opționale din unitatea de învățământ primitoare.

(9) În situația menționată la alin. (7), în foaia matricolă vor fi trecute atât disciplinele opționale pe care le-a parcurs elevul la unitatea de învățământ de la care se transferă, la care are note, cât și cele ale clasei din unitatea de învățământ la care se transferă. În acest caz, notele la fiecare din aceste discipline opționale devin medie anuală.

(10) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline, cu schimbarea profilului/specializării, și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

Art. 187.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(1) Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma de învățământ cu frecvență, cursuri de zi, încetează la vârsta de 18 ani. Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei își pot continua studiile, la cerere, la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau cu frecvență redusă.

(2) Persoanele care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au absolvit învățământul primar până la vârsta de 14 ani, precum și persoanele care au depășit cu mai mult de 4 ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au absolvit învățământul gimnazial/liceal - ciclul inferior pot continua studiile, la solicitarea acestora, și în programul "A doua șansă", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 188.

(1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.

(2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora solicită școlarizarea.

(3) Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență.

(4) Alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar.

(5) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (4) vor ține cont de: vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară.

(6) În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.

(7) Dosarul de echivalare va fi depus de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului la unitatea de învățământ la care este înscris elevul ca audient. Unitatea de învățământ transmite dosarul către inspectoratul școlar, în termen de cel mult 5 zile de la înscrierea



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

elevului ca audient. Dosarul este retransmis, în maximum 5 zile, de către inspectoratul școlar, către compartimentul de specialitate din minister, numai în cazul echivalării claselor a XI-a și a XII-a, pentru recunoașterea și echivalarea celorlalte clase aplicându-se normele legale în vigoare.

(8) În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisia prevăzută la alin. (4).

(9) În termen de maximum 15 zile de la primirea avizului favorabil din partea inspectoratelor școlare județene, respectiv al ministerului privind recunoașterea și echivalarea studiilor, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată - note, absențe etc.

(10) În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de către inspectoratele școlare județene, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, comisia prevăzută la alin. (4) solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați.

(11) În contextul prevăzut la alin. (10) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar de specialitate, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. Comisia va funcționa în unitatea de învățământ în care urmează să fie înscris elevul. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate, fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (10). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, care revin în țară fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

(12) Elevul este examinat în vederea completării foii matricole cu notele aferente fiecărei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, în ordine inversă, începând cu ultimul an de studiu. Dacă elevul nu promovează examenele prevăzute la alin. (10) la 3 sau mai multe discipline/module, acesta este evaluat, după caz, pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează examenul de diferență la cel mult două discipline, acesta este examinat pentru clasele inferioare, apoi sunt afișate rezultatele evaluării. Dacă părintele, tutorele sau susținătorul legal, respectiv elevul major solicită reexaminarea în termen de 24 de ore de la



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

afișarea rezultatelor primei examinări, se aprobă reexaminarea. În cazul în care nu promovează nici în urma reexaminării, elevul este înscris în prima clasă inferioară pentru care a promovat examenele la toate disciplinele.

(13) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea în învățământul românesc se face conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(14) Copiilor lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu din România.

(15) Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în învățământul românesc li se aplică prevederile elaborate de minister privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

Art. 189.

(1) Elevilor dintr-o unitate de învățământ de stat din România, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1)-(11), în temeiul Legii nr. 356/2007 pentru aderarea României la Convenția privind definirea statutului școlilor europene, adoptată la Luxemburg la 21 iunie 1994, elevilor români înscriși în sistemul școlilor europene, reintegrați în sistemul educațional național, li se recunosc și li se echivalează în procedură simplificată, pe baza cererii avizate de către Ministerul Educației, prin direcția cu atribuții în domeniul școlilor europene, notele/calificativele obținute, cu încadrarea în clasa corespunzătoare

Art. 190.

(1) Consiliul profesoral din unitatea de învățământ de stat, validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor anuale, iar secretarul Consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau susținătorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către profesorul-diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor fiecărui an școlar.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorelui sau susținătorului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ(art.139-147,OMENCS 5079/2016)

Art. 191.

(1) Examenele organizate de unitățile de învățământ sunt:

- a) examen de corigență;
- b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;
- c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene;
- d) examinări/testări organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a.

(2) Organizarea, în unitățile de învățământ, a examenelor de admitere în învățământul liceal sau profesional, precum și a examenelor și evaluărilor naționale se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Se interzice organizarea unor examinări în vederea înscrierii elevilor în prima clasă a învățământului primar. În clasa pregătitoare sunt înscriși copiii care au împlinit vârsta de 6 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților, a tutorilor sau a susținătorilor legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârșitul anului calendaristic, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, care pot organiza testări ale nivelului cunoașterii limbii de predare, în cazul în care numărul candidaților la înscrierea în clasa pregătitoare depășește numărul de locuri, în baza metodologiei de înscriere în învățământul primar aprobate prin ordin al ministrului educației

(5) Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior sunt admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin examenul pentru evaluarea nivelului de cunoștințe al limbii respective

(6) În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea, de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, a diplomei menționate la alin. (5), părintele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință care să ateste promovarea examenului, eliberată de respectiva instituție/organizație

Art. 192.

Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

Art. 193.

La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

Art. 194.

(1) Pentru desfășurarea examenelor există trei tipuri de probe: scrise, orale și practice, după caz. La toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe - proba scrisă și proba orală.

(2) Pentru disciplinele de studiu la care, datorită profilului sau/și specializării, este necesară și proba practică, modalitățile de susținere a acesteia, precum și cea de-a doua probă de examen sunt stabilite de directorul unității de învățământ împreună cu membrii catedrei de specialitate.

(3) Proba practică se susține la disciplinele care au, preponderent, astfel de activități.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie, în baza hotărârii Consiliului de administrație, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Comisia de corectare are în componență un președinte și câte două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplină. Comisia este responsabilă de realizarea subiectelor.

(5) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau, după caz, specialități înrudite/din aceeași arie curriculară.

(6) Pentru examinarea elevilor corecți, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina/modulul de învățământ în timpul anului școlar. În mod excepțional, în situația în care între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 195.

(1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 45 de minute pentru învățământul primar și de 90 de minute pentru învățământul secundar și postliceal, din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii, de către elev, a foii cu subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

(2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic-elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina/modulul respectivă/respectiv. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.

(3) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.

(4) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

Art. 196.

(1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina/modulul de examen, dacă obține cel puțin media 5,00/ calificativul S.

(2) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin, la fiecare disciplină/modul la care susțin examenul de corigență, cel puțin media 5,00/ calificativul S.

(3) Media obținută la examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pentru un an și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată timp de un an școlar constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

(5) La clasele la care evaluarea cunoștințelor se face prin calitative se procedează astfel: după corectarea lucrărilor scrise și după susținerea examenului oral, fiecare examinator acordă propriul calificativ; calificativul final al elevului la examenul de corigență se stabilește de comun acord între cei doi examinatori

Art. 197.

(1) Elevii corigenți sau amânați, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

o dată ulterioară, stabilită de Consiliul de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar.

(2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul școlar poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

Art. 198.

(1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației școlare, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare și se trec în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 [alin. \(2\)](#), când rezultatele se consemnează în catalogul clasei în termen de cinci zile de la afișare.

(2) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen, de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol și în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ.

(3) În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator sau calificativul global, precum și media obținută de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

(4) Președintele comisiei de examen predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 134 [alin. \(2\)](#).

(5) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.

(6) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează, la loc vizibil, a doua zi după încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a Consiliului profesoral.

Art. 199.

După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

CAPITOLUL XII

1.Transferul copiilor și elevilor(art.148-160,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 200.

Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o formațiune de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității la care se face transferul.

Art. 201.

Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al Consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

Art. 202.

(1) În învățământul profesional și liceal elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la grupă/formațiune de studiu.

(2) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la grupă/formațiune de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, în scopul efectuării transferului.

Art. 203.

(1) În învățământul profesional și liceal aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către Consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 204.

Elevii din învățământul liceal și din învățământul profesional se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (4), în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege,
- b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X-XII/XIII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;
- e) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de 3 ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;
- f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasele a X-a și a XI-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;
- g) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență, cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, pe parcursul vacanțelor școlare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

Art. 205.

Elevii din învățământul liceal și din învățământul profesional se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

- a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7,00 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență;
- b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;
- c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență. Elevii din învățământul profesional și tehnic dual se pot



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

transferea în învățământul care nu are caracteristicile acestei forme de organizare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; elevii din învățământul liceal, profesional și postliceal se pot transfera în învățământul profesional și tehnic dual, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, cu respectarea prevederilor legale privind efectivele de elevi la clasă.

Art.206.

(1) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V-a, elevii care se transferă de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă;

b) testul de aptitudini și cunoștințe va fi elaborat la nivelul unității de învățământ la care elevul se transferă, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ;

c) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ

Art. 207.

(1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare. Prin excepție, transferurile de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, în perioada vacanțelor școlare în aceleași perioade se efectuează și transferul la/de la învățământul profesional și tehnic și de la/la învățământul dual la învățământul liceal tehnologic. Transferurile în cursul anului școlar se pot aproba în mod excepțional în cazurile precizate la alin. (4);

b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau specializării se efectuează în perioada vacanței de vară.

(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate.
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
- c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;
- d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;
- e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
- f) în alte situații excepționale, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 208.

