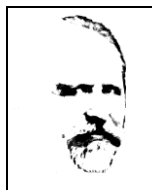


MINISTERUL EDUCAȚIEI



Liceul Teoretic –Theoretisches Lyzeum
„Adam Müller Guttenbrunn,, Arad,
Str. Posada nr.19, RO – 310.245, CUI: 3519976
Tel., fax. 0040 – 257 - 286.402
Email:secretariat@ltamg.ro



Aprobat în CA din data 14.10.2025
Nr de înregistrare:2366/3/14.10.2025

PLAN MANGERIAL ANUAL AN ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Activități/ Obiective specifice	Responsabili	Termen
DOMENIUL 1. RESURSE UMANE			
1	Încadrarea personalului didactic; încadrarea cu personal didactic pensionat si asociat pe orele disponibile în sistem plata cu ora. Stabilirea posturilor didactic auxiliare și nedidactice în conformitate cu indicatorii de normare în vigoare. Întocmirea statului de personal.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Anghel Simona– admin. financiar Gavrilaș Oana - secretar șef	09.09.2025 Octombrie 2025
2	Definitivarea efectivelor de elevi în conformitate cu legislația în vigoare.	Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Ignat Adriana Gavrilaș Oana – secretar șef	3.09.2025
3	Stabilirea responsabililor de comisii metodice de specialitate, responsabililor de arii curriculare și componenței comisiilor de lucru (cu caracter permanent, ocazionale, temporare)	Consiliul de administrație	3.09.2025
4	Reactualizarea fișelor postului și a contractelor individuale de muncă în conformitate cu legislația în vigoare.	Dir. prof. Apătean Adrian Gavrilaș Oana - secretar șef	01.10.2025
5	Informarea personalului didactic privind activitățile de perfecționare prin sistemul de grade didactice în cf. cu metodologia și legislația în vigoare.	Prof. Ban Laura Gavrilaș Oana - secretar șef	Octombrie 2025
6	Informarea cadrelor didactice în legătură cu activitatea de perfecționare și formare continuă din oferta CCD „A. Gavra” , a universităților sau diverse proiecte.	Prof. Ban Laura Gavrilaș Oana - secretar șef	Octombrie 2025
7	Asigurarea cunoașterii și aplicării corecte a tuturor documentelor legislative și a legislației	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana	Permanent

	secundare (metodologii, regulamente, proceduri operaționale etc.).	Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana	
8	Asigurarea consilierii și orientării privind cariera elevilor din clasele terminale.	profesori diriginți consilier școlar Grosu Georgia	Permanent
9	Orientarea predării-învățării-evaluării pentru a asigura șanse egale tuturor elevilor.	Grupuri de lucru	Permanent
10	Consilierea cadrelor didactice debutante.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Responsabili grupuri de lucru	Permanent
11	Asigurarea asistenței sanitare și a siguranței elevilor în spațiile școlii.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario	Permanent
12	Încheierea contractului educațional cu elevii și părinții claselor pregătitoare, a V a, a IX a.	Prof. Diriginți Prof. Învățămintul primar	Octombrie 2025
13	Informarea elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, părinților privind normele de SSM, situații de urgență, proceduri și dispoziții care reglementează accesul și siguranța în spațiile școlii.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana prof. Grosu Georgia - coordonator pentru proiecte educative Comisia SSM Comisia de disciplină	Septembrie 2025
14	Cunoașterea și respectarea de către elevi și personalul școlii a Legii Educației, ROFUIP, RI, Codului Etic.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario prof. Grosu Georgia - coordonator pentru proiecte educative Comisia de disciplină	permanent
15	Monitorizarea etapelor mobilității personalului didactic în conformitate cu Anexa, OME_7495/02.12.2024, completare la OME_6218/09.11.2022, în concordanță cu Legea Educației și cu centralizatorul în vigoare.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Gavrilaș Oana – secretar șef	Conform graficului
16	Monitorizarea respectării Regulamentului intern, a procedurilor privind siguranța elevilor și accesul în incinta școlii, optimizarea serviciului în școală în vederea creșterii siguranței în spațiile școli; monitorizarea derulării Planului de măsuri privind prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana	Permanent

17	Realizarea instructajelor de Protecția Muncii și în domeniul situațiilor de urgență.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana	periodic
18	Organizarea activității de promovare a ofertei educaționale a școlii (Târgul Educației , Ziua Porților Deschise, Săptămâna meseriilor, site-ul școlii , etc.)	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Inf. Bercea Dinu.	Mai 2026
19	Organizarea admiterii în clasa a IX-a și în ciclul superior al liceului	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario	01.06.2026
20	Diseminarea ritmică a informațiilor prin asigurarea unui sistem intern eficient de comunicare (avizier, poșta electronică, ședințe CA, ședințe CP, etc.)	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Gavrilaș Oana – secretar șef	Permanent
21	Monitorizarea respectării Regulamentului intern , a procedurilor privind siguranța elevilor și accesul în incinta școlii, optimizarea serviciului în școală în vederea creșterii siguranței în spațiile școli; monitorizarea derulării Planului de măsuri privind prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario	Permanent
22	Creșterea nr de preșcolari formați în interiorul școlii prin înființarea unei grupe de germană cu program prelungit, dând curs numeroaselor cereri	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana	iunie 2026

DOMENIUL 2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1	Pregătirea spațiilor de învățământ. Aprobarea taxelor pentru eliberarea diverselor documente în secretariat.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Anghel Simona– admin. financiar	1.09.2025
2	Stabilirea responsabilităților privind sistemul de achiziții la nivelul școlii.	Dir. prof. Apătean Adrian Anghel Simona – admin. financiar Hanț Adrian - admin. patrimoniu	1.09.2025
3	Achiziționare și confecționare material didactic necesar în vederea creșterii atractivității și aplicabilității orelor de predare –învățare – evaluare.	Prof. Chiș Lavinia Prof. Avram Dorina	Noiembrie 2025

4	Asigurarea aprovizionării cu manuale, distribuirea manualelor gratuite la toate clasele.	Prof. Banci Felicia Bibliotecar Toda Luminița	Septembrie 2025
5	Continuarea dotării cu echipamente multimedia, IT și material didactic. Continuarea conexiunii la internet a laboratoarelor și cabinetelor.	Anghel Simona – admin. Financiar Bercea Dinu - informatician	Permanent Noiembrie 2025
6	Urmărirea gestionării fondului de carte al bibliotecii și îmbogățirea lui cu carte de specialitate, beletristică, etc.	Bibliotecar Toda Luminița	Permanent
7	Obținerea și actualizarea autorizației sanitare.	Dir. prof. Apătean Adrian Hanț Adrian - admin. atrimoniu	Octombrie 2025
8	Stimularea și recompensarea elevilor cu rezultate bune în activitatea școlară și extrașcolară.	Prof. Chiș Lavinia Prof. Todea Anamaria	Permanent
9	Stabilirea bazei de date privind beneficiarii burselor, beneficiari rechizite, acordarea drepturilor copiilor cu CES.	Comisiile de burse	Octombrie 2025
10	Realizarea inventarierii anuale, conform reglementărilor în vigoare. Responsabilizarea elevilor în protejarea bazei materiale a școlii și respectarea ROFLTAMG.	Consiliul de administrație Comisia de patrimoniu	Decembrie 2025 Permanent
11	Realizarea proiectului de buget pentru anul 2025, a planului de dotări, planului de achiziții.	Consiliul de administrație	Decembrie 2025
12	Identificarea de noi surse extrabugetare. Plan anual de dobândire fonduri extrabugetare	Consiliul de administrație Consiliul elevilor	Permanent
13	Asigurarea funcționalității spațiilor destinate procesului de învățământ. Realizarea unui ambient plăcut în sălile de clasă (înlocuire mobilier deteriorat, refacere zugrăveli,etc.)	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Adm. fin. Anghel Simona Laborantă Admin. Hanț Adrian	Permanent
14	Repartizarea fondurilor bugetare alocate pe trimestre în funcție de priorități	Consiliul de administrație	Februarie 2026
15	Urmărirea continuă a planului de cheltuieli, asigurarea reparațiilor curente. Aprovizionarea în funcție de necesități cu materiale de birotică, igienizare și alte consumabile și gestionarea judicioasă a acestora.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Adm. fin. Anghel Simona Laborantă Admin. Hanț Adrian	Permanent
16	Asigurarea funcționării normale a instalațiilor de încălzire și sanitar – electrice.	Admin. Hanț Adrian	Permanent
17	Asigurarea funcționalității aparaturii din laboratoarele unității școlare	Dir. prof. Apătean Adrian Admin. Hanț Adrian Inf. Bercea Dinu	Permanent

18	Gestionarea și utilizarea eficientă a bazei tehnico – materiale. Dotarea cu material didactic (planșe, hărți, materiale auxiliare,etc.)	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Adm. fin. Anghel Simona	Permanent
19	Continuarea dotării cu echipamente IT și multimedia pentru asigurarea activității online	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Adm. fin. Anghel Simona	Permanent
20	Repartizarea, în conformitate cu legislația în vigoare, a burselor	Dir. prof. Apătean Adrian Adm. fin. Anghel Simona	Permanent
21	Îmbogățirea fondului de carte de specialitate.	Adm. fin. Anghel Simona Responsabili grupuri de lucru	Permanent
22	Asigurarea spațiilor necesare înființării grupei cu program prelungit pentru preșcolari	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Admin. Hanț Adrian	iunie 2026

DOMENIUL 3. CURRICULUM, EVALUARE, MONITORIZARE

1	Elaborarea proiectului curricular al școlii care să cuprindă aplicarea și dezvoltarea de curriculum pe baze reale și în funcție de nevoile identificate. Personalizarea ofertei educaționale	Consiliul de administrație	Octombrie 2025
2	Valorizarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice pentru formarea competențelor cheie, generale și specifice ale elevilor	Consiliul de administrație	Septembrie 2025
3	Conceperea CDȘ-urilor în concordanță cu cerințele elevilor și nevoile comunității.	Consiliul de administrație Comisia de curriculum	Decembrie 2025
4	Întocmirea orarului școlii	Comisia de alcătuire scheme orare	3.09.2025
5	Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Revizuirea ROFLTAMG și a Regulamentului intern în conformitate cu legislația în vigoare	Profesorii diriginți Comisia de regulament	Septembrie 2025 30 noiembrie 2025
6	Întocmirea corectă a planificărilor semestriale cf. programelor în vigoare și adaptarea lor la specificul claselor. Abordare pedagogică centrată pe elev	Responsabili comisii metodice	15.10.2025
7	Proiectarea corespunzătoare a lecțiilor de către toate cadrele didactice ținând cont de planurile de îmbunătățire elaborate la nivel de comisie metodică de specialitate. Abordare inter- și transdisciplinară.	Responsabili grupuri de lucru Comisia pentru curriculum Comisia de evaluare și asigurare a calității	Permanent
8	Adaptarea lecțiilor la nivelul de înțelegere al elevilor. Stabilirea criteriilor minime de evaluare.	Responsabili comisii metodice Comisia de evaluare și asigurare a	Permanent

		calității	
9	Motivarea elevilor pentru munca individuală, documentare și întocmire de referate, eseuri, portofolii pe teme date.	Responsabili grupuri de lucru	Permanent
10	Evitarea supraîncărcării elevilor; teme de casă concrete și atractive.	Responsabili grupuri de lucru	Permanent
11	Organizarea pregătirii suplimentare a elevilor din clase terminale la toate disciplinele de examen.	Responsabili grupuri de lucru	Permanent
12	Asigurarea unui parteneriat real școală – familie în vederea realizării finalităților educaționale.	Responsabili grupuri de lucru	Permanent
13	Monitorizarea nivelului de pregătire al elevilor prin evaluări periodice în scopul optimizării procesului de învățare. Planuri de pregătire remedială.	Responsabili grupuri de lucru	Permanent
14	Prelucrarea cu elevii a metodologiei de desfășurare a examenului de bacalaureat, a metodologiei privind continuarea studiilor în învățământul postobligatoriu și a metodologiei de evaluare națională și admitere în liceu și învățământul profesional.	Profesorii diriginți	Octombrie 2025
15			
16	Monitorizarea modului de pregătire al elevilor din clasele terminale prin realizarea de evaluări în concordanță cu structura subiectelor de evaluare națională și bacalaureat; realizarea de simulări ale examenului de evaluare națională și bacalaureat; esențializarea conținuturilor în vederea însușirii cunoștințelor necesare promovării acestor examene. Pregătirea elevilor din cls.a VIII a și a XII-a în vederea participării la simularea examenelor.	Comisia pentru Curriculum	Noiembrie 2025
17	Pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiadele de cultura generală, concursuri de specialitate și alte concursuri interdisciplinare.	Comisia pentru olimpiade școlare	Permanent
18	Optimizarea serviciului pe școală în vederea creșterii gradului de siguranță în spațiile școlii.	Comisia pentru organizarea serviciului pe școală	Permanent
19	Optimizarea gradului de utilizare a învățării bazate pe TIC și a accesului la resurse educaționale.	Prof. informatică	01.10.2025
20	Stabilirea obiectivelor specifice pentru fiecare comisie metodică de specialitate sau comisie de lucru și întocmirea corespunzătoare a documentelor de proiectare.	Comisia pentru Curriculum	01.10.2025
21	Verificarea modului de completare a cataloagelor, a registrelor matricole și a altor documente școlare.	Comisia pentru verificarea documentelor școlare	15.10.2025
22	Stabilirea temelor de proiect pentru atestatele de limbi moderne .	Prof.Stoica Simona Prof. Chiș Lavinia	Decembrie 2025
23	Asigurarea bazei logistice necesare activității curriculare (auxiliare curriculare, materiale didactice, DVD-uri didactice,etc.)	Responsabili grupuri de lucru	Permanent
24	Optimizarea procesului de predare – învățare – evaluare prin analiza cu obiectivitate la nivel de catedre a nivelului de pregătire al elevilor, a situațiilor statistice la sfârșitul semestrului I și a rezultatelor la simularea examenului de bacalaureat. Realizarea de analize SWOT și planuri de îmbunătățire vizând punctele slabe.	Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Responsabili grupuri de lucru	Permanent
25	Monitorizarea aplicării curriculumului la clasă în conformitate cu criteriile de monitorizare și indicatorii de performanță și standardele educaționale	Comisia pentru Curriculum	Permanent

26	Diversificarea metodelor și strategiilor de evaluare; folosirea metodelor de evaluare alternative (portofoliu, referat, observația, etc.). Adaptarea conținuturilor la posibilitățile reale de înțelegere ale elevilor și flexibilizarea ofertei de învățare. Promovarea învățării centrate pe elev și a evaluării formative.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Responsabili grupuri de lucru	Permanent
27	Proiectarea și organizarea corespunzătoare a activităților didactice online în conformitate cu programa actuală.	Comisia pentru Curriculum	Permanent
28	Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea promovării examenului de bacalaureat.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana	Conform graficului
29	Organizarea simulării probelor scrise la disciplinele de bacalaureat și evaluare națională	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana	Martie 2026
30	Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenului național	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana	Permanent
31	Realizarea, în conformitate cu planificarea, a orelor de cultură generală și de specialitate în laborator informatică sau cu mijloace IT	Comisia pentru Curriculum	În conformitate cu planificarea
32	Asigurarea cunoașterii și aplicării corecte a tuturor instrucțiunilor, ordinelor, dispozițiilor M.E.N., I.S.J., C.L.M., Arad	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Adm. fin. Anghel Simona Secretar sef. Gavrilaș Oana	Permanent
33	Actualizarea continuă a documentarului legislativ și a punctului de informare din sala profesorală .	Secretar sef.: Gavrilaș Oana	Permanent
34	Sprrijinirea cadrelor didactice înscrise la diferite forme de perfecționare la programe de formare și perfecționare în specialitate, metodica specialității sau management educațional.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Secretar sef.: Gavrilaș Oana	Permanent
35	Diseminarea experienței didactice prin activități metodice la nivelul școlii.	Comisia pentru Curriculum	Permanent
36	Sprrijinirea cadrelor didactice înscrise la diferite forme de perfecționare; consilierea cadrelor didactice debutante.	Comisia de formare continuă	Permanent

DOMENIUL 4. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI EXTRACURRICULARE			
1	Stabilirea diriginților.	Consiliul de administrație	1. 09.2025
2	Întocmirea planului managerial al comisiei și întocmirea planificărilor semestriale de către diriginți; întocmirea planului de activități extracurriculare.	Dir.adj. prof. Șerban Mariana Coordonator pentru proiecte educative prof. Grosu Georgia	15.10.2025
3	Organizarea ședințelor cu părinții pe clasă și alegerea comitetelor de părinți.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir. adj. Șerban Mariana Coordonator pentru proiecte educative prof. Grosu Georgia	Octombrie 2025
4	Realizarea ședinței cu Comitetul reprezentativ al părinților și stabilirea responsabilităților în cadrul acestuia; desemnarea reprezentanților părinților în Consiliul de administrație și CEAC.	Dir. prof. Apătean Adrian Coordonator pentru proiecte educative prof. Grosu Georgia	Octombrie 2025
5	Încheierea acordului de parteneriat pentru educație și prelucrarea Regulamentului intern cu elevii și părinții.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir. adj. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Coordonator pentru proiecte educative prof. Grosu Georgia	Octombrie 2025
6	Diversificarea parteneriatelor educaționale.	Dir. adj. Șerban Mariana Coordonator pentru proiecte educative prof. Grosu Georgia	Permanent
7	Realizarea bazei de date în urma centralizării situațiilor de la prof. Diriginți. Completare RAEI. Optimizarea activității Comisiei privind siguranța elevilor în spațiile școlii și monitorizarea stării disciplinare și a frecvenței.	Coordonator pentru proiecte educative prof. Grosu Georgia Dir. prof. Apătean Adrian CEAC	Octombrie 2025 Permanent
8	Întâlniri periodice cu Consiliul școlar al elevilor .	Coordonator pentru proiecte educative Grosu Georgia	Permanent
9	Diversificarea tematicii orelor de dirigenție în vederea integrării elevilor în societatea actuală și adaptarea orelor de dirigenție la problemele cu care se confruntă tineretul.	Coordonator pentru proiecte educative Grosu Georgia	15.10.2025
10	Acțiuni de colaborare între diriginți și profesorul consilier; diriginți și profesorii clasei.	Coordonator pentru proiecte educative Grosu Georgia	Permanent
11	Realizarea în colaborare cu cabinetul medical școlar, C.J.R.A.E., Poliția de proximitate, DGASP, Oficiul pentru Protecția Consumatorului, ONG-uri a unor programe de prevenire și combatere a violenței, deviațiilor de comportament, delincvență juvenilă, programe igienico-sanitare, tematici de nutriție și control al alimentelor.	Dir. adj. Șerban Mariana Coordonator pentru proiecte educative Grosu Georgia	Permanent
12	Urmărirea frecvenței elevilor și a stării disciplinare în vederea diminuării absenteismului și a eliminării fenomenului de abandon școlar.	Comisia de disciplină Comisia de prevenire a violenței	Permanent

13	Continuarea activităților extracurriculare în vederea valorificării potențialului creativ al elevilor.	Comisia de activități extracurriculare	Permanent
14	Pregătirea momentelor aniversare, a Zilei Școlii și a altor activități tradiționale.	Comisia de activități extracurriculare	Permanent
15	Coordonarea și monitorizarea activității de orientare și consiliere. Facilitarea tranziției de la școală la viața activă.	Coordonator pentru proiecte educative Grosu Georgia	Permanent
16	Derularea în condiții optime a proiectelor și parteneriatelor educative. Diagnoza nevoilor pentru săptămâna Altfel : „Să știi mai multe, să fii mai bun !”	Dir. prof. Apătean Adrian Dir. adj. Șerban Mariana Coordonator pentru proiecte educative Grosu Georgia	Permanent
17	Elaborarea corespunzătoare a planificărilor anuale – proiectare adecvată și eficientă prin respectarea tematicii din programele de orientare și consiliere.	Dir.adj. prof. Șerban Mariana Prof. Grosu Georgia	14.10.2025
18	Proiectarea activităților din cadrul săptămânii ALTFEL „Să știi mai multe, să fii mai bun!” în colaborare cu Consiliul Reprezentativ al părinților și Consiliul Elevilor.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Prof. Grosu Georgia	1 februarie 2026
19	Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților extracurriculare.	Dir. prof. Apătean Adrian Prof. Grosu Georgia	Permanent
20	Optimizarea colaborării cu Comitetul Reprezentativ al părinților. Realizarea ședințelor și a lectoratelor cu părinții.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Prof. Grosu Georgia	Permanent
21	Asigurarea aplicării Legii nr. 272/2004 privind respectarea drepturilor copilului cu modificările și completărilor ulterioare	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Prof. Grosu Georgia	Permanent
22	Realizarea unor proiecte educative privind combaterea devierilor de comportament, violenței, delicvenței juvenile, de prevenire și combatere a consumului de droguri, educație pentru sănătate, îmbunătățirea frecvenței și diminuarea fenomenului de abandon școlar.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Prof. Grosu Georgia Diriginți	Permanent
23	Colaborare cu CJRAE Arad, Agenția Tutelară din cadrul Primăriei Arad, Poliția de proximitate Arad, DGASPC, etc., în realizarea activităților educative.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Prof. Grosu Georgia Diriginți	Permanent
24	Monitorizarea activității Consiliului elevilor și implicarea lor în activitățile extracurriculare și	Prof. Grosu Georgia Prof.Banci Felicia	Conform planificării

	educative		
25	Pregătirea aniversărilor și serbărilor din cursul anului școlar: Balul bobocilor, Târgul de Crăciun, Târgul Mărțișorului, Cutia cu suflet, Balul Absolvenților, AMFrulinGsfeșt, Târgul Educației, Ziua porților deschise, aniversări, etc.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Prof. Grosu Georgia Prof. Costin Carmen Diriginți Învățători	Conform planificării

DOMENIUL 5 . MANAGEMENT, DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ, ASIGURAREA CALITĂȚII. DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE

1	Elaborarea planurilor manageriale ale compartimentelor și comisiilor din școală Revizuirea Codului Etic. Revizuirea RI. Revizuirea ROFLTAMG.	Responsabili compartimente Comisia ROFUIP	Septembrie 2025 30 noiembrie 2025
2	Stabilirea graficului de asistență la ore și a graficului de control compartimente.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir. adj. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Responsabili grupuri de lucru	15.10.2025
3	Identificarea nevoilor de educație și formare ale comunității locale și a posibilităților de armonizare ale acestora cu ofertele educaționale ale școlii. Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027.	Consiliul de administrație	Noiembrie 2025
4	Promovarea continuă a imaginii școlii în comunitatea locală prin popularizarea ofertei educaționale, a proiectelor și programelor în derulare.	Comisia de promovare a imaginii școlii	Permanent
5	Colaborarea cu autoritățile locale pentru alocarea fondurilor bugetare necesare desfășurării activității educaționale, precum și a proiectelor de reparații curente și dotări, a spațiului necesar desfășurării activității grădiniței și creșei	Dir. prof. Apătean Adrian hgvAnghel Simona – admin. financiar	Permanent
6	Monitorizarea participării cadrelor didactice la programele de formare și valorificarea corespunzătoare a achizițiilor obținute .	Consiliul de administrație	Permanent
7	Revizuire PDI 2022-2026 .	Consiliul de administrație	Octombrie 2025
8	Urmărirea și respectarea aplicării legislației școlare și a legislației în domeniul administrativ și financiar-contabil.	Dir. prof. Apătean Adrian Anghel Simona – admin. financiar	Permanent
9	Continuarea colaborării cu unități școlare, ONG-uri etc.; încheierea de noi parteneriate.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir. adj. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana	Permanent
10	Verificarea modului de respectare a atribuțiilor din fișa postului, a RI, a ROFLTAMG.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir. adj. Șerban Mariana	Permanent

		Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana	
11	Implicarea comisiei pentru proiecte în accesarea de noi programe și proiecte	Comisia pentru proiecte Comisia formare continuă	Permanent
12	Avizarea strategiei Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității .	Dir. prof. Apătean Adrian	Permanent
13	Realizarea unui sistem de comunicare rapid, transparent și eficient în cadrul școlii. Negocierea conflictelor.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir. adj. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana	Permanent
14	Realizarea unei culturi organizaționale care să permită participarea la procesul decizional prin responsabilii de comisii metodice de specialitate, responsabilii de compartimente, consiliul de administrație și profesoral.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir. adj. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana	Permanent
15	Evaluarea activității de îndrumare și control la nivelul școlii.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir. adj. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana	Decembrie 2025
16	Derularea activităților tradiționale (Ziua Educației , Târgul de Crăciun, Serbarea de Crăciun, Frulingsfest, Ziua Porților deschise).	Responsabili comisii metodice	Permanent
17	Editarea revistei școlii „AMalGam”, a anuarului, actualizare site web www.ltamg.ro.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir. adj. Șerban Mariana Prof. Hanț Cristina Consiliul elevilor	Permanent
18	Monitorizarea elevilor aflați în situația de risc școlar în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii.	Consilier școlar – psiholog Diriginții	Permanent
19	Monitorizarea absolvenților promoției 2025. Concluzii.	Prof. Todea Anamaria Diriginții	Noiembrie 2025
20	Întocmirea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2026 - 2027; stabilirea catedrelor vacante, completărilor de catedră la nivelul unității și în alte unități, reducerilor de activitate și persoanelor disponibilizate prin reducere de activitate.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Secr șef.: Gavrilăș Oana	În conformitate cu calendarul de mobilitate
21	Colaborarea cu CEAC în aprobarea instrumentelor de evaluare și a procedurilor emise sau revizuite	Dir.adj. prof. Șerban Mariana Prof. Kramer Eduard	Permanent
22	Verificarea permanentă a bazei tehnico – materiale și stabilirea priorităților în dotare.	Dir. prof. Apătean Adrian Adm. fin.: Anghel Simona Consiliul de administrație	Permanent
23	Realizarea activității de îndrumare și control prin discuții în cadrul grupurilor de lucru, asistențe la ore,observări ale activității curriculare și extracurriculare.	Consiliul de administrație	Permanent
24	Respectarea graficului de control în școală și a tematicii propuse	Consiliul de administrație	Permanent

25	Stabilirea priorităților privind igienizarea spațiilor de învățământ, reparațiilor pe perioada vacanței de vară, stabilirea priorităților în dotarea cu obiecte de inventar.	Consiliul de administrație	Conform graficului
26	Verificarea modului de respectare a fișelor postului și a regulamentului intern.	Consiliul de administrație	Permanent
27	Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe baza graficului de asistență la ore, respectiv graficul de acțiuni de îndrumare și control realizat de Consiliul de Administrație al școlii.	Responsabili grupuri de lucru Consiliul de administrație	Conform graficului
28	Întocmirea fișelor de evaluare anuale și stabilirea calificativelor finale.	Consiliul de administrație	30.08.2026
29	Colaborarea cu autoritățile locale privind repartizarea și utilizarea fondurilor pentru reparații.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Adm. fin.: Anghel Simona	Permanent
30	Colaborarea cu Poliția de proximitate, ISU Arad, Poliția comunitară, Jandarmerie în vederea asigurării siguranței elevilor și personalului din unitatea școlară.	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Prof. Grosu Georgia	Permanent
31	Urmărirea respectării Regulamentului Intern, ROFUIP	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana	Permanent
32	Studierea continuă a legislației, a ordinelor și dispozițiilor M.E.N. și I.S.J. Arad	Dir. prof. Apătean Adrian Dir.adj. prof. Șerban Mariana Dir.adj. prof. Stoica Mario Dir.adj. prof. Ignat Adriana Adm. fin.: Anghel Simona Secr.șef: Gavrilăș Oana	Permanent
33	Urmărirea și monitorizarea activității financiar-contabile a școlii.	Consiliul de administrație	Permanent
34	Completarea permanentă a bazei de date a școlii	Consiliul de administrație	Permanent
35	Informarea comunității în legătură cu proiectele, programele în derulare și oferta educațională a școlii	Consiliul de administrație	Permanent
36	Realizarea strategiei de promovare a imaginii școlii și a ofertei educaționale în comunitatea locală.	Consiliul de administrație	Februarie
37	Actualizarea permanentă a siteului școlii.	Inf. Bercea Dinu	Permanent

Director,
Prof. Apătean Adrian

Director adjunct,
Prof. Șerban Mariana