

Nr. 431/27/29.06.2024

**Ref:**

**Precizări privind distribuirea aleatorie a elevilor în clasele pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 –  
VARIANTA REPARTIZĂRII PRIN TRAGERE LA SORTI**

**Stimați directori,**

**Vă solicităm respectarea prevederii art. 7 din OME 3945/2024 - locul, data, ora la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe SITE-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora. (aceste informații vor fi afișate și pe site-ul ISJ Arad).**

**Veți afișa aceste informații după CENTRALIZAREA ȘI AFIȘAREA PLANIFICĂRII DE CĂTRE COMISIA JUDEȚEANĂ.**

**Vă rugăm ca pentru ședința de lucru a comisiei de înscriere și distribuire în învățământul primar să aveți pregătite următoarele documente:**

1. Procedura operațională de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 elaborată de unitatea de învățământ;
2. Procedură internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ (cf art. 4 din OME 3945/2024);
3. Decizia de numire a comisiei de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ;
4. Export din SIIIR - Lista copiilor admiși (exportul din SIIIR se va realiza în dimineața repartizării). În caz de nefuncționalitate SIIIR, se va redacta Lista finală a copiilor admiși asumată prin semnătură de președinte comisie de înscriere din unitatea de învățământ (în această listă vor fi incluși și elevii pentru care s-a depus cerere de înscriere/dosar și au fost înscriși în etapa a II-a pe bază de dosar, dar nu au fost înscriși în SIIIR);
5. Solicitări ale părinților referitoare repartizarea copiilor gemeni, tripleți, frați;
6. Listele pe categorii și bilețele cuprinzând numele și prenumele copiilor, conform precizărilor de mai sus. (+boluri transparente);
7. Lista și bilețele cuprinzând numele și prenumele profesorilor pentru învățământ primar care vor prelua clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027. (nu e cazul, dacă s-a optat pentru varianta alfabetică);
8. Convocator ședință consiliu de administrație a unității de învățământ pentru validarea listei copiilor repartizați prin tragere la sorți (ședința CA se va desfășura în ziua repartizării prin tragere la sorți);

9. În cadrul ședinței de repartizare prin tragere la sorți, se va elabora procesul verbal al ședinței de lucru a comisiei de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ;

10. În cadrul ședinței de repartizare prin tragere la sorți, ANEXA 1 (atașată) se va completa, electronic, de către secretarul comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, în prezența inspectorului școlar și a membrilor comisiei/părinților prezenți. ANEXA 1 completată, se va lista, înregistra și semna de către inspectorul școlar, director și un reprezentant părinți. ANEXA 1 va fi validată de către consiliul de administrație al școlii și va fi afișată în ziua repartizării prin tragere la sorți;

11. Ordin de serviciu al inspectorului școlar delegat pentru participarea la repartizarea elevilor în clasele pregătitoare.

**În sala în care va avea loc activitatea de repartizare a elevilor, vă rugăm să aveți pregătite următoarele:**

Laptop+videoproiector+boluri transparente

Lista centralizată a copiilor admiși (export SIIIR, ordonați alfabetic) – format letric și electronic

Listele pe categorii de elevi (Lista 1 elevi ordonați alfabetic ș.a.m.d), (fiecare listă va avea o coloana cuprinzând data nașterii și o coloană alte mențiuni – limbă maternă, parcurs preșcolar incomplet etc, dacă e cazul) – format letric și electronic

Bilețele grupate pe categorii de elevi

Listă cadre didactice care preiau clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027

Bilețele cadre didactice (nu e cazul, dacă s-a optat pentru varianta alfabetică)

Anexa 1 – format electronic

Dosarul comisiei de înscriere în învățământul primar (decizie numire comisie, proceduri etc)

**Notă:** După încheierea activității de repartizare prin tragere la sorți, în cadrul comisiei din unitatea de învățământ, copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare. (pentru elevul cu CES la dosarul comisiei este atașat certificatul de orientare școlară). Elevii cu CES nu vor fi trecuți cu nume/prenume pe nicio listă menționată mai sus. (aceștia vor fi precizați la finalul listei din SIIIR fiind scrisă doar mențiunea COPIL CES).

#### **PRECIZĂRI OME 3945/2024:**

**Extras din** OME 3945/2024, art. 12, alin (3): Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), grupează elevii după cum urmează:

	<b>Lista 1</b>	<b>Lista 2</b>
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau sau retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
---	--	---

**Extras din** OME 3945/2024, art. 12, alin (6): Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor **alin. (3)**, și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

**Extras din** OME 3945/2024, art. 13: Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 12.

**Extras din** OME 3945/2024, art. 15: Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

**Extras din** OME 3945/2024, art. 23:

(1) Listele finale cu componența formațiunilor de studiu în grupele mici - educație timpurie, la clasa pregătitoare - nivel primar, la clasa a V-a - nivel gimnazial și la clasa a IX-a - nivel liceal, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

(2) Listele, în format lettric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

Inspector școlar general,  
Prof. Marius Sorin GÖNDÖR