(1) Gemenii, tripleții se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ.

(2) Copiii cadrelor militare în activitate, ai militarilor angajați pe bază de contract, ai funcționarilor publici cu statut special, în timpul sau din cauza serviciului militar, se pot transfera la cerere, din unitățile de învățământ din rețeaua ministerului în unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați admiși la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice ale acestor unități.

Art. 209.

Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 210

În situația solicitării transferului în aceeași clasă de către un număr mare de elevi, au prioritate elevii deja înmatriculați în cadrul unității de învățământ Liceul Teoretic „Adam Müller Guttenbrunn”, Arad



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 211.

(1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului și de către consilierul pedagog școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională, cu acordul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art. 212.

După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transfer elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

2. Admiterea la studii în limba română

Art. 213.

La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română.

Art. 214.

(1) Elevii străini pot fi înscriși la Cursul de inițiere în limba română în unitățile școlare care vor fi nominalizate de Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București;

(2) Durata cursului de inițiere în limba română este de 1 an școlar.

Art. 215.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

(b) care, în vederea înscrierii în învățământul preuniversitar, participă la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice conform reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XIII Drepturile copilului

În cadrul Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad vor fi respectate cu precădere prevederile Legii nr. 272/21.06.2004, publicată în M.O. 557/23.06.2004 cu modificările ulterioare și cu precădere a următoarelor articole:

Secțiunea 1 Dispoziții generale și definiții

Art.216.

(1) – Principiul interesului superior al copilului este impus inclusiv în legătură cu drepturile și obligațiile ce revin părinților copilului, altor reprezentanți legali ai săi, precum și oricăror persoane cărora acesta le-a fost plasat în mod legal.

(2) – persoanele prevăzute la alin. (1) sunt obligate să implice familia în toate deciziile, acțiunile și măsurile privitoare la copil și să sprijine îngrijirea, creșterea și formarea, dezvoltarea și educarea acestuia în cadrul familiei.

Art.217.

Respectarea și garantarea drepturilor copilului se realizează conform următoarelor principii:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- d) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;
- e) descentralizarea serviciilor de protecție a copilului, intervenția multisectorială și parteneriatul dintre instituțiile publice și organismele private autorizate;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
- g) respectarea demnității copilului;
- h) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
- i) asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului, ținând cont de originea etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în cazul luării de măsuri de protecție;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- j) celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
- k) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- l) interpretarea fiecărei norme juridice referitoare la drepturile copilului în corelație cu ansamblul reglementărilor din această materie.

Art.218.

Drepturile prevăzute de prezenta lege sunt garantate tuturor copiilor fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică, de naționalitate, apartenență etnică sau origine socială, de situația materială, de gradul și tipul de deficiențe, de statutul la naștere sau de statutul dobândit, de dificultățile de formare și dezvoltare sau de alt gen ale copilului, ale părinților ori ale altor reprezentanți legali sau de orice altă distincție.

Secțiunea 2 Drepturi și libertăți civile

Art. 219.

- (1) Copilul are dreptul la protejarea imaginii sale publice și a vieții sale intime, private și familiale.
- (2) Este interzisă orice acțiune de natură să afecteze imaginea publică a copilului sau dreptul acestuia la viața intimă, privată și familială.
- (3) Participarea copilului în vârstă de până la 14 ani la dezbateri publice în cadrul unor programe audiovizuale se poate face numai cu consimțământul scris al acestuia și al părinților sau, după caz, al altui reprezentant legal.
- (4) Copiii nu pot fi folosiți sau expuși de către de către părinți sau reprezentanți legali sau alte persoane responsabile cu creșterea și îngrijirea lor, în scopul de a obține avantaje personale, sau de a influența deciziile autorităților publice.
- (5) Consiliu Național al Audiovizualului monitorizează modul de derulare a programelor audiovizuale, astfel încât să se asigure protecția și garantarea dreptului copilului prevăzut la alin. (1).

Art. 220.

- (1) Libertatea copilului de a căuta, de a primi și de a refuza informații de orice natură, care vizează promovarea bunăstării sale sociale, spirituale și morale, sănătatea fizică și mentală, sub orice formă și prin orice mijloace la alegerea sa, este inviolabilă.
- (2) Părinții sau, după caz, alți reprezentanți legali ai copilului, persoanele care au în plasament copii, precum și persoanele care, prin natura funcției, promovează și asigură respectarea drepturilor copiilor au obligația de a le asigura informații, explicații și sfaturi, în funcție de vârsta și de gradul de înțelegere al acestora, precum și de a le permite să-și exprime punctul de vedere, ideile și opiniile.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art.221.

Religia copilului care a împlinit 14 ani nu poate fi schimbată fără consimțământul acestuia; copilul care a împlinit vârsta de 16 ani are dreptul să-și aleagă singur religia.

Art. 222.

(1) Copilul are dreptul la liberă asociere în structuri formale și informale, precum și libertatea de întrunire pașnică, în limitele prevăzute de lege.

(2) Autoritățile administrației publice locale, unitățile de învățământ și alte instituții publice sau private competente iau măsurile necesare asigurării exercitării corespunzătoare a drepturilor prevăzute de alin. (1).

Art. 223.

(1) Copilul aparținând unor minorități naționale etnice, religioase sau lingvistice are dreptul la viață culturală proprie, la declararea apartenenței sale etnice, religioase, la practicarea propriei sale religii, precum și dreptul de a folosi limba proprie în comun cu alți membri ai comunității din care face parte.

Art. 224.

(1) Copilul are dreptul la respectarea personalității și individualității sale și nu poate fi supus pedepselor fizice sau altor tratamente umilitoare ori degradante.

(2) Măsurile de disciplinare a copilului nu pot fi stabilite decât în acord cu demnitatea copilului, nefiind permise sub nici un motiv pedepsele fizice ori acelea care se află în legătură cu dezvoltarea fizică, psihică sau care afectează starea emoțională a copilului.

Art. 225.

(1) Copilul are dreptul să depună singur plângeri referitoare la încălcarea drepturilor sale fundamentale.

(2) Copilul este informat asupra drepturilor sale, precum și asupra modalităților de exercitare a acestora.

Secțiunea a 3-a Sănătatea și bunăstarea copilului

Art. 226.

(3) Copilul are dreptul la derularea sistematică în unitățile școlare de programe de educație pentru viață, inclusiv educația sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor.

Art. 227.

(1) Copilul cu handicap are dreptul la îngrijire specială, adaptată nevoilor sale.

(2) Copilul cu handicap are dreptul la educație recuperare, compensare, reabilitare și integrare, adaptate posibilităților proprii, în vederea dezvoltării personalității sale.

(3) Îngrijirea specială trebuie să asigure dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copiilor cu handicap. Îngrijirea specială constă în ajutor adecvat situației copilului și părinților săi ori, după caz, situației celor cărora le este încredințat copilul și se acordă



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

gratuit, ori de câte ori acest lucru este posibil, pentru facilitarea accesului efectiv și fără discriminare al copiilor cu handicap la educație, formare profesională, servicii medicale, recuperare, pregătire, în vederea ocupării unui loc de muncă, la activități recreative, precum și la orice alte activități apte să le permită deplina integrare socială și dezvoltare a personalității lor.

Secțiunea a 4-a Educație, activități recreative și culturale

Art. 228.

(1) Copilul are dreptul de a primi o educație care să-i permită dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității.

Art.229.

(1) Ministerul Educației și Cercetării, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, precum și inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, ca instituții ale administrației publice locale cu atribuții în domeniul educației, sunt obligate să întreprindă măsuri necesare pentru:

- a) organizarea de cursuri speciale de pregătire pentru copii care au abandonat școala, în vederea reintegrării lor în sistemul național de învățământ;
- b) respectarea dreptului copilului la timp de odihnă și timp liber, precum și a dreptului acestuia de a participa liber la viața culturală și artistică;
- c) prevenirea abandonului școlar din motive economice, luând măsuri active de acordare a unor servicii sociale în mediul școlar, cum sunt: hrană, rechizite, transport și altele asemenea.

(2) În cadrul procesului instructiv - educativ copilul are dreptul de a fi informat asupra drepturilor sale, precum și asupra modalităților de exercitare a acestora. Pedepsele corporale în cadrul procesului instructiv - educativ sunt interzise.

(3) Copilul, personal și, după caz, reprezentat sau asistat de reprezentantul său legal, are dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării și de a se adresa în acest sens conducerii unității de învățământ, în condițiile legii.

(4) Cadrele didactice au obligația de a semnala serviciului public de asistență socială sau, după caz, direcției generale de asistență socială și protecția copilului cazurile de tratamente, abuzuri sau de neglijare a copiilor.

Art. 230.

(1) Copilul are dreptul la odihnă și vacanță.

(2) Copilul trebuie să beneficieze de timp suficient pentru odihnă și vacanță, să participe în mod liber la activități recreative proprii vârstei sale și la activitățile culturale, artistice și sportive ale comunității. Autoritățile publice au obligația să contribuie, potrivit atribuțiilor ce le revin, la asigurarea condițiilor exercitării în condiții de egalitate a acestui drept.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

CAPITOLUL XIV Protecția copilului împotriva exploatării

Art.231.

(1) Copilul are dreptul de a fi protejat împotriva oricăror forme de violență, abuz, rele tratamente sau neglijență.

(2) Orice persoană fizică sau juridică, precum și copilul pot sesiza autoritățile abilitate de lege să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de, abandon sau neglijență.

(3) Angajații instituțiilor publice sau private care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente au obligația de a sesiza de urgență direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

Art. 232.

Părinții copilului sau după caz, alt reprezentant legal al acestuia, autoritățile publice și organismele private au obligația să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita readaptarea fizică și psihologică și reintegrarea socială a oricărui copil care a fost victima oricărei forme de neglijență, exploatare sau abuz, de tortură sau pedeapsă ori tratamente crude, inumane sau degradante.

Secțiunea 1 Protecția copilului împotriva exploatării economice

Art. 233.

(1) Copilul are dreptul de a fi protejat împotriva exploatării și nu poate fi constrâns la o muncă ce comportă risc potențial sau care este susceptibilă să îi compromită educația ori să îi dăuneze sănătății sau dezvoltării sale fizice, mentale, spirituale, morale ori sociale.

(3) În situațiile în care copii de vârstă școlară se sustrag procesului de învățământ, desfășurând munci cu nerespectarea legii, unitățile de învățământ sunt obligate să sesizeze de îndată serviciul public de asistență socială. În cazul unor asemenea constatări, serviciul public de asistență socială împreună cu inspectoratele școlare județene și cu celelalte instituții publice competente sunt obligate să ia măsuri în vederea reintegrării școlare a copilului.

Secțiunea a 2-a Protecția copilului împotriva consumului de droguri

Art. 234.

(1) Copilul are dreptul de a fi protejat împotriva folosirii ilicite de stupefiante și substanțe psihotrope.

(2) Este interzisă vânzarea de solvenți copiilor, fără acordul părintelui ori al altui reprezentant legal.

(3) Agenția Națională Antidrog, în colaborare cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copiilor, și după caz, cu alte autorități sau organe de specialitate ale administrației publice centrale, are obligația de a lua măsurile corespunzătoare pentru:



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- a) prevenirea folosirii copiilor la producția și traficul ilicit al acestor substanțe;
 - b) conștientizarea publicului larg și, în mod particular, a copiilor cu privire la această problemă, inclusiv prin intermediul sistemului de învățământ și, după caz, prin introducerea acestui subiect în programa școlară;
 - c) sprijinirea copiilor și familiilor acestora, prin consiliere și îndrumare – dacă este necesar, de natură confidențială, dar și prin elaborarea de politici și strategii care să garanteze recuperarea fizică și psihică și reintegrarea socială a copiilor dependenți de droguri, inclusiv prin dezvoltarea în acest scop de metode de intervenție alternativă la instituțiile psihiatrice tradiționale;
 - d) dezvoltarea suplimentară a sistemelor pentru adunarea unor date reale asupra apariției consumului de droguri la copii, ca și asupra implicării acestora în producția și traficul ilicit de droguri; evaluarea permanentă a acestor situații, a progreselor realizate, a dificultăților întâmpinate și, respectiv, a obiectivelor propuse pentru viitor;
 - e) dezvoltarea unui sistem de informare publică care să reducă toleranța în ceea ce privește consumul de droguri și să ajute la recunoașterea primelor simptome de consum de droguri, mai ales în rândul copiilor.
- (4) Instituțiile prevăzute la alin. (3) se vor asigura că opiniile copiilor sunt luate în considerare la elaborarea strategiilor antidrog.

Secțiunea a 3-a Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței

Art.235.

(1) Prin abuz asupra copilului se înțelege orice acțiune voluntară a unei persoane care se află într-o relație de răspundere, încredere sau de autoritate față de acesta, prin care este periclitată viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.

(2) Prin neglijarea copilului se înțelege omisiunea, voluntară sau involuntară, a unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilități, fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.

Art. 236.

Sunt interzise aplicarea pedepselor fizice sub orice formă, precum și privarea copilului de drepturile sale de natură să pună în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului, atât în familie cât și în orice instituție care asigură protecția îngrijirea și educarea copiilor.

Art. 237.

(1) Orice persoană care, prin natura profesiei sau ocupației sale, lucrează direct cu un copil și are suspiciuni în legătură cu existența unei situații de abuz sau de neglijare a acestuia este obligată să sesizeze serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului în a cărei rază teritorială a fost identificat cazul respectiv.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(2) pentru semnalarea cazurilor de abuz sau de neglijare a copilului, la nivelul fiecărei direcții generale de asistență socială și protecția copilului se înființează obligatoriu telefonul copilului, al cărui număr va fi dus la cunoștință publicului.

Art. 238.

În vederea asigurării protecției speciale a copilului abuzat sau neglijat, direcția generală de asistență socială și protecția copilului este obligată:

- a) să verifice și să soluționeze toate sesizările privind cazurile de abuz și neglijare, inclusiv cele venite din partea asistenților familiari;
- b) să asigure prestarea serviciilor prevăzute la art.107, specializate pentru nevoile copiilor victime ale abuzului sau neglijării și ale familiilor acestora.

Art.239.

Pentru verificarea sesizărilor privind cazurile de abuz și neglijare a copilului reprezentanții direcției generale de asistență socială și protecția copilului au drept de acces, în condițiile legii, în sediile persoanelor juridice, precum și la domiciliul persoanelor fizice care au în îngrijire sau asigură protecția unui copil. Pentru efectuarea acestor verificări, organele de poliție au obligația să sprijine reprezentanții direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Art. 240.

(1) Reprezentanții persoanelor juridice, precum și persoanele fizice care au în îngrijire sau asigură protecția unui copil sunt obligați să colaboreze cu reprezentanții direcției generale de asistență socială și protecția copilului și să ofere toate informațiile necesare pentru soluționarea sesizărilor.

Art. 241.

În instituțiile publice sau private, precum și în serviciile de tip rezidențial, publice sau private, care asigură protecția, creșterea, îngrijirea sau educarea copiilor, este interzisă angajarea persoanei împotriva căreia a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea, cu intenție, a unei infracțiuni.

Secțiunea a 4-a Protecția copilului împotriva răpirii sau oricăror forme de traficare

Art. 242.

(1) Ministerul Administrației și Internelor și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării, vor efectua demersurile necesare pentru adoptarea tuturor măsurilor legislative, administrative și educative destinate asigurării protecției efective împotriva oricăror forme de trafic intern sau internațional al copiilor, în orice scop sau sub orice formă, inclusiv de către proprii părinți.

(2) În acest scop, autoritățile publice menționate la alin. (1) au responsabilitatea elaborării unei strategii la nivel național pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen, inclusiv a unui mecanism intern de coordonare și monitorizare a activităților întreprinse.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Secțiunea a 5-a Protecția copilului împotriva altor forme de exploatare

Art. 243.

(1) Copilul are dreptul la protecție împotriva oricărei forme de exploatare.

(2) Instituțiile și autoritățile publice, potrivit atribuțiilor lor, adoptă reglementări specifice și aplică măsuri corespunzătoare pentru prevenirea, între altele:

- a) transferul ilicit și a nereturnării copilului;
- b) încheierii adopțiilor, naționale ori internaționale, în alte scopuri decât interesul superior al copilului;
- c) exploatarea sexuală și a violenței sexuale;
- d) răpirii și traficării de copii în orice scop și sub orice formă;
- e) implicării copiilor în conflicte armate;
- f) dezvoltării forțate a talentelor copiilor în dauna dezvoltării lor armonioase, fizice și mentale;
- g) exploatarea copilului de către mass-media;
- h) exploatarea copilului în cadrul unor cercetări ori experimente științifice.

CAPITOLUL XV REGLEMENTĂRI SPECIFICE PENTRU ELEVI

Secțiunea 1 Drepturi și recompense

Sunt cele stipulate în Statutul elevului articolele 118 – 136, 143-146 precum și cele din Cap.VI, Secțiunea I din Legea Educației Naționale

a) Drepturi specifice:

Art. 244.

Elevii participanți la olimpiadele și concursurile școlare au dreptul de a absenta motivat astfel: faza locală-o zi; faza județeană-3 zile; faza națională-o săptămână (motivarea se face de către profesorul îndrumător pe baza unei cereri scrise către diriginte).

Art. 245.

Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cerere a scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art. 246.

La solicitarea părintelui în cazuri bine motivate elevii pot beneficia de învoire până la maximum 40 de ore pe an școlar fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline cu avizul Consiliului de administrație al școlii. Motivarea absențelor se poate face de către diriginți în urma solicitării scrise a părintelui sau susținătorului legal; (Actele pe baza cărora



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar. Nerespectarea termenului prevăzut atrage declararea absențelor ca nemotivate.

Art. 247.

Elevii care au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9 vor fi distinși cu premiile I,II,III; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni, dar ținându-se cont de ierarhia generală a clasei respective.

Art. 248.

Elevii cu rezultate deosebite la concursurile școlare, olimpiade sau activități extracurriculare vor fi premiați la finalul anului școlar, conform deciziei Consiliului de Administrație.

Secțiunea a 2-a Obligațiile, responsabilitățile și interdicțiile specifice

Art. 249.

Accesul în școală a elevilor este permis numai pe baza carnetului de elev.

Art. 250.

Elevii au obligația să frecventeze în mod regulat cursurile și să participe la activitățile școlare după programul stabilit de școală.

Art. 251.

Elevii au obligația ca atât la școală, cât și în afara ei să aibă o ținută vestimentară și capilară decentă, fără extravagante. Este interzis purtarea bijuteriilor în exces, a tricourilor gen bustieră, tricouri fără maneci, a fustelor sau a pantalonilor foarte scurți. Nu este permis ca elevele școlii să aibă machiaj strident, ostentativ.

Art. 252.

Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, și să îl prezinte conducerii școlii, profesorilor, personalului de pază și părinților la orice solicitare.

Art. 253.

În fiecare clasă trebuie să existe graficul cu elevii de serviciu pe tot parcursul semestrului, diriginții stabilind cu clasa atribuțiile elevilor de serviciu. La încheierea cursurilor sălile de clasă vor rămâne curate.

Art. 254.

Elevii fiind beneficiarii întregii baze materiale a școlii au obligația de a o păstra în perfectă stare. În cazul deteriorărilor provocate din neatenție sau reavoință, elevii vor suporta costurile



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse. Dacă nu se cunosc vinovații, cheltuielile vor fi suportate de întreaga clasă. Dacă vinovatul nu poate fi depistat, paguba este suportată de întreaga clasă sau grup de clase; remedierea sau înlocuirea se va face în cel mult 3 săptămâni de la incident. La părăsirea sălii de clasă, aceasta se va încuia pentru a proteja baza materială.

Art. 255.

Sălile de clasă vor fi amenajate corespunzător unei atmosfere de studiu.

Art. 256.

Elevii vor avea o comportare demnă și civilizată, un vocabular corespunzător statutului de elev, respectând cadrele didactice, personalul administrativ și de serviciu.

Art. 257.

Elevii au obligația să se adreseze cuviincios atât cadrelor didactice, cât și întregului personal al școlii.

Art. 258.

Este interzisă orice formă de violență fizică și verbală. Este interzis să se aducă jigniri, să se stabilească etichete și să se manifeste agresivitate față de colegi, față de personalul unității de învățământ. Orice atitudine de acest fel va fi adusă imediat la cunoștința profesorului de serviciu și conducerii școlii. Pentru fiecare abatere comportamentală, fie fizică, fie verbală, se va întocmi un proces verbal, care va fi analizat de comisia de disciplină și sancționat în funcție de gravitatea faptei prin mustrare verbală, mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare. Pentru vătămarea corporală a unei persoane se va solicita ajutorul Poliției de proximitate.

Art. 259.

Este interzis elevilor să se aplece peste pervazul geamului sau peste balustrade.

Art. 260.

Elevilor le este interzis să distrugă sau să falsifice documente școlare (cataloge, foi matricole, carnete de note, adeverințe medicale etc.).

Art. 261.

Elevilor le este strict interzis de a face în incinta școlii prozelitism religios sau politic și de a introduce în școală materiale de propagandă sau de natură pornografică. Este interzis să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța.

Art. 262.

Este interzis elevilor să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 263.

Este interzis elevilor să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ.

Art. 264.

Este interzisă introducerea în incinta școlii a oricăror obiecte care pot fi folosite ca arme și care pot provoca rănirea corporală;

Art. 265.

Este interzisă introducerea persoanelor străine în școală.

Art. 266.

Este interzis elevilor să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile inclusiv petarde în perimetrul unității de învățământ sau să sune la 112 în mod nejustificat.

Art. 26.

Nici unui elev nu îi este permis a face din naționalitatea, religia sau starea socială a unui coleg obiect de jignire, batjocură sau insultă.

Art. 268.

În incinta școlii se interzice consumul de semințe, fumatul, consumul de băuturi alcoolice, recurgerea la folosirea oricărei substanțe considerate drog, folosirea unui limbaj indecent, vulgar.

Art. 269.

Este interzis elevilor să practice jocuri de noroc în incinta școlii.

Art. 270.

Elevii sunt obligați să respecte normele de protecția muncii din laboratoare, cabinete, ateliere, sala de sport, terenul de sport. Activitățile în aceste spații se vor realiza numai sub îndrumarea profesorului de specialitate.

Art. 271.

Elevii sunt obligați să poarte echipamentul sportiv la orele de educație fizică.

Art. 272.

Elevii au obligația să respecte regulile de circulație, normele de sănătate și securității a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și a mediului, regulile de acces în incinta școlii și a celor privind normele de siguranță.

Art. 273.

Este interzis elevilor să folosească telefoanelor mobile în timpul orelor, examenelor și concursurilor. În timpul cursurilor telefoanele mobile vor fi în mod obligatoriu debranșate și nu se vor afla pe bancă sau în bancă.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 274.

Folosirea oricăror aparate de înregistrare audio sau video este interzisă, fiind permisă numai în scop didactic cu acordul explicit al profesorului. În situația în care se constată înregistrarea audio sau video se vor aplica sancțiuni conform prezentului regulament.

Art. 275.

Este interzisă ieșirea din perimetrul școlii fără aprobarea profesorului de serviciu sau a dirigintelui; părăsirea spațiului școlii se va face numai în situații speciale cu bilet de voie semnat de profesorul de serviciu/diriginte/profesorul de la clasă sau în pauza mare pentru elevii de liceu dacă au acordul scris numai al părintelui/tutorei legale.

Art. 276.

Elevii sunt obligați să prezinte motivarea medicală eliberată de medicul de familie, medicul specialist sau medicul școlii în termen de cel mult 7 zile de la prezentarea la școală. În caz contrar, absențele vor rămâne nemotivate.

Art. 277.

Elevii au obligația să anunțe conducerea școlii în cazul în care profesorul întârzie la oră mai mult de 15 minute.

Art. 278.

Elevilor le este interzis să-și însușească obiecte care nu le aparțin. În acest caz se va solicita ajutorul Poliției de proximitate pentru a lua măsurile care se impun.

Art. 279.

Elevii posesori de telefoane mobile (folosite în condițiile stabilite de prezentul regulament) vor purta telefoanele mobile asupra lor în timpul pauzelor. Același lucru este valabil și în condițiile deținerii unor sume de bani. Conducerea școlii, personalul școlii nu-și asumă responsabilitatea în cazul dispariției unor bunuri de valoare, deși va lua măsuri din punct de vedere legal în cazul reclamării unor furturi prin anunțarea organelor abilitate.

Art. 280.

Sunt interzise postarea de materiale, declanșarea, promovarea sau participarea la discuții și acțiuni care aduc sau ar putea aduce prejudicii de orice fel școlii sau a personalului acesteia, indiferent de tipul de comunicare (pe hârtie, radio, TV, internet etc.) folosit.

Secțiunea a 3-a Sancțiuni

Art. 281.

Elevii vor fi sancționați în conformitate cu Statutul Elevului. Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) observație individuală;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- b) muștrare scrisă (vezi art 134 care poate anula sancțiunea);
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, " Bani de liceu", a bursei profesionale;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) preavizul de exmatriculare;
- f) exmatriculare.

Art. 282.

Pentru elevii din ciclul superior al liceului la fiecare 20 absențe nemotivate pe an școlar se scade un punct la purtare astfel:

0-19 – nota 10

20-29 – nota 9

30-39 – nota 8

40-49 – nota 7

Pentru elevii din învățământul obligatoriu scăderea notei la purtare se va face astfel:

0-19 – nota 10/ calificativul FB

20-29 – nota 9/ calificativul FB

30-39 – nota 8/ calificativul B

40-49 – nota 7/ calificativul B

50-69 – nota 6/ calificativul S

70-89 – nota 5/ calificativul S

90-109 – nota 4/ calificativul I

110-129 – nota 3

≥130 – nota 2.

Art. 283.

Pentru **distrugerea de documente școlare sau fals** în documente școlare elevii vor fi sancționați cu muștrare scrisă însoțită de scaderea notei la purtare, gradual, în funcție de gravitatea faptei, cu acordul Consiliului Clasei.

Art. 284.

Pentru **fumat** în incinta unității școlare și pe o rază de 50 m elevii vor fi sancționați la prima abatere cu observație individuală și vor fi anunțați părinții. Se întocmește câte un proces verbal pt fiecare abatere (începând cu prima); la a treia abatere se sancționează cu muștrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare. Pentru abateri repetate elevii vor fi sancționați gradual. Elevii pot fi amendați contravențional de către instituțiile autorizate.

Art. 285.

Pentru **consumul de alcool** în incinta școlii elevii vor fi sancționați cu muștrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare gradual, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 286.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Pentru deținerea, consumarea sau traficul de **droguri** sau a plantelor etnobotanice cu efect halucinogen elevii vor fi sancționați cu scăderea notei la **purtare**. Vor fi anunțate organele abilitate.

Art. 287.

Pentru **însușirea unor bunuri** care nu le aparțin elevii vor fi sancționați cu mustrare scrisă, scăderea notei la purtare. În acest caz va fi anunțată și Poliția de proximitate pentru a lua măsurile care se impun.

Art. 288.

Pentru practicarea **jocurilor de noroc** în incinta școlii elevii vor fi sancționați cu mustrare scrisă și scăderea notei la purtare.

Art. 289.

Pentru **deteriorarea bazei materiale** a școlii vinovatul/vinovatii sunt obligați sa suporte costurile reparațiilor sau să înlocuiască obiectul distrus în conformitate cu prevederile articolelor din Codul Civil (art.1357 – 1374).

Art. 290.

Pentru introducerea în incinta școlii a oricăror **tipuri de arme** sau de materiale explozibile elevii din învățământul obligatoriu vor fi sancționați cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ însoțită de scăderea notei la **purtare**, iar cei din învățământul postobligatoriu vor fi **sancționați cu** scăderea notei la purtare. În ambele situații vor fi anunțate organele abilitate.

Art. 291.

(1) Pentru **utilizarea telefoanelor mobile** în timpul orelor, fără acordul profesorului de la clasa elevii vor fi sancționați gradual astfel:

- prima abatere – observație individuală și informarea părinților
- abateri repetate –aplicarea graduală a sancțiunilor din Statutul Elevului.

(2) Pentru înregistrarea audio-video și difuzarea orelor fără acordul profesorilor și difuzarea în spațiul virtual elevii vor fi sancționați cu mustrare scrisă și scăderea notei la purtare în funcție de gravitate conform Statutului Elevului.

Art. 292.

Pentru comportament **inadecvat/injurios la adresa unui cadru didactic** sau membru al personalului școlii, elevii vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptei conform Art 275, din prezentul regulament și cu scăderea a 3-5 puncte la purtare, iar în caz de repetare a abaterii cu mutarea disciplinară la altă clasă pentru elevii din învățământul obligatoriu/exmatriculare pentru elevii din ciclul superior al liceului. Pentru agresarea fizică a personalului didactic și nedidactic al școlii se anunță Poliția, însoțită de scăderea notei la purtare pentru învățământul obligatoriu și pentru elevii din ciclul superior al liceului.

Art. 293.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Pentru **comportament violent** între elevi (dispute, limbaj injurios, agresivitate, stabilire de etichete, jigniri) în funcție de gravitatea faptei Consiliul clasei și Comisia de disciplină pot hotărî: observație individuală sau pentru abateri repetate mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare și chiar mutarea disciplinară la o altă clasă pentru învățământul obligatoriu / pentru elevii din ciclul superior al liceului. Se anunță Poliția.

Art. 294.

Pentru introducerea de persoane străine în școală fără permisiunea profesorului de la clasă elevii vor fi sancționați cu observație individuală sau mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptelor.

Art. 295.

Pentru ieșirea din perimetrul școlii fără aprobarea profesorului de serviciu sau a dirigintei elevii vor fi sancționați cu observație individuală, la prima abatere; se întocmește un proces verbal de fiecare dată iar la a treia abatere se sancționează cu mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare. La următoarele abateri se mai adaugă puncte drept la media scăzută la purtare începând cu primul proces-verbal.

Art. 296.

Elevii depistați pe coridoare sau rămași în sala de clasă atunci când colegii lor se deplasează în laboratoare/cabinete/sala de sport vor fi introduși la ore.

La cea de-a doua abatere situația lor va fi analizată în Comisia de disciplină, iar pentru abateri repetate vor fi sancționați cu mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare.

Art. 297.

Pentru orice acțiune care prejudiciază imaginii școlii, Consiliul clasei și Consiliul profesoral vor propune și aplica sancțiuni în funcție de gravitatea faptei .

Notă 1: Orice alte abateri de la prezentul regulament și de la prevederile Statutului elevului vor fi analizate de Comisia de disciplină, Consiliul clasei, Consiliul profesoral care va propune și aplica sancțiuni în funcție de gravitatea faptelor și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În toate situațiile vor fi anunțați părinții/susținătorii legali.

Notă 2: În cazul în care sancțiunile se aplică după abateri repetate, pentru a ține evidența se parcurg următorii pași: cadrul didactic care constată abaterea întocmește un proces-verbal pentru fiecare abatere pe care îl predă profesorului diriginte; acesta arhivează procesele-verbale după care aplică prezentul regulament.

Serviciul pe clasă pentru elevi

Art. 298.

Obligațiile elevului de serviciu pe clasă



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

1. Să consulte graficul cu programarea serviciului pe clasă.
2. Să vină la școală cu un sfert de oră înaintea începerii programului.
3. Să verifice curățenia din clasă pe parcursul întregului program școlar și la finalul programului.
4. Să ștergă tabla după fiecare oră.
5. Să țină evidența frecvenței din ziua respectivă.
6. Să aerisească sala de clasă în fiecare pauză.
7. Să arunce gunoiul la container.
8. Să colaboreze cu profesorii de serviciu pe tot parcursul programului.
9. Să sesizeze eventualele nereguli profesorului de serviciu, conducerii școlii sau secretariatului.
10. Să verifice modul de respectare a normelor de sănătate și securitate în muncă, situații de urgență, proceduri privind siguranța în spațiile școlii, respectarea Regulamentului școlii.
11. Să anunțe serviciul secretariat în cazul în care cadrul didactic întârzie mai mult de 15 minute.
12. Să încuie clasa la părăsirea sălii de clasă și la sfârșitul programului școlar.
13. Să verifice păstrarea în bune condiții a echipamentelor video, IT din dotarea clasei.

TITLUL VIII EVALUAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CAPITOLUL I

1.Dispoziții generale(art.1611-162,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 299.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

- a) inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ;
- b) evaluarea internă și externă a calității educației.

Art. 300.

(1) Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, la scopurile și obiectivele dezirabile propuse, la standardele asumate în funcționarea acestora.

(2) Inspecția de evaluare instituțională se realizează de către inspectoratele școlare și minister, prin inspecția școlară generală a unităților de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului de inspecție a unităților de învățământ, elaborat de minister.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, prin inspecția școlară, inspectoratele școlare:

- a) îndrumă, controlează și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare-evaluare;
- b) îndrumă, controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților de învățământ.

(4) Conducerea unităților de învățământ și personalul didactic nu pot refuza inspecția școlară, cu excepția situațiilor în care, din cauze obiective, probate cu acte doveditoare, aceștia nu își pot desfășura activitățile profesionale curente.

2.Evaluarea internă a calității educației(art.163-167, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 301.

(1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru unitatea de învățământ și este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Art. 302.

(1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul fiecărei unități de învățământ se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

(2) Pe baza legislației în vigoare, unitatea de învățământ elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(3) Conducerea unității de învățământ este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

3. Evaluarea externă a calității educației (art.167, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 303.

(1) O formă specifică de evaluare instituțională, diferită de inspecția generală a unităților de învățământ, o reprezintă evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

(2) Evaluarea externă a calității educației în unitățile de învățământ se realizează, în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

(3) Unitățile de învățământ se supun procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.

(4) Evaluarea, autorizarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale, conform prevederilor legale.

(5) În cazul unităților de învățământ supuse evaluării externe realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în bugetele acestora vor fi asigurate, în mod distinct, din finanțarea de bază, sumele necesare acoperirii costurilor, conform tarifelor percepute de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar pentru această activitate.

TITLUL IX PARTENERII EDUCATIONALI

CAPITOLUL I

1.Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali(art.168-172,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 304.

(1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai antepreșcolarului/preșcolarului/elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.

(2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului/elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

(3) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului/elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 305.

(1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art.306.

(1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu educatorul/ educatoarea/ învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte;
- e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

(2) Consiliu de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în unitățile de învățământ.

Art. 307.

Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

Art. 308.

(1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, educatorul/educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte. Părintele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/ reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(2) În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

2. Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali(art. 173-175 , OMENCS 5079/2016)

Art. 309.

(1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) În cadrul activităților educative online, părintele, tutorele sau reprezentantul legal:

- a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității;
- b) promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de preșcolar/elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- c) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;
- d) sprijină preșcolarul/elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- e) transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei/profesorului pentru învățământul preșcolar/educatoarei feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

(3) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

(4) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea Consiliului de administrație al unității de învățământ.

(5) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/formațiune de studiu/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/unitatea de învățământ.

(6) Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul educatorului-puericultor/educatoarei/învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământ preșcolar/primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

(8) Părintele sau reprezentantul legal al antepreșcolarului/ preșcolarului sau al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

(9) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial și ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

(10) Dispozițiile alin. (8) nu se aplică în situațiile în care transportul copiilor la și de la unitatea de învățământ se realizează cu microbuzele școlare. Asigurarea securității și siguranței în incinta unității de învățământ la venirea și părăsirea acesteia, în special pentru elevii din clasa pregătitoare, se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(11) Părintele sau reprezentantul legal al antepreșcolarului/ preșcolarului sau al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

Art. 310.

Se interzice oricărui persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art. 311.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(1) Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor.

(2) Nerespectarea dispozițiilor art. 173 [alin. \(6\)](#), [art. 174](#) și [art. 175](#) atrage răspunderea persoanelor vinovate conform dreptului comun.

3.Adunarea generală a părinților(art. 176-177, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 312.

(1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor de la grupă/formațiune de studiu.

(2) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor.

(3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de copii/elevi și nu situația concretă a unui copil/elev. Situația unui copil/elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al copilului/elevului respectiv.

Art. 313.

(1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către educatorul-puericultor/educator/învățător/institutor/ profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

4.Comitetul de părinți(art.178-181,OMENCȘ 5079/2016)

Art. 314.

(1) În unitățile de învățământ, la nivelul fiecărei grupe/clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de profesorul diriginte care prezidează ședința.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Consiliul de conducere al comitetului de părinți pe grupă/clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunica profesorului diriginte.

(5) Consiliul de conducere al comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor/elevilor clasei în adunarea generală a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, în Consiliul profesoral, în Consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 315.

Comitetul de părinți pe clasă are următoarele atribuții:

- a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali prezenți;
- b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul grupei/clasei și a unității de învățământ;
- c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combaterea violenței, asigurarea siguranței și securității, combaterea discriminării și reducerea absenteismului în mediul școlar;
- d) poate susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a grupei/clasei și unității de învățământ prin acțiuni de voluntariat;
- e) sprijină conducerea unității de învățământ și educatorul-puericultor/educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ antepreșcolar/ preșcolar / primar /profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei/clasei și a unității de învățământ, conform hotărârii adunării generale;
- f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;
- g) se implică în asigurarea securității copiilor/elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;

Art. 316.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în relațiile cu organizația de părinți și prin aceasta în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 317.

(1) În baza hotărârii adunării generale, Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei/clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

(2) Sponsorizarea unei grupe/clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinți, tutori sau susținători legali.

(3) Este interzisă și constituie abatere disciplinara implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea fondurilor.

5.Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți(art.182-185, OMENCS 5079/2016)

Art. 318.

(1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe grupă/clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.

(4) La nivelul fiecărei unități de învățământ se poate constitui asociația de părinți, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 319.

(1) **“ASOCIAȚIA ADAM MULLER GUTTENBRUNN ARAD”** a fost constituită pe baza actului de **constituire din 13.04.2022**.

(2) Denumirea Asociației este **“ASOCIAȚIA ADAM MULLER GUTTENBRUNN ARAD”**. Disponibilitatea acestei denumiri a fost verificată în prealabil la Ministerul Justiției, iar denumirea a fost rezervată sub nr. 1522237 din 13.04.2022.

(3) **“ASOCIAȚIA ADAM MULLER GUTTENBRUNN ARAD”** este persoană juridică non-profit, constituită în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000.

(4) Sediul Asociației se stabilește în **municipiul Arad, strada Câmpia Turzii, nr. 46B**.

Sediul poate fi schimbat la o alta adresă sau în baza deciziei Adunării Generale a membrilor asociației.

Art. 320.

Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an. Convocarea membrilor se face de către președintele asociației, prin scrisoare recomandată sau prin semnarea unui convocator de către toți membrii asociației, cu cel puțin 7 zile înainte de data organizării adunării generale.

La data primei convocări trebuie să participe cel puțin jumătate din numărul membrilor asociației, hotărârile urmând a fi luate cu majoritate simplă din numărul celor prezenți. Dacă nu se întrunește cvorumul necesar, la a doua convocare, hotărârile adunării generale se iau cu o majoritate simplă din numărul membrilor prezenți.

Art. 321.

(1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților sau reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

(5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinților.

(7) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(2) Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- a) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională;
- b) sprijină parteneriatele educaționale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- c) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- d) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
- e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- f) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților; g) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali, pe teme educaționale;
- h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- i) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- j) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților; k) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
- l) sprijină conducerea unității de învățământ în asigurarea sănătății și securității elevilor;
- m) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții, în buna desfășurare a activității în internate și în cantine;
- n) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea programului „Școala după școală“.

Art.322.

(1) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 323.

Membrii Asociației

(1) Calitatea de membru se acordă de către Consiliul Director persoanelor care aderă liber la prevederile prezentului Statut înțelegând să sprijine Asociația în realizarea scopurilor și obiectivelor sale.

(2) Încetarea calității de membru este hotărâtă de Consiliul Director și intervine în cazul încălcării grave a regulamentului de ordine interioară sau la cerere.

Membrii asociației au următoarele drepturi: să beneficieze de avantajele prevăzute de prezentul Statut, să aleagă și să fie aleși în Consiliul Director și Comisia de Cenzori și să participe personal sau prin reprezentanții săi legali la sesiunile adunărilor generale, la dezbateri și luarea hotărârilor.

(3) Membrii asociației au următoarele îndatoriri: să respecte întocmai prevederile statutului și ale regulamentelor, hotărârilor adunărilor generale și ale Consiliului Director și să contribuie la îndeplinirea acestora, precum și să nu manifeste o atitudine potrivnică intereselor asociației sau să comită acte de indisciplină de natură a dăuna activității acesteia.

Art. 324.

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

(1) Patrimoniul Asociației se formează din toate fondurile fixe și bănești obținute pentru atingerea scopului Asociației și evidențiate în contabilitate.

(2) Veniturile asociației provin din:

- cotizațiile membrilor;
- donații, sponsorizări sau legate;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- venituri realizate de activități economice directe;
- resurse obținute de la bugetul de stat și de la bugetele locale;
- activități lucrative ale membrilor Asociației în folosul ei;
- venituri realizate prin activități proprii, desfășurate în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Majorarea patrimoniului.

Patrimoniul Asociației se poate majora prin subvenții legale, donații, contribuții în bani, bunuri mobile și imobile.

Art. 325.

EXERCIȚIUL FINANCIAR-CONTABIL

Exercițiul financiar-contabil al Asociației începe la 1 ianuarie al fiecărui an și se încheie la 31 decembrie. Primul exercițiu financiar-contabil începe la data constituirii.

Art. 326.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

(1) Dizolvarea.

Asociația se dizolvă:

a) de drept prin:

- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la data constatării acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

- imposibilitatea constituirii adunării generale în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală trebuia constituită;

- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege;

b) prin hotărâre judecatorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci:

- când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

- când realizarea scopului este urmarită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

- când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care a fost constituită;

- când asociația a devenit insolubilă;

- când asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile care nu au putut fi obținute;

c) prin hotărârea Adunării Generale. În acest caz, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în forma autentică, se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

(2) Instanta competentă pentru dizolvarea asociației este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

(3) În cazul dizolvării, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

ART. 327.

Lichidarea asociației se face conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 328.

Dispoziții finale. Eventualele litigii între Asociație și alte persoane fizice sau juridice vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele judecătorești.

Art.329.

Organizația de părinți colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

CAPITOLUL II Contractul educațional (art. 186-188, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 330.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(1) Unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Contractului educațional este prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament. Acesta este particularizat la nivelul unități de învățământ și aprobat prin decizia Consiliului de administrație, după consultarea Consiliului de părinți al unității de învățământ.

Art. 331.

(1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

(2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 332.

(1) Contractul educațional cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau susținătorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tutore sau susținător legal, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.

(3) Consiliu de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte, tutore sau susținător legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

CAPITOLUL III Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali(art.189-195, OMENCȘ 5079/2016)

Art. 333.

Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu Consiliu de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 334.

Unitățile de învățământ pot realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 335.

Unitățile de învățământ, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea pot organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

Art. 336.

Unitățile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament, pot iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți, în baza hotărârii Consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii, prin programul „Școala după școală“.

Art. 337.

(1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul unității de învățământ.

Art. 338.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

(1) Unitățile de învățământ încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu operatorii economici, în vederea derulării orelor de instruire practică.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității elevilor și a personalului școlii, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la operatorul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle elevilor, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 339.

(1) Unitățile de învățământ încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Unitățile de învățământ pot încheia protocoale de parteneriat și pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

(6) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.

TITLUL X DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI **FINALE (art.196-201, OMENCS 5079/2016)**

Art. 340.

Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor naționale.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Art. 341.

În unitățile de învățământ fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 342.

În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. În situații de urgență, utilizarea telefonului mobil este permisă cu acordul cadrului didactic. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Art. 343.

(1) În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.

(2) În unitățile de învățământ sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

Art. 344.

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui în Consiliul de administrație și Consiliul profesoral al Liceului Teoretic Adam Muller Guttenbrunn Arad.

(2) În termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, consiliile de administrație ale unităților de învățământ sunt obligate ca, pe baza acestuia și a dispozițiilor legale în vigoare, să aprobe propriile regulamente de organizare și funcționare.

(3) La elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern se respectă și prevederile din Statutul elevului, aprobat prin ordin al ministrului educației.

Art.345.

(1) Toate prevederile din regulamentele, instrucțiunile și ordinele anterioare, contrare prezentului Regulament își încetează valabilitatea.

(2) Prezentul Regulament se completează cu dispoziții legale în vigoare, cu decizii, note și ordine de serviciu, în funcție de situație .



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

ANEXĂ 1 la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, ale [Regulamentului-cadru](#) de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice [nr. 5.079/2016](#), ale Legii [nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic Adam Muller Guttenbrunn Arad,

se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare:

1. Unitatea de învățământ: **LICEUL TEORETIC “ ADAM MULLER GUTTENBRUNN”ARAD**, cu sediul în **ARAD, str. POSADA NR. 19** reprezentată prin director, **prof. APĂTEAN ADRIAN**,



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul
....., părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul
în.....
.....

3. Beneficiarul direct al educației,
....., elev

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor directi ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad.

IV. Părțile au următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată,



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;

g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;

h) să se asigure că personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale și nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul primar al educației;

i) să se asigure că personalul didactic evaluează direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;

j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respectiv a personalului unității de învățământ;

k) să asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

m) să se asigure că personalul școlii respectă cu strictețe obligațiile din fișa postului și legislația care reglementează activitatea din învățământ.

2. Părintele/Tutorele/ Reprezentantul legal al elevului are următoarele obligații:

a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor; în caz contrar conducerea școlii își rezervă dreptul de a anunța autoritățile locale privind aplicarea prevederilor art.173(1-3) din OMENCȘ nr.5079/2016 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar al educației în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari direcți din colectivitate/unitatea de învățământ;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.)
- d) cel puțin o dată pe lună ia legătura cu ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de beneficiarul primar al educației;
- f) nu agresează fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ
- g) să prezinte documentele solicitate pentru obținerea buselor sau altor forme de sprijin financiar personal (în cazul elevilor minori), la termenele solicitate de școală.
- g) să participe la ședințele cu părinții pe școală.
- h) de a sesiza orice problemă apărută cu prioritate, verbal sau dacă este cazul în scris dirigintelui/directorului.
- j) respectă prevederile [Regulamentului-cadru](#) de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice [nr. 5.079/2016](#), Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad , a Legii Educației Naționale nr.1/2011, precum și alte prevederi legale care reglementează activitatea din învățământ.

3. Elevul are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile conform orarului școlii;
- c) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ și în timpul activității online;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- d) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului, igienico-sanitare, procedurile de acces în incinta școlii și a celor privind siguranța în spațiile școlii;
- e) de a nu falsifica/distruge documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- f) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- g) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- h) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, astfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- i) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- j) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- k) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- l) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- m) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

n) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/ /profesorului diriginte și numai în situațiile și condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a școlii;

o) de a sesiza orice problemă apărută cu prioritate , verbal sau dacă este cazul în scris dirigintelui/directorului. (nu se precizează)

p) de a aduce documentele solicitate în diverse situații (motivări, acte burse, decontare transport,etc.) la termenele prevăzute de dispozițiile și reglementările în vigoare.

q) de a respecta prevederile [Regulamentului-cadru](#) de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice [nr. 5.079/2016](#), Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad , Legii Educației Naționale nr.1/2011, Statutului elevului , precum și alte prevederi legale care reglementează activitatea din învățământ.

V. Durata contractului: prezentul contract se încheie pe durata unui nivel/ciclu de învățământ.

VI. Alte clauze: vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii Educației Naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022 , ale Legii [nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

a) orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului clasei/ Consiliului profesoral al unității de învățământ;

b) părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor proprii poate implica schimbări de atitudine ale celorlalte părți;

c) nerespectarea dovedită a angajamentelor asumate de școală duce la aplicarea sancțiunilor legale; personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic precum și cel de conducere din cadrul unității de învățământ, răspund disciplinar conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 și Codului Muncii, pentru încălcarea obligațiilor ce le



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

revin potrivit prezentului contract, Contractului individual de muncă, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției d)nerespectarea de către elev a prevederilor prezentului contract atrage după sine punerea abaterilor săvârșite de acesta, în discuția Consiliului Elevilor, Consiliului Clasei și Consiliului Profesorat, urmată de aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ, Statutului elevului, Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Adam Muller Guttenbrunn” Arad.

e)prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:

- în cazul în care părintele semnatar decade din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
- în cazul transferului elevului la o altă unitate de învățământ;
- în situația încetării activității unității de învățământ;
- alte cazuri prevăzute de lege.

Unitatea școlară, „LICEUL TEORETIC “ ADAM MULLER GUTTENBRUNN”ARAD DIRECTOR, PROF. APĂTEAN ADRIAN	Beneficiar indirect, (Părintele/Tutorele/Suținătorul legal pentru elevii din învățământul liceal)
Am luat la cunoștință. Beneficiar direct, elevul, (în vârstă de cel puțin 14 ani)	

Încheiat astăzi, , în două exemplare, în original, pentru fiecare parte



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

ANEXĂ 2 la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII

REGLEMENTĂRI SPECIFICE

În conformitate cu Legea 35/2007, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ și conform Legii 29/2010, pentru modificarea și completarea a Legii 35/2007

ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

„LICEUL TEORETIC “ADAM MULLER GUTTENBRUNN”ARAD

Cap. I – Accesul elevilor, personalului și vizitatorilor în unitatea de învățământ

- Art.1. Accesul în incinta unității de învățământ se face numai pe poarta principală pentru a permite supravegherea acestora la intrarea și ieșirea din instituție.
- Art.2. (a) Persoanele responsabile cu securitatea intrării în unitatea de învățământ sunt paznicul de serviciu, profesorul de serviciu și elevii de serviciu la poartă.
- (b) Persoanele responsabile cu securitatea intrării în unitatea de învățământ solicită persoanei vizitatoare actul de identitate și motivația pentru care solicită intrarea în instituție. Dacă persoana vizitatoare nu are actul de identitate și nu este o persoana cunoscută, nu va fi lăsată să intre în școală.
- (c) Datele persoanei vizitatoare sunt trecute în registrul de evidență al vizitelor de la poarta unității de învățământ în care va fi trecut numele, seria actului de identitate, motivația vizitei și intervalul orar pentru vizită, urmând să i se elibereze un ecuson de vizitator.
- (d) Persoana vizitatoare are obligația de a purta la vedere ecusonul, pe întreg intervalul de timp petrecut în incinta unității.
- (e) La ieșirea din incinta instituției portarul/profesorul de serviciu/ elevul de serviciu solicită returnarea ecusonului de vizitator.
- (f) Intrarea persoanelor străine în unitatea de învățământ este permisă numai în cazuri bine motivate.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

- (g) Este interzis accesul în unitatea de învățământ al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor turbulente, a celor care posedă la vedere arme sau obiecte suspecte, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică.
- (h) În cazul în care portarul/profesorii/elevii de serviciu sesizează o persoană străină suspectă în unitatea de învățământ solicită acesteia datele și explicații pentru prezența sa în instituție.
- (i) În cazul în care vizitatorii nu au respectat procedura de intrare (au intrat pe poarta principală fără să se legitimeze/ au intrat prin alte zone nepermise – utilizând gardurile unității de învățământ etc.) sau nu au declarat motivul vizitei, una din persoanele responsabile (portar/profesor de serviciu) anunță direcțiunea și/sau jandarmeria/poliția de proximitate cu privire la acest comportament.
- Art.3. (a) Accesul elevilor aparținând unității de învățământ în unitatea de învățământ se face pe poarta principală a instituției, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitate, în baza ecusonului de elev sau după parcurgerea procedurii de identificare (legitimatie, carnet de elev).
- (b) Persoanele responsabile cu securitatea intrării în școală permit intrarea în unitate doar elevilor care posedă ecuson sau documente doveditoare privind identitatea .
- (c) Elevul de serviciu notează datele personale ale elevilor care nu prezintă acte doveditoare privind identitatea și verifică dacă numele elevului se regăsește în efectivele școlii (baza de date existentă la poartă).
- (d) Intrarea în incinta școlii a elevilor ce nu posedă ecuson, se face după identificarea de către profesorul de serviciu.
- (e) Ieșirea elevilor din unitate, pe perioada desfășurării cursurilor, se face numai cu bilet de voie semnat de profesor diriginte, profesor de serviciu și numai cu acordul prealabil al părintelui.
- Art.4. (a) Accesul elevilor în laboratoare/cabinete/sală de sport este permis numai în prezența profesorilor.
- Art.5. Accesul personalului în unitate în afara orelor de program se face cu acordul conducerii instituției.

Cap. II – Asigurarea pazei și serviciului pe școală

- Art.6. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, personalului și bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitate, activitatea este monitorizată cu camere video și sisteme de acces cu cartelă electronică.
- Art.7. Serviciul pe școală se efectuează de către profesori în intervalul 7.45 -15.00. Este obligatorie supravegherea elevilor în timpul pauzei. Orice schimbare a zilelor de serviciu se anunță conducerii școlii sau responsabilului Comisiei de serviciu pe școală.
- Art.8. (a) Între orele 7.00-15.00, serviciul la poartă în școală va fi asigurat de paznic. În intervalul 7.45-15.00 serviciul pe școală va fi asigurat de către elevii de serviciu, profesorul de serviciu.
- (b) Paznicul are obligația de a închide poarta principală de intrare/ieșire din școală, de a legitima persoanele care solicită accesul în școală (accesul este permis numai la



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

secretariat și contabilitate); datele de identificare se vor trece în caietul de la poartă și li se va înmâna ecusonul de vizitator; elevii pot solicita plecarea din școală în timpul programului numai în cazuri bine motivate și numai după prezentarea biletului de voie semnat de diriginte sau profesorul de serviciu; biletul de voie se va păstra la poartă.

Art.9. Serviciul pe școală se efectuează de către elevi între orele 8.00-15.00.

Art.10. Profesorii de serviciu au obligația de a închide fișetul cu cataloage la sfârșitul programului și va preda la ora 15.00 cheia de la cataloage d-nei secretare.

Art.11. Profesorul de serviciu consemnează în *procesul -verbal* toate incidentele și problemele cu care s-a confruntat și informează conducerea școlii.

Art.12. Profesorul de serviciu ia atitudine conform procedurii în cazuri de abateri disciplinare ale elevilor și poate solicita intervenția 112 în cazuri temeinic motivate.

Art.13. (a) După finalizarea orelor din programul de lucru clădirile școlare se încuie de către personalul abilitat, se verifică, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranța imobilului.

(b) Personalul din secretariatul școlii are obligația la sfârșitul programului de a activa alarma monitorizată de firma de pază (contabilitate, sala Lapte și corn).

(c) Personalul de pază are obligația de a verifica ritmic toate spațiile școlii.

Art.14. Personalul de pază are obligativitatea verificării tuturor spațiilor școlii la intrarea în schimb și pe parcursul serviciului. Personalul pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.

Cap. III – Purtarea însemnelor distinctive

Art.15. Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și toți elevii școlii au obligația de a purta ecusonul, ca însemn distinctiv, pe perioada desfășurării activității în instituția de învățământ.

Art.16. Orice persoană străină/vizitator care are acces în instituția de învățământ are obligația de a purta ecuson de vizitator la vedere pe întreg intervalul de timp petrecut în incinta școlii.



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

Cuprins

TITLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	1
CAPITOLUL I.....	1
1. Cadrul de reglementare (art.1-2, OMENCȘ 5079/2016)	1
2. Principii de organizare și finalitățile învățământului preuniversitar (art.3-4, OMENCȘ 5079/2016)	2
TITLUL II - ORGANIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	4
CAPITOLUL I.....	4
1. Unitatea școlară (art. 5-8, OMENCȘ 5079/2016)	4
2. Organizarea programului școlar(art.9-12, OMENCȘ 5079/2016).....	5
3. Formațiunile de studiu (art.13-15, OMENCȘ 5079/2016).....	9
TITLUL III- MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	10
CAPITOLUL I.....	10
1.Dispoziții generale(art.16-17,OMENCȘ 5079/2016)	10
CAPITOLUL II	11
1. Consiliul de administrație(art.18-19, OMENCȘ 5079/2016)	11
CAPITOLUL III.....	12
1.Directorul(art.20-23 ,OMENCȘ 5079/2016)	12
CAPITOLUL IV	16
1.Directorul adjunct(art. 24-27, OMENCȘ 5079/2016)	16
CAPITOLUL V.....	18
1.Tipul și conținutul documentelor manageriale(art.28-38,OMENCȘ 5079/2016)	18
TITLUL IV- PERSONALUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	20
CAPITOLUL I	20
1.Dispoziții generale(art.39-45, OMENCȘ 5079/2016)	20
CAPITOLUL II	22
1.Personalul didactic(art. 46-50, OMENCȘ 5079/2016)	22
2.Personalul nedidactic(art.51-52,OMENCȘ 5079/2016)	23
3.Evaluarea personalului din unitățile de învățământ(art.53-54,OMENCȘ 5079/2016)	24
4.Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ(art.55-56, OMENCȘ 5079/2016).....	24
5.Reglementări specifice- personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	24
6. Reglementări specifice- Serviciul pe școală	26
Atribuțiile profesorului de serviciu	26
TITLUL V ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE	27
CAPITOLUL I.....	27
1. Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ	27
CAPITOLUL II	33



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

1.Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ	33
CAPITOLUL III	38
1.Comisiile din unitățile de învățământ (art.79-80, OMENCȘ 5079/2016).....	38
TITLUL VI STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	40
CAPITOLUL I	40
1.Compartimentul secretariat/resurse umane (art. 81-83, OMENCȘ 5079/2016)	40
2. Serviciul financiar-contabil/administrativ	42
CAPITOLUL II	43
2.3 Compartimentul administrativ (art. 81-82, OMEC 5447/2020)	43
2.4. Management administrativ (art. 83-86, OMEC 5447/2020).....	44
CAPITOLUL III	45
Biblioteca școlară sau Centrul de documentare și informare. (art. 87, OMEC 5447/2020).....	45
TITLUL VII- ELEVII	46
CAPITOLUL I	46
1. Dobândirea și exercitarea calității de elev (art. 88-96, OMEC 5447/2020).....	46
EXTRAS DIN STATUTUL ELEVILOR (OM 4742/2016)	48
SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale	48
SECȚIUNEA a 2-a Calitatea de elev.....	49
CAPITOLUL II Drepturile elevilor	49
SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale	49
SECȚIUNEA a 2-a Drepturi educaționale	50
SECȚIUNEA a 3-a Drepturi de asociere și de exprimare	53
SECȚIUNEA a 4-a Drepturi sociale	54
SECȚIUNEA a 6-a Recompensarea elevilor	56
CAPITOLUL III Îndatoririle/obligațiile elevilor.....	57
CAPITOLUL IV Interdicții	59
CAPITOLUL V Sancționarea elevilor	60
SECȚIUNEA 1 Sancționarea elevilor	60
SECȚIUNEA a 2-a Sancțiuni	61
SECȚIUNEA a 3-a Anularea sancțiunii	62
SECȚIUNEA a 4-a Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs	62
SECȚIUNEA a 5-a Pagube patrimoniale	62
SECȚIUNEA a 6-a Contestarea	63
CAPITOLUL VI Reprezentarea elevilor.....	63
SECȚIUNEA 1 Moduri de asociere în vederea reprezentării	63
SECȚIUNEA a 2-a Moduri de reprezentare	64
SECȚIUNEA a 3-a Elevii reprezentanți	64
SECȚIUNEA a 4-a Alegerea sau desemnarea reprezentanților	64
SECȚIUNEA a 5-a Relația dintre elevii reprezentanți și structurile asociative reprezentative	65
SECȚIUNEA a 6-a Drepturile elevilor reprezentanți	65
SECȚIUNEA a 7-a Îndatoririle elevilor reprezentanți	66
CAPITOLUL VII Asocierea elevilor	66
SECȚIUNEA 1 Drepturi ale formelor de asociere ale elevilor	66
SECȚIUNEA a 2-a Asociațiile reprezentative ale elevilor	66
CAPITOLUL VIII Consiliul școlar al elevilor	67
SECȚIUNEA 1 Reprezentarea elevilor în Consiliul școlar al elevilor	67
SECȚIUNEA a 2-a Modul de organizare	67
SECȚIUNEA a 3-a Atribuțiile Consiliului școlar al elevilor	68
SECȚIUNEA a 4-a Adunarea generală a Consiliului școlar al elevilor	69
SECȚIUNEA a 5-a Președintele Consiliului școlar al elevilor.....	69
SECȚIUNEA a 6-a Vicepreședintele Consiliului școlar al elevilor	70
SECȚIUNEA a 7-a Secretarul Consiliului școlar al elevilor.....	70
SECȚIUNEA a 8-a Întrunirile Consiliului școlar al elevilor	71



Liceul Teoretic – Theoretisches Lyzeum

„Adam Müller Guttenbrunn“ Arad

RO-310245 Arad, str. Posada 19

Tel.: 0040-257-286.402 Fax.: 0040-257-286.402

eMail: secretariat@ltamg.ro

SECȚIUNEA a 9-a Membrii Consiliului școlar al elevilor	71
CAPITOLUL IX Dispoziții finale	71
SECȚIUNEA 1 Aplicarea statutului elevului	71
SECȚIUNEA a 2-a Monitorizarea respectării statutului	72
SECȚIUNEA a 3-a Modificarea	72
SECȚIUNEA a 4-a Relația cu alte acte normative inferioare sau egale	72
CAPITOLUL X Activitatea educativă extrașcolară(art.106-111, OMENCȘ 5079/2016)	72
CAPITOLUL XI	74
1.Evaluarea copiilor/elevilor	74
2.Examenle organizate la nivelul unităților de învățământ(art.139-147,OMENCȘ 5079/2016)	86
CAPITOLUL XII	90
1.Transferul copiilor și elevilor(art.148-160,OMENCȘ 5079/2016)	90
2. Admiterea la studii în limba română	94
CAPITOLUL XIII Drepturile copilului	95
Secțiunea 1 Dispoziții generale și definiții	95
Secțiunea 2 Drepturi și libertăți civile	96
Secțiunea a 3-a Sănătatea și bunăstarea copilului	97
Secțiunea a 4-a Educație, activități recreative și culturale	98
CAPITOLUL XIV Protecția copilului împotriva exploatării	99
Secțiunea 1 Protecția copilului împotriva exploatării economice	99
Secțiunea a 2-a Protecția copilului împotriva consumului de droguri	99
Secțiunea a 3-a Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței	100
Secțiunea a 4-a Protecția copilului împotriva răpirii sau oricăror forme de trafic	101
Secțiunea a 5-a Protecția copilului împotriva altor forme de exploatare	102
CAPITOLUL XV REGLEMENTĂRI SPECIFICE PENTRU ELEVI	102
Secțiunea 1 Drepturi și recompense	102
Secțiunea a 2-a Obligațiile, responsabilitățile și interdicțiile specifice	103
Serviciul pe clasă pentru elevi	109
TITLUL VIII EVALUAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	110
CAPITOLUL I	110
1.Dispoziții generale(art.161-162,OMENCȘ 5079/2016)	110
2.Evaluarea internă a calității educației(art.163-167, OMENCȘ 5079/2016)	111
3. Evaluarea externă a calității educației (art.167, OMENCȘ 5079/2016)	112
TITLUL IX PARTENERII EDUCAȚIONALI	112
CAPITOLUL I	112
1.Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali(art.168-172,OMENCȘ 5079/2016)	112
2. Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali(art. 173-175 , OMENCȘ 5079/2016)	114
3.Adunarea generală a părinților(art. 176-177, OMENCȘ 5079/2016)	116
4.Comitetul de părinți(art.178-181,OMENCȘ 5079/2016)	116
5.Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți(art.182-185, OMENCȘ 5079/2016)	118
CAPITOLUL II Contractul educațional (art. 186-188, OMENCȘ 5079/2016)	122
CAPITOLUL III Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali(art.189-195, OMENCȘ 5079/2016)	123
TITLUL X DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE (art.196-201,OMENCȘ 5079/2016)	125
ANEXĂ 1 la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII	127
ANEXĂ 2 la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII	134